

施工プロセスに関する資料

資料一1 品質管理の自社体制

資料一2 施工プロセスにおける発注者・設計者・施工者間の課題

資料一3 組織図

資料一4 品質確保のための自社プロセス

平成 18 年 12 月

井上工業株式会社

資料－ 1

品質管理の自社体制

品質管理項目	品質管理実施者	資格	内容	該当プロセス
供給者の評価 (協力業者の評価)	作業所長	顧客要求資格	下請先の評価	購買プロセス
施工計画	作業所長	顧客要求資格	作業手順書作成	施工プロセス
工事着工前検討会	土木工事部長他		問題点の改善他	施工プロセス
品質目標管理 (出来形・品質他)	作業所長 担当技術者	社内認定	自社管理目標の設定他	施工プロセス 品質目標プロセス
受入検査 (資材搬入時検査)	受入検査員	社内認定	材料受入時の検査	施工プロセス
工程内検査 (品質・出来形検査)	工程内検査員	社内認定	顧客規格による 品質検査 出来形検査他	施工プロセス
中間最終検査 (社内検査)	最終検査員	社内認定	現場・書類確認検査	施工プロセス
不適合品の管理	作業所長 受入検査員 工程内検査員	社内認定	検査不合格品の処置	施工プロセス
全体的な品質管理体制				
技術部の管理	施工プロセスに関する問題点の解決他			
統括所長制度	作業所長を統括する者が工事全般について適宜チェックする			
内部監査	内部監査員により現場を監査する (サンプリング方式)			
安全パトロール	定期的に現場の安全環境についてチェックする			
プロセス管理の基本 (実行性について)				
<p>上記品質管理については、ISO を基本とする PDCA により自社内で監視し改善を繰り返す。また、第三者による定期監査 (定期審査) によりチェックも行う。</p>				

施工プロセスにおける発注者・設計者・施工者間の課題

1. 契約上の課題

- ① 請負者の施工プロセス管理範囲と設計プロセス管理範囲の明確化及び発注者意思決定の迅速化の必要性
- ② 数量内訳の明確化（材料・見積品について明確にされていないものが多い）
- ③ 違算により損失が発生する
- ④ 変更金額の適正化（ $20,000 + 4,000 = 24,000 \rightarrow 16,500$ ）
- ⑤ 工事着手の遅れが発生しやすい（用地未買収・設計図書の不備・施工方法の検討・他業者が施工中等）

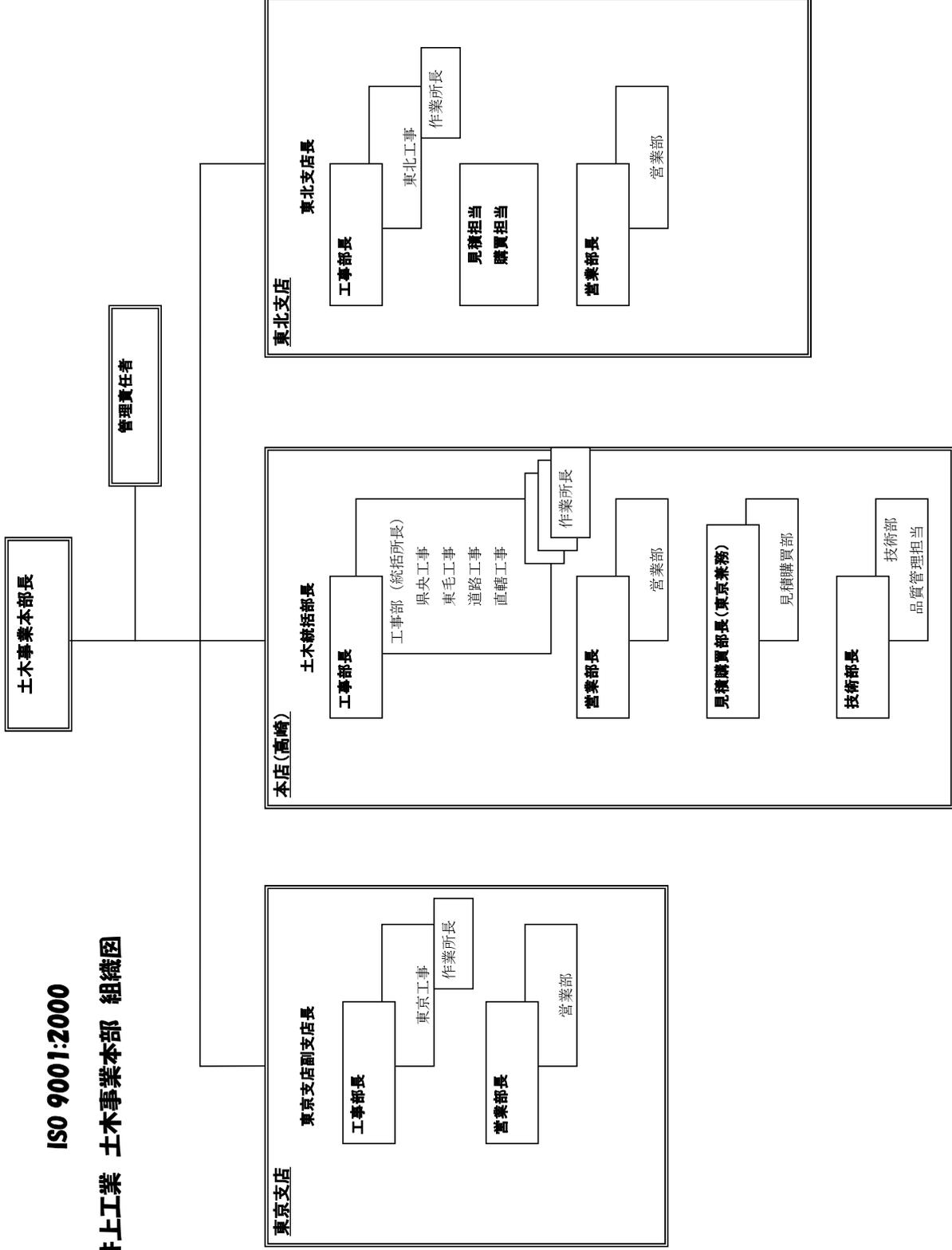
2. 現場管理上の課題

- ① 施工プロセスの作業管理の適正化（量・時間・コスト）
発注者側の立会い・確認が多い
以前は写真確認が現在全立会い
事務所毎に管理方法が異なる
- ② 書類管理
施工体制（請求書内訳出来高・建退共受払い→毎月確認）
書類をもとに個人情報まで本人確認

3. その他

- ① 原価管理と施工プロセス
- ② 地方における建設関連の社会システムの崩壊（災害派遣など）
- ③ その他

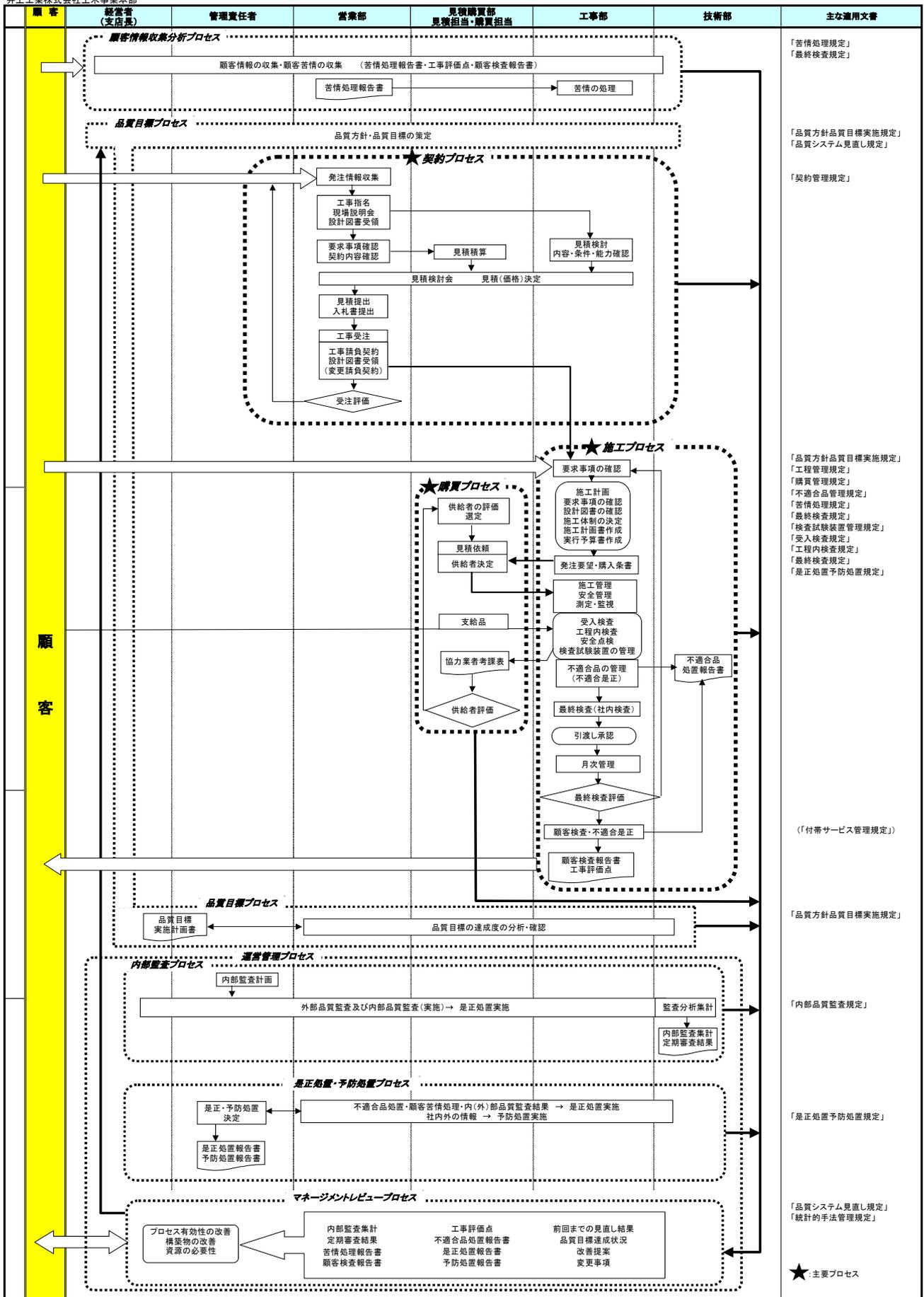
ISO 9001:2000
井上工業 土木事業本部 組織図



品質確保のための自社プロセス

資料-4

井上工業株式会社土木事業本部



プロセス名	契約プロセス		プロセス責任者	営業部長
インプット	フロー	アウトプット	責任者	参考文書
工事指名参加願	① 工事指名参加願提出		営業部長	契約管理規定
	↓			
	② 工事概要把握		営業部長	
	↓			
工事発注情報	③ 発注情報収集	全社情報物件データ表	営業部長	
	↓			
	④ 技術資料の作成・提出	技術資料	営業部長・技術部長	
	↓			
技術資料	⑤ 工事指名	工事指名通知書	営業部長	契約管理規定
	↓			
	⑥ 現場説明会へ参加 質問書の提出	質問書	営業部長 営業部長	契約管理規定
	↓			
	⑦ 見積積算資料の受領		営業部長	契約管理規定
	↓			
	⑧ 要求事項・契約内容の確認		営業部長・工事部長	契約管理規定
	↓			
設計図書、質問書	⑨ 見積積算業務	見積書	見積担当者	契約管理規定
	↓			
見積書	⑩ 見積検討の実施	見積（入札）価格	営業部長・工事部長	契約管理規定
	↓			
	⑪ 見積書（入札書）の提出		営業部長	契約管理規定
	↓			
	⑫ 工事受注	工事決定報告書	営業部長	契約管理規定
	↓			
	⑬ 受注評価	受注集計	営業部長・工事部長	
	↓			
	⑭ 請負契約	請負契約書	営業部長	契約管理規定
	↓			
	⑮ 変更契約	変更契約書	営業部長	契約管理規定
	↓			
	⑯ 引渡し	工事引渡書	営業部長	契約管理規定
	↓			
	⑰ 工事完成時検討会	工事完成時検討会議事録	担当部長	工程管理規定

プロセス名	購買プロセス		プロセス責任者	見積購買部長
インプット	フロー	アウトプット	責任者	参考文書
供給者情報 協力業者考課表	① 供給者の評価	外注先台帳	見積購買部長	購買管理規定
発注要望書	② 供給者の選定		見積購買部長	購買管理規定
	③ 供給者への見積依頼		見積購買部長	購買管理規定
	④ 供給者からの見積提出	見積書	見積購買部長	購買管理規定
見積書	⑤ 供給者の決定		見積購買部長	購買管理規定
実行予算	⑥ 供給者へ工事発注		見積購買部長	購買管理規定
	⑦ 工事施工		工事部長	工程管理規定
	⑧ 協力業者考課表の受領	協力業者考課表	作業所長・工事部長	購買管理規定
協力業者考課表	⑨ 供給者の評価	業者の評価	見積購買部長	購買管理規定
	⑩ 工事完成時検討会	工事完成時検討会議事録	担当部長	工程管理規定

プロセス名	施工プロセス		プロセス責任者	工事部長
インプット	フロー	アウトプット	責任者	参考文書
設計図書	① 要求事項の確認		作業所長	
	② 設計図書の確認		工事部長・作業所長	
施工計画書	③ 施工計画書の作成	施工計画書	作業所長	工程管理規定
	④ 工事着工時検討会	着工時検討会議事録	工事部長	
工事部目標	⑤ 実行予算書の作成	実行予算書	作業所長	工程管理規定
	⑥ 工務検討会	工務検討会議事録	見積購買部長	
不適合品発生 苦情発生	⑦ 作業所目標の策定	作業所品質目標	作業所長	品質目標実施規定
	⑧ 発注要望書の提出 購入条件書の提出		作業所長	購買管理規定
顧客の満足度	⑨ 施工体制の決定	施工体制台帳	工事部長	工程管理規定
	⑩ 材料・構築物の監視・測定 (工場・受入・工程内)		作業所長	工程管理規定
顧客の満足度	⑪ 工事施工管理 (品質、工程、安全、原価他)		作業所長	工程管理規定
	⑫ 不適合品管理 苦情処理	不適合品報告書 苦情処理報告書	作業所長 作業所長	不適合品管理規定 苦情処理規定
顧客の満足度	⑬ 最終(社内)検査	最終検査評定書	工事部長	最終検査規定
	⑭ 引渡し承認		工事部長	最終検査規定
	⑮ 顧客検査	顧客検査報告書	工事部長	最終検査規定
	⑯ 工事評定点の受領	工事評定点	工事部長	
	⑰ 工事完成時検討会		担当部長	

プロセス名	内部監査プロセス		プロセス責任者	管理責任者	
インプット	フロー	アウトプット	責任者	参考文書	
監査計画書	① 監査実施計画書	監査実施計画書	管理責任者	内部品質監査実施規定	
	② 内部監査の実施		内部品質監査員	内部品質監査実施規定	
内部監査報告書	③ 内部監査報告書の作成	内部監査報告書	内部品質監査員	内部品質監査実施規定	
	④ 不適合事項の処置	内部監査是正処置報告書	被監査部署、監査員	内部品質監査実施規定	
監査結果	⑤ フォローアップ監査		内部品質監査員	内部品質監査実施規定	
	⑥ 処置結果の確認		管理責任者	内部品質監査実施規定	
	⑦ 内部監査結果の集計	監査結果	技術部長	内部品質監査実施規定	
	⑧ 経営者・管理責任者への報告		技術部長	内部品質監査実施規定	
	⑨ 品質保証会議	改善処置	土木事業本部長		
	注) 内部監査員は統括所長以上を任命する				

プロセス名	是正処置・予防処置プロセス		プロセス責任者	管理責任者
インプット	フロー	アウトプット	責任者	参考文書
是正処置報告書	<p>是正処置</p> <p>① 是正処置事項の発生</p> <p>↓</p> <p>② 原因分析、類似点の調査</p> <p>↓</p> <p>③ 是正処置案の立案</p> <p>↓</p> <p>④ 是正処置の実施</p> <p>↓</p> <p>⑤ 処置効果の確認</p>	<p>是正処置報告書</p> <p>是正処置案</p> <p>処置前後との比較</p>	<p>不適合発生部署長</p> <p>不適合発生部署長</p> <p>不適合発生部署長</p> <p>管理責任者</p>	<p>是正処置・予防処置規定</p> <p>是正処置・予防処置規定</p> <p>是正処置・予防処置規定</p> <p>是正処置・予防処置規定</p> <p>内部品質監査規定</p>
社内外の情報等	<p>予防処置</p> <p>① 予防処置事項の発生</p> <p>↓</p> <p>② 予防処置案の立案</p> <p>↓</p> <p>③ 予防処置の実施</p> <p>↓</p> <p>④ 処置効果の確認</p>	<p>予防処置報告書</p> <p>予防処置案</p> <p>処置前後との比較</p>	<p>管理責任者</p> <p>担当部長</p> <p>管理責任者</p> <p>管理責任者</p>	<p>是正処置・予防処置規定</p> <p>是正処置・予防処置規定</p> <p>是正処置・予防処置規定</p> <p>内部品質監査規定</p>

プロセス名	マネジメントレビュープロセス	プロセス責任者	土木事業本部長（経営者）	
インプット	フロー	アウトプット	責任者	参考文書
各種情報	① 情報収集・資料作成	保証会議資料	技術部長	品質システム見直し規定
保証会議資料	↓			
	② 品質保証会議開催		土木事業本部長	品質システム見直し規定
	↓			
	③ 品質保証会議決定事項	品質保証会議決定事項	土木事業本部長	品質システム見直し規定
	↓			
	④ 決定事項（是正処置）の実施		担当部長	品質システム見直し規定
	↓			
	⑤ 決定事項の実施状況の確認	処置前後との比較	土木事業本部長 管理責任者	内部品質監査規定

プロセス名	品質目標プロセス		プロセス責任者	土木事業本部長（経営者）	
インプット	フロー	アウトプット	責任者	参考文書	
当社基本方針	① 事業本部品質目標の策定	事業本部品質目標	土木事業本部長	品質方針・品質目標実施規定	
事業本部品質目標	② 各部署品質目標の策定	各部署品質目標	担当部長	品質方針・品質目標実施規定	
各部署品質目標	③ 事業本部長の承認		土木事業本部長	品質方針・品質目標実施規定	
	④ 品質目標の実施				
	⑤ 達成度の評価	品質目標達成度	担当部長	品質方針・品質目標実施規定	
品質目標達成度	⑥ 達成度の分析・評価	分析結果	担当部長		
分析結果	⑦ 品質保証会議		土木事業本部長	品質システム見直し規定	
	⑧ 改善処置の作成	改善処置	担当部長	品質システム見直し規定	
	⑨ 改善処置の決定		担当部長		

プロセス名	顧客情報収集分析プロセス		プロセス責任者	土木事業本部長（経営者）	
インプット	フロー	アウトプット	責任者	参考文書	
苦情処理報告書 工事評定点 顧客検査報告書	<pre> graph TD S1[① 顧客情報の収集] --> S2[② 情報の内容把握] S2 --> S3[③ 情報の分析・集計] S3 --> S4[④ 品質保証会議へ提出] S4 --> S5[⑤ 品質保証会議] S5 --> S6[⑥ 改善処置（必要時）] S6 --> S7[⑦ 処置効果の確認] </pre>	分析結果	営業部長 工事部長 担当部長 担当部長 土木事業本部長 土木事業本部長 管理責任者	苦情処理規定 最終検査規定 品質システム見直し規定 品質システム見直し規定 内部品質監査規定 品質システム見直し規定	