（共同体での申請用）

【様式１】

文　　書　　番　　号

※代表者でお持ちの文書番号を記載→

令和　　年　　月　　日

国土交通省　国土技術政策総合研究所

道路交通研究部　高度道路交通システム研究室　あて

応募者名（代表者）

代表者の「組織名」、「代表者役職・氏名」、「住所」を記載

代表者役職・氏名

住　　　　　　所

応募者名

代表者役職・氏名

代表者以外の「組織名」、「代表者役職・氏名」、「住所」を記載

住　　　　　　所

応募者名

代表者役職・氏名

住　　　　　　所

ETC2.0プローブデータのオープン化に向けた基礎調査　参加申請書

「ETC2.0プローブデータのオープン化に向けた基礎調査」調査協力者の公募要領に同意した上で、当該調査への参加を下記のとおり申し込みます。

記

１．公募の名称

ETC2.0プローブデータのオープン化に向けた基礎調査　調査協力者の公募

２．添付書類

* 申請書　【様式２】
* 実施体制　【様式３】
* 参加要件②に示す「代表者となる地方公共団体がプローブデータを利活用した実績があること」を確認できる資料　←※代表者所有の既存資料を想定。

３．連絡先

←代表者の連絡先及び連絡担当者を記載

　　担当者名　：

　　所属・役職：

　　住所　　　：

　　電話番号　：

E-mail　　 :

以上

【様式２】

調査への参加申請書

青字は補足・記入例です

|  |  |
| --- | --- |
| ETC2.0プローブデータの利活用目的 | 貸与したETC2.0プローブデータの利活用目的を記載。  *例１）■■市●●地域の観光振興のため、自動車交通流動の実態を把握する。*  *例２）■■町内における交通安全対策実施箇所の優先度を検討するため、箇所別の自動車走行速度の実態や、急ブレーキ多発箇所を調査する。* |
| 貸与を希望するプローブデータの時期・対象 | 利活用目的に応じて、貸与を希望するETC2.0プローブデータの対象地域・対象期間を記載  （注：調査協力者に貸与されるETC2.0プローブデータは、対象地域は当該調査協力者が所在する地域、対象期間は令和２年１月分から令和７年３月分までのデータを抽出して貸与することを想定していますが、詳細は調査協力者における利活用目的も踏まえて個別に協議して決定します。また、ETC2.0プローブデータ集計処理の都合から、希望地域・時期以外のデータも含む形で貸与する場合があります）  *例１）■■市における令和５年度一年分のデータ一式*  *例２）令和●年から令和６年の各年■月における、●●県内及び▲▲県・××県から●●県■■市を訪れる自動車の流動が分かるデータ一式* |
| ETC2.0プローブデータの利活用体制 | 【様式３】のとおり |
| ETC2.0プローブデータ利活用のための予算・体制確保（見込）状況 | ETC2.0プローブデータの利活用のための予算額、費目、確保状況等を記載  *例１）地方公共団体の単費で約●百万円を確保済*  *例２）■■省の▲▲交付金（例：内閣府の「新しい地方経済・生活環境創生交付金」）に応募・採択されており、この内の約●百万円を用いて分析予定*  *例３）■■省の▲▲事業で支援対象に採択されており、当該事業で交付される補助金の内、約●百万円を用いて分析予定*  *例４）試行対象に採択された場合は、●月議会にて補正予算約●百万円を編成する予定*  *例５）令和■年度から■■大学と共同研究を実施しており、■■大学へ分析を委託する予定* |
| プローブデータ利活用実績 | 使用したデータ、利活用手法、目的の概略を記載。また、詳細を把握できる既存資料を別途添付（論文、検討会資料、業務報告書等を想定）  注：ここでの利活用実績は、ETC2.0プローブデータの利活用実績に限らず、民間企業等が収集・提供している各種データの利活用実績も含みます。  *例１）■■市●●地域における観光シーズンの交通需要マネジメントにおいて、××社が所有するビッグデータを用いた自動車交通流動の分析を▲▲社に委託して実施した。*  *別添：「令和■年度・×××××検討業務報告書（抜粋）」*  *例２）■■町●●地域における通学路の危険箇所を把握するため、国土交通省●●国道事務所に依頼し、ETC2.0プローブデータを用いた路線別平均車両速度や急減速発生箇所の分析結果の提供を受けた。*  *別添：「令和■年■月・■■町交通安全対策会議・資料●」* |
| 地方整備局等への事前相談 | 今回応募に先立ち貴団体が実施した、地方整備局等への事前相談の相談先・相談日を記載  *例）令和７年８月■日に▲▲地方整備局××課に事前相談済。* |
| その他の留意事項 |  |

【様式３】

本調査における実施体制

* 体制

（全体窓口となる部署と関係部署の関係が分かる体制図を添付）

* 責任者及び参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名前 | 組織・部署・役職 | 担当する業務内容 |
| ○○　○○  （責任者） |  |  |
| ●●　●●  （主要参加者） |  |  |
| ■■　■■  （主要参加者） |  |  |
| □□　□□  （主要参加者） |  |  |
| △△　△△  （主要参加者） |  |  |
| ▲▲　▲▲  （主要参加者） |  |  |

* 主要参加者は、最大5名まで記載する。