

2 行政内での検討手法

災害時要援護者の支援に係る各種課題を解決し、今後の対応策を構築していくためには、まず行政内関係各課で保有しているデータやネットワークを共有していく必要があります。そのため、防災・福祉・教育等の関係各課の協議・調整を行うために、各課の担当者から構成される検討会議を設置することが望まれます。行政内の検討に関わる関係部局の役割（例）を表 4に示します。また、検討会議での協議事項及び実施スケジュール（例）を表 5に示します。

✦行政内での検討会議実施における留意点

- (ア) 参加者については、支援策検討ならびに検討会議運営の事務局となる部局を設定し、防災(総務、消防、建設系)、福祉、教育等の関係各課の代表者を選定する必要があります。
- (イ) 検討に当たっては、災害時要援護者の支援において平常時から関わりが深い福祉、教育関連部局の参加が重要です。
- (ウ) 地域によっては消防組織が広域消防となっていることがあります。その場合は、当該地域を管轄する消防関係者等の参加が望まれます。
- (エ) 現状整理の作業においては、各課の実務担当者が担当部局が管理する情報を詳細に整理することにより、正確な現状把握を行う必要があります。
- (オ) 検討会議の円滑な運営と支援策の確実な実行を担保する上で、本検討の開始前に、検討にあたっての目標設定（短期・中長期）、対象地区の設定、作業方針の確認、検討事務局について、関係各課との間で合意を図る必要があります。

表 4 行政内の検討に関わる関係部局の役割 (例)

	防災担当 総務課	福祉担当 健康福祉課	学校教育等担当 教育委員会、 学校教育課	情報関連担当 企画財政課	道路・河川担当 建設課	国際関係担当 住民環境課	救援・救助担当 消防署
現状 整理	<ul style="list-style-type: none"> 必要資料の提出 モデル地区のマッ プ作成の検討(記載 事項等) 情報収集経路の現 状整理 意思決定システ ムの現状の整理 情報提供手段の点 検 避難所リストの確 認 災害時要援護者向 け避難施設の確認 	<ul style="list-style-type: none"> 必要資料の提出 モデル地区のマッ プ作成の検討(記載 事項等) 災害時要援護者の 所在に関する情報 提供 社会福祉協議会等 との連絡、情報収集 福祉施設の現状の 確認 情報収集経路の現 状整理 災害時要援護者向 け避難施設の確認 	<ul style="list-style-type: none"> 学校施設の避難所 としての機能の確 認 モデル地区のマッ プ作成の検討(記載 事項等) 情報収集経路の現 状整理 	<ul style="list-style-type: none"> 町内の情報提供手 段の現状の確認 モデル地区のマッ プ作成の検討(記載 事項等) 情報収集経路の現 状整理 情報提供手段の点 検 	<ul style="list-style-type: none"> 道路・河川系の危険 箇所に関連する資 料の提出 防災施設の確認 モデル地区のマッ プ作成の検討(記載 事項等) 情報収集経路の現 状整理 	<ul style="list-style-type: none"> 外国人居住者に関 する情報提供 独居老人等の災害 時要援護者に該当 する方々の居住状 況の確認 モデル地区のマッ プ作成の検討(記載 事項等) 情報収集経路の現 状整理 	<ul style="list-style-type: none"> 町内の危険地域等 の情報提供 モデル地区のマッ プ作成の検討(記載 事項等) 情報収集経路の現 状整理
課題 抽出	<ul style="list-style-type: none"> 情報共有(庁内)に おける課題検討 防災行政無線等の 課題分析 	<ul style="list-style-type: none"> 情報共有(庁内)に おける課題検討 避難所とその機能 に対する課題検討 福祉関連組織・機関 の活動における課 題の検討 	<ul style="list-style-type: none"> 児童の避難に係る 課題分析 情報共有(庁内)に おける課題検討 避難所とその機能 に対する課題検討 	<ul style="list-style-type: none"> 各種情報提供手段(広 報を含む)におけ る課題分析 情報共有(庁内)に おける課題検討 	<ul style="list-style-type: none"> 情報共有(庁内)に おける課題検討 	<ul style="list-style-type: none"> 情報共有(庁内)に おける課題検討 	<ul style="list-style-type: none"> 情報共有(庁内)に おける課題検討
支援策 の検討	<ul style="list-style-type: none"> 避難所に関する支 援策(適正配置や機 能付加等)の検討 意思決定システ ムの検討 	<ul style="list-style-type: none"> 避難所に関する支 援策(適正配置や機 能付加等)の検討 情報提供内容の検 討 	<ul style="list-style-type: none"> 情報提供内容の検 討 	<ul style="list-style-type: none"> 各種情報提供手段 における支援策の 検討 情報提供内容の検 討 	<ul style="list-style-type: none"> ハード対策におけ る支援策の検討 	<ul style="list-style-type: none"> 外国人居住者に係 る支援策の可能性 の検討 	<ul style="list-style-type: none"> 消防団に係る支援 策の可能性の検討

表 5 検討会議での協議事項及び実施スケジュール（例）

検討会議	協議事項	検討の論点例
準備会議	○検討の趣旨説明 ○目的の確認	⇒各部局参加者の意識統一
第1回 検討会議	○現状分析	⇒情報収集、意思決定システム、情報提供の現状分析について確認
	○検討マップ案の提示	⇒要援護者居住状況に対し避難所の配置が適正か ⇒要援護者の避難可能な経路は確保されているか ⇒サイレン・スピーカの音声の到達範囲
	○モデル地区の選定	⇒各種データよりモデル地区として適正か(地区特性が顕著か)を確認
第2回 検討会議	○課題の抽出	⇒現状分析から課題を抽出
	○地域からの意見聴取の方針確認	⇒議題の選定、参加者の設定、実施形式について確認
第3回 検討会議	○課題に対する支援策の確認	⇒各種課題に対して対応していく支援策について確認
	○地域からの意見聴取を踏まえた対応策のとりまとめ	⇒新たな避難所・一時待避所等の確保の必要性 ⇒民間事業者との連携方策 ⇒県・関係機関との連携方策
	○支援策の確実な実行を担保するための検討	⇒地域防災計画への反映