資料１－５

作業スケジュール（案）

第１回マネジメント部会　平成 19 年 6 月 20 日

- 作業部会の設置
- 総合評価方式の運用に係る問題認識
- マネジメント部会と各作業部会の役割分担
- 各作業部会におけるデータ収集・分析方針
- 手続の効率化
- 作業スケジュール

↓

第１回各作業部会　平成 19 年 7 月下旬～8 月上旬

- 代表的な工種の選定
- データ収集・整理及び検討の方向性

↓

第２～３回各作業部会　平成 19 年 8～9 月頃

- 基本的な考え方※の検討
- 事例集※の検討

（※：少なくとも代表 1 工種について）

↓

第２回マネジメント部会　平成 19 年 10 月頃

- 各作業部会中間報告
- 技術評価結果の公表方法
- 手続の効率化

↓

第１２回委員会　平成 19 年 10 月頃

- 作業部会中間報告
- 今後の検討方針

↓

基本的考え方に基づき

試行

→

作業部会

- 他の代表的な工種について基本的な考え方・事例集の検討・作成
- 試行結果のフォローアップ

↓

第１３回委員会　平成 20 年 3 月頃

- 作業部会報告