

目 次

1. はじめに	1-1
2. 実施方針と手順	2-1
2.1. 実施方針	2-1
2.2. 業務プロセスモデルの対象と研究実施手順	2-2
3. 現状の業務プロセス分析	3-1
3.1. 業務プロセス分析のための調査	3-1
3.2. 工事全体の作業と帳票の整理	3-2
3.3. 工種ごとの作業と帳票の整理	3-7
3.4. 帳票の流れの整理	3-8
3.5. 業務プロセスの可視化	3-19
4. 業務改善プロセスの検討	4-1
4.1. 現状の業務の課題抽出	4-1
4.2. 情報技術の観点からの業務改善プロセスの検討	4-3
4.3. 情報共有システムによる支援範囲の検討	4-6
5. 業務改善を実現する機能要件の抽出	5-1
6. 業務改善プロセスの妥当性評価	6-1
6.1. あるべき姿の概要	6-1
6.2. 業務改善プロセスの妥当性評価	6-2
7. まとめ	7-1
8. 謝辞	8-1
9. 参考文献	9-1

巻末資料 1-1	工事全体の作業と帳票の整理結果
巻末資料 1-2	工種別の作業と帳票の整理結果
巻末資料 1-3	フローチャートによる帳票の流れの整理結果（工事全体）
巻末資料 1-4	フローチャートによる帳票の流れの整理結果（工種別）
巻末資料 2-1	工事全体の業務プロセス
巻末資料 2-2	受発注者間の行為別の業務プロセス
巻末資料 3-1	業務改善プロセス