

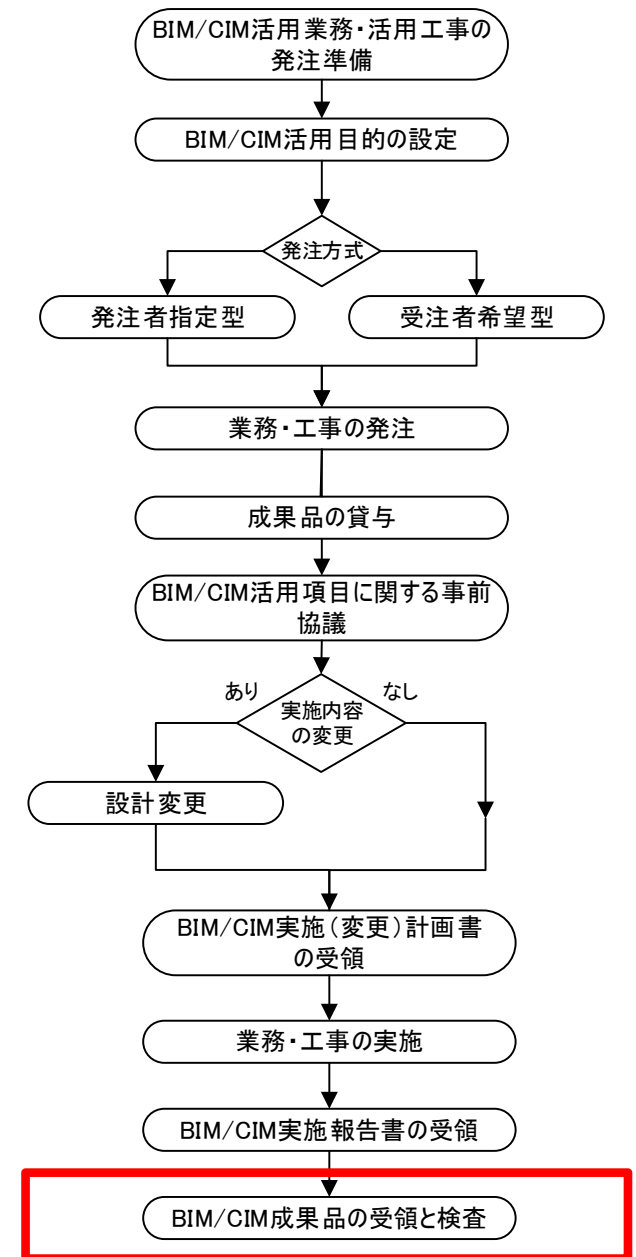
BIM/CIM成果品の受領と検査

- 発注担当者は、BIM/CIM成果品を受領した場合は、特記仕様書に記載したBIM/CIM成果品が『BIM/CIMモデル等電子納品要領(案)及び同解説』に基づき納品されていることを確認する。
- 受発注者間での協議により決定したソフトのバージョンで適切に納品されていることを確認するとともに、BIM/CIM活用の成果及びBIM/CIMモデルが適切に格納されていること、属性情報及び参照資料のリンク切れが発生していないこと等を確認する。

<BIM/CIM成果品の標準例※>

- BIM/CIMモデルデータ
- BIM/CIM実施計画書、BIM/CIM実施(変更)計画書
- BIM/CIM実施報告書
- BIM/CIMモデル作成 事前協議・引継書シート
- BIM/CIMモデル照査時チェックシート

(※『ICTの全面的な活用の推進に関する実施方針』別紙-9、別紙-10による。)



BIM/CIM活用業務・工事の流れ

- BIM/CIMモデル等電子納品要領に基づくBIM/CIMデータフォルダの構成は以下のとおり。

【 主 な 構 成 】

基本事項

成果品の作成

成果品の作成内容

納品媒体

成果品の照査

対応ソフトウェア

