

公共工事における総合評価方式活用ガイドライン

参考資料

参考1	入札・契約手続の流れ	1
参考2	簡易型における技術資料の提出要請書例	9
参考3	標準型・高度技術提案型における入札説明書例	29
参考4	評価項目の考え方	52
参考5	除算方式と加算方式の比較	60
参考6	評価内容の担保	65
参考7	学識経験者の意見聴取	67

参考1 入札・契約手続の流れ

総合評価方式を実施する場合の標準的な手順を入札方式別に次頁以降に示す。

現在の直轄工事における通常指名競争入札方式の入札・契約手続には企業から技術資料等を求めるプロセスはないが、総合評価方式を適用する場合には、新たに企業から技術資料等を求めるプロセスを追加することが必要となるため、工事希望型指名競争入札と同様の手続となる。

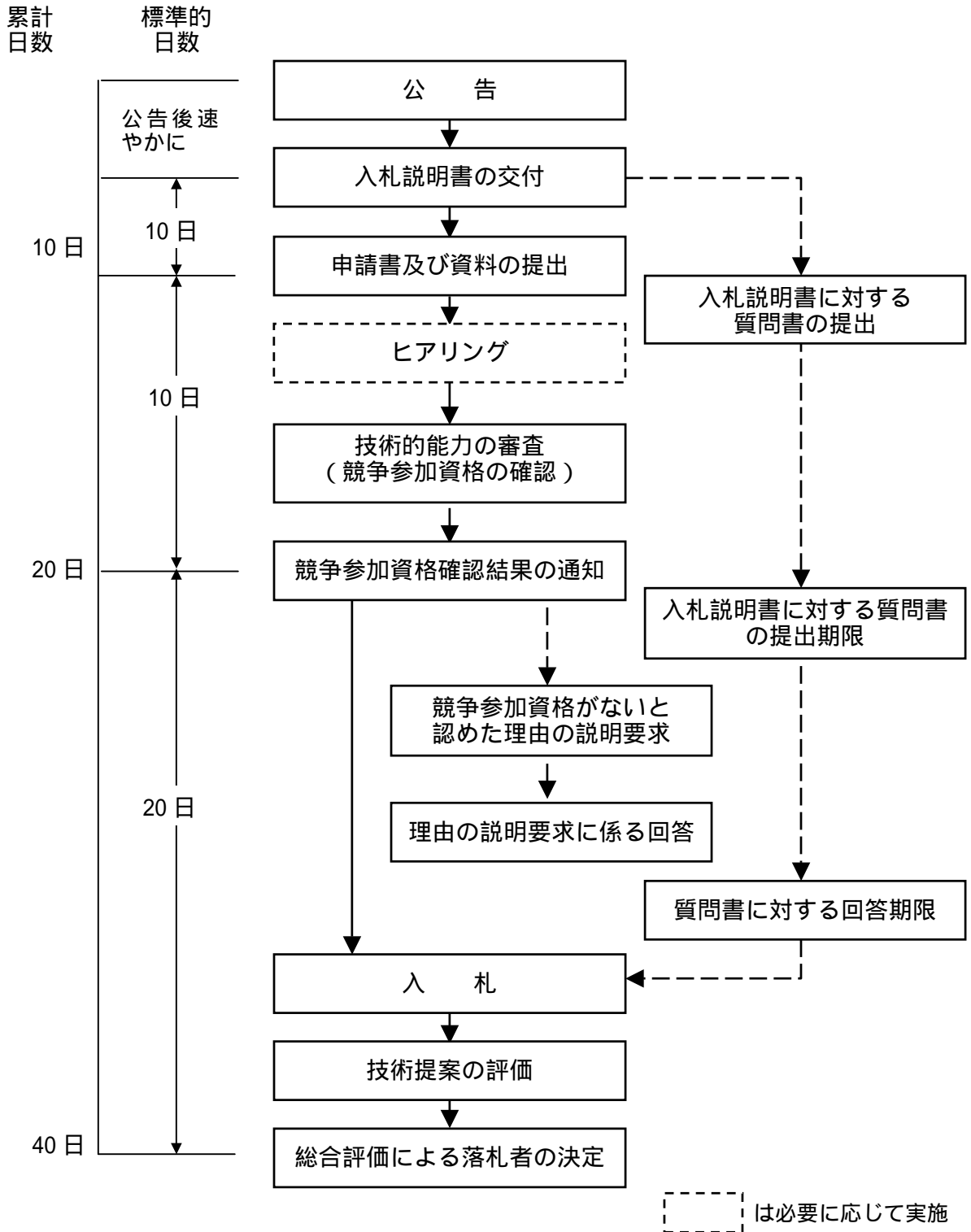
また、技術的難易度の高い工事については、その他の方式として二段階選抜方式、二封筒方式があるが、これらの方式については今後詳細な実施プロセスを検討・整理していく必要がある。

なお、入札・契約手続に係る所要日数については工事の内容に応じ、適宜短縮可能とする。

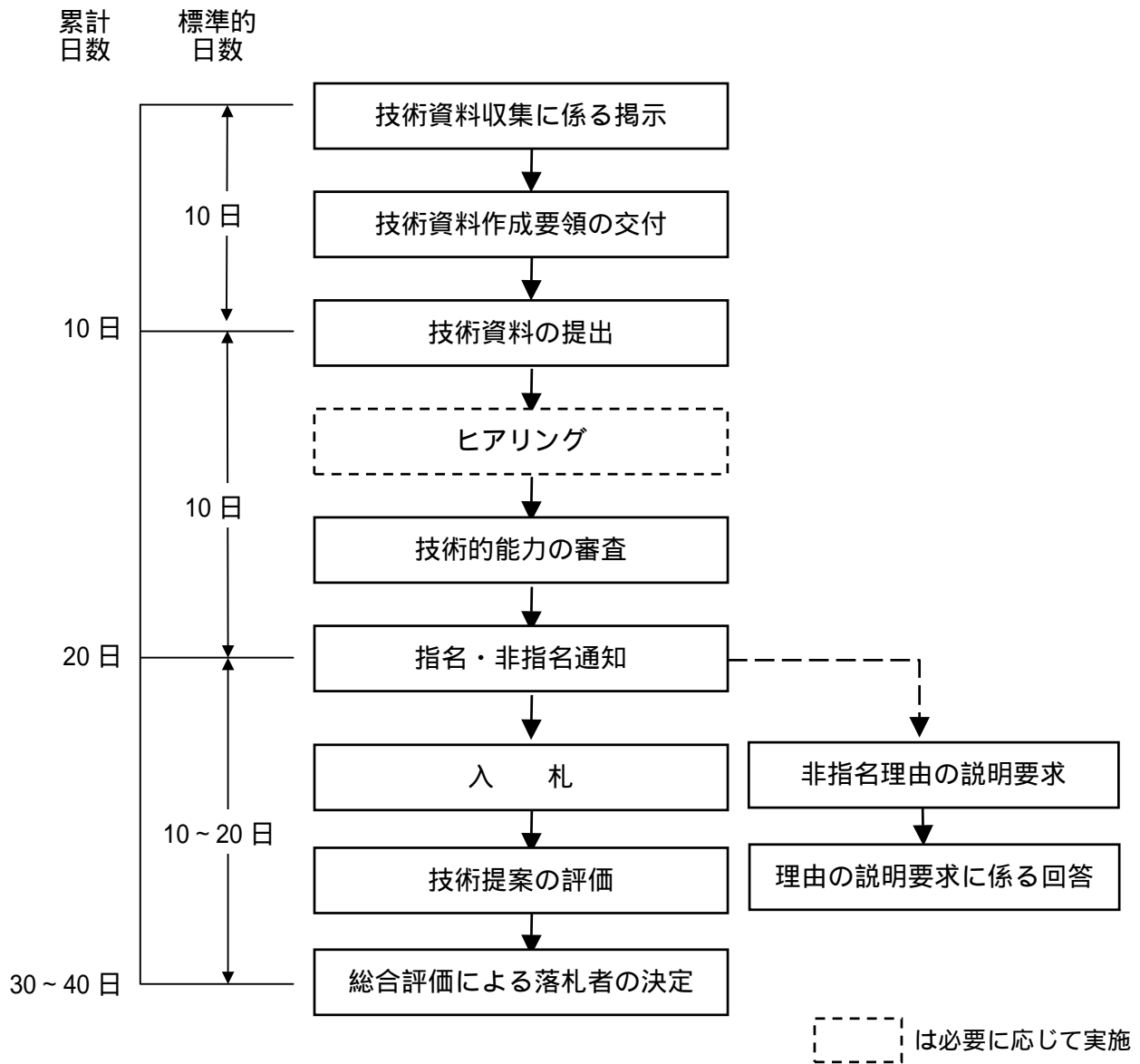
	一般競争 入札	公募型指名 競争入札	工事希望型 指名 競争入札	通常指名 競争入札
簡易型				
標準型 高度技術提案型				

(1) 簡易型

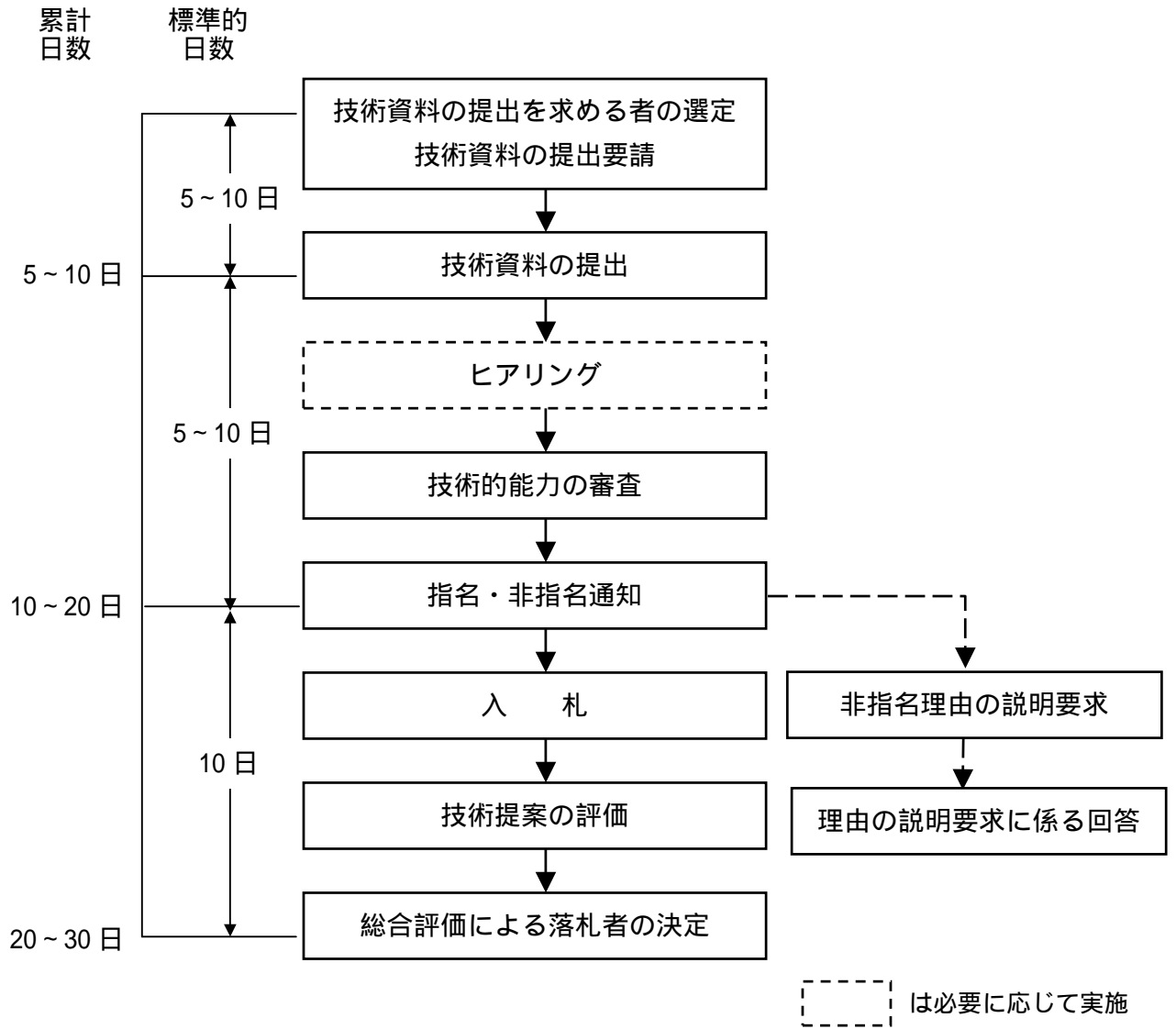
一般競争入札（簡易型）の流れ



公募型指名競争入札（簡易型）の流れ

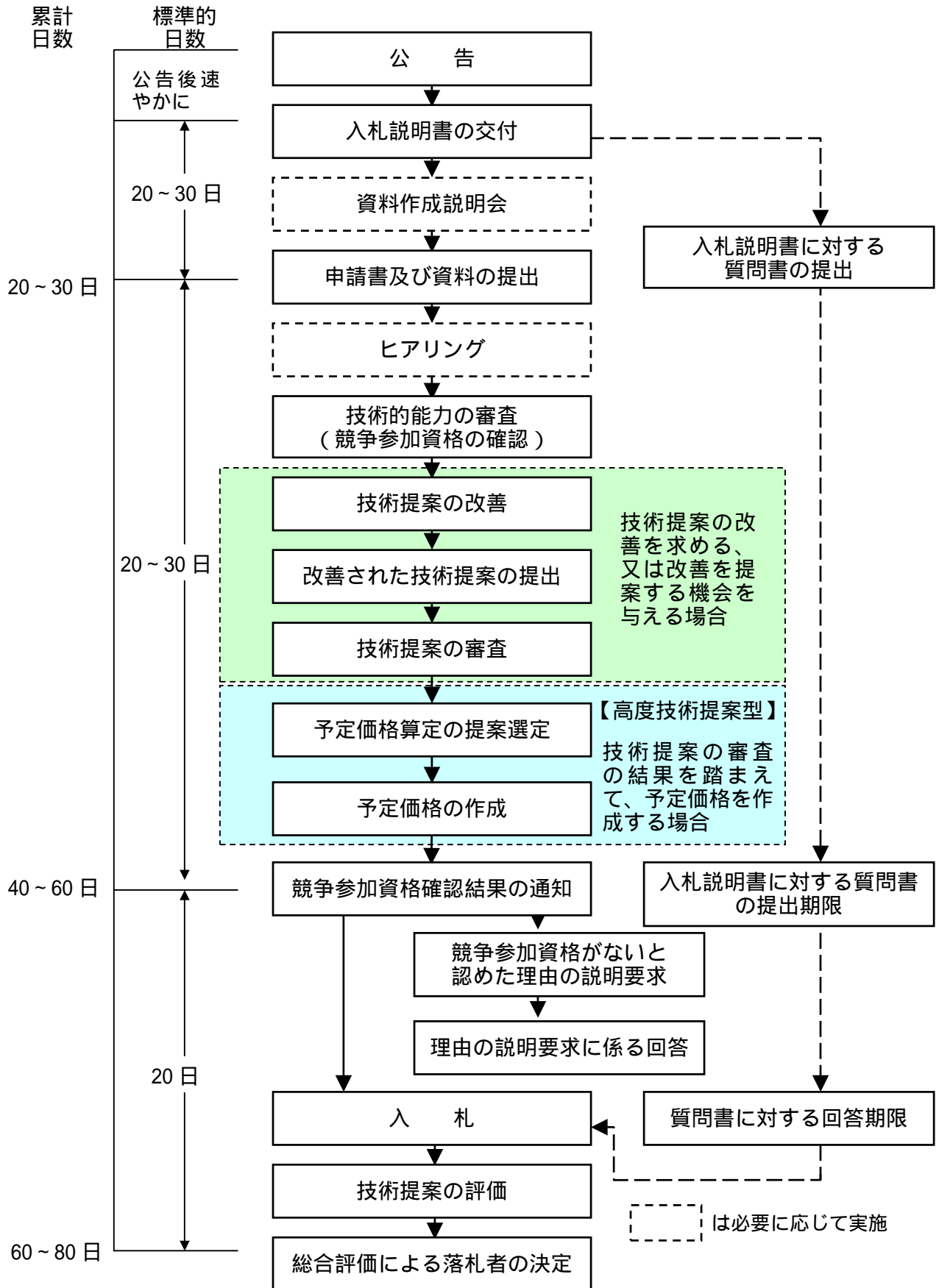


通常指名競争入札（簡易型）の流れ

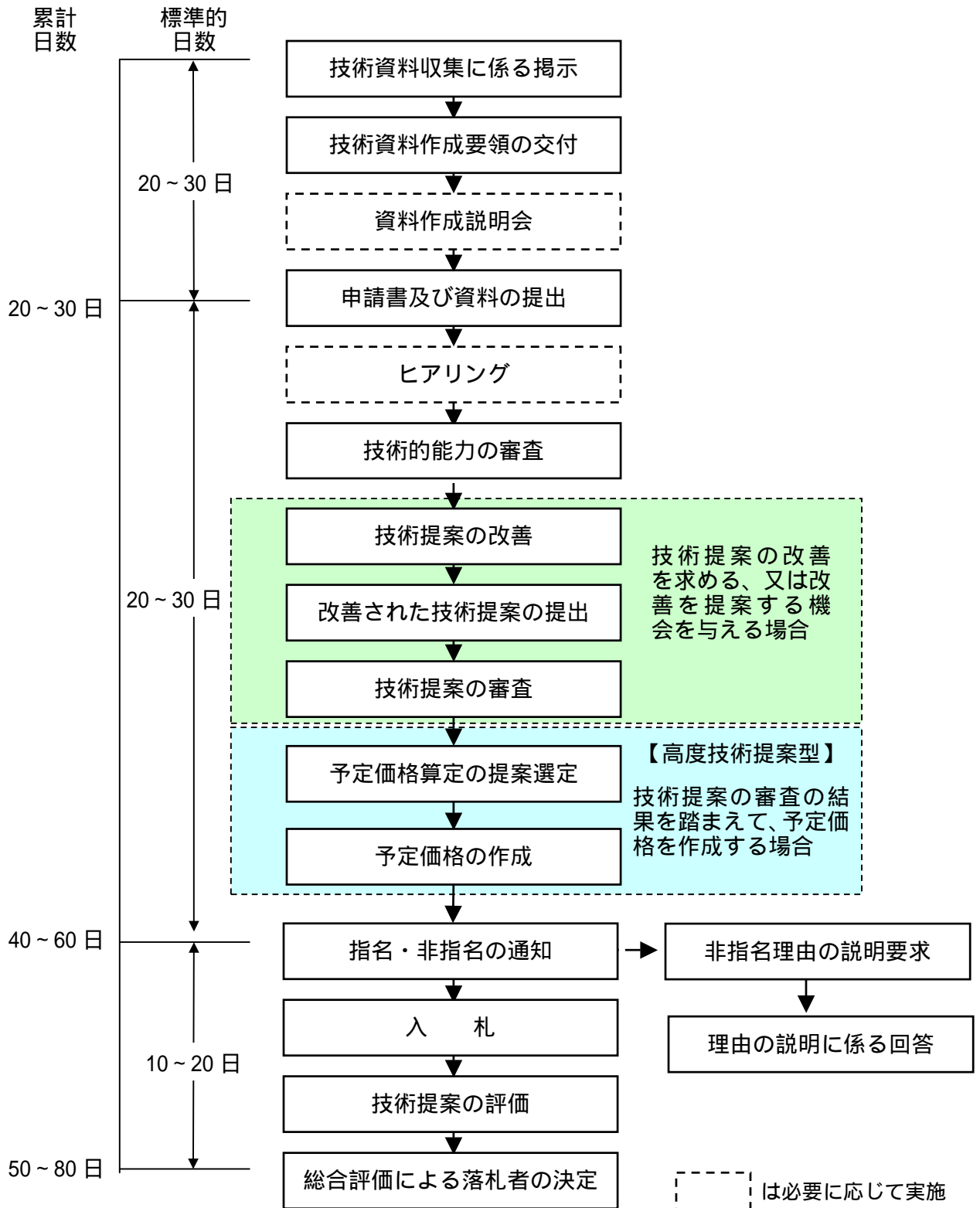


(2) 標準型及び高度技術提案型

一般競争入札（標準型及び高度技術提案型）の流れ

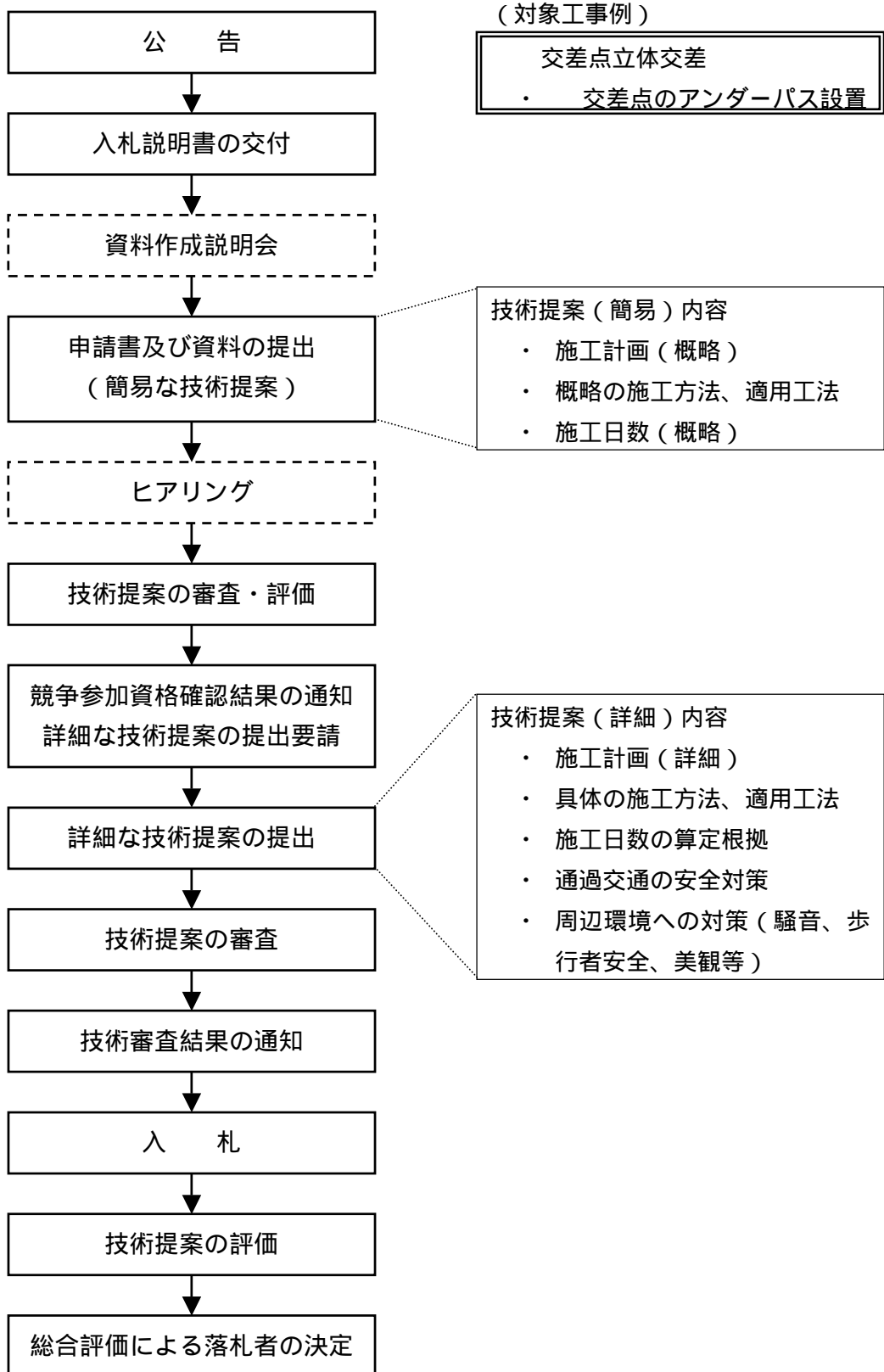


公募型指名競争入札（標準型及び高度技術提案型）の流れ

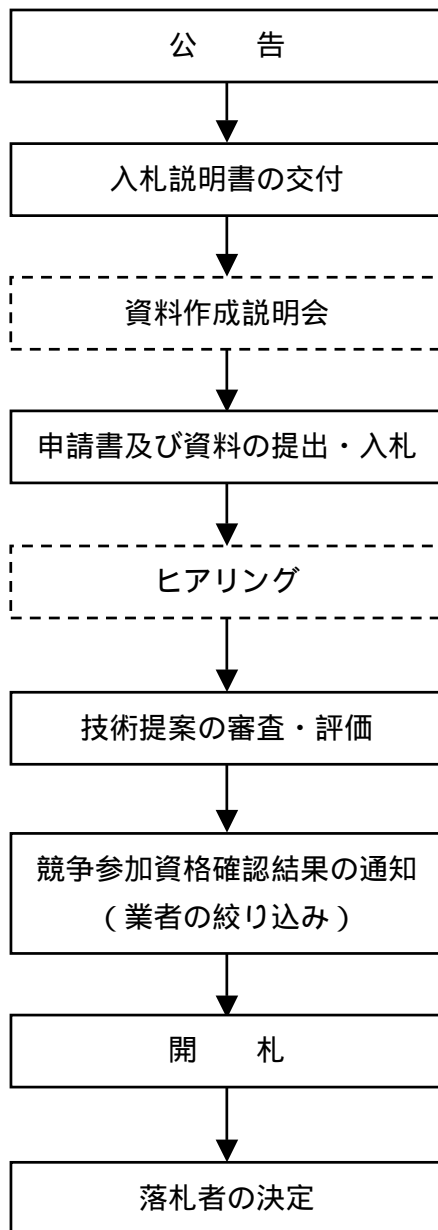


(3) 技術的難易度の高い工事に適用する方式

(a) 二段階選抜方式



(b) 二封筒方式



(対象工事例)

橋梁下部工事
・ 川の中橋脚

求める技術提案内容

- ・ 施工計画
- ・ 仮締切り日数
- ・ 具体の施工方法
- ・ 周辺環境への対策（水質汚濁等）

参考2 簡易型における技術資料の提出要請書例

建設（株）
代表取締役社長

殿

部長

工事に係る技術資料の提出依頼について

標記工事について、入札に参加する意欲がある場合は、下記要領により技術資料を作成し、提出されたく依頼します。なお、技術資料の審査結果によっては指名されない場合があります。

記

1. 工事の概要

- (1) 工事名 工事（電子入札対象案件）
- (2) 工事場所 地先
- (3) 工事内容 本工事は、（工事概要）施工するものである。
- | | |
|--------|--------------------|
| 工事（規模） | 1式 |
| ・作業土工 | 1式 |
| ・ 工 | 約 , m ³ |
| ・仮設工 | 1式 |
- (4) 工期 約 カ月間
- (5) 資料 位置図 一般図 構造図
- (6) 本工事は入札時に施工計画等に関する技術資料を受け付け、価格以外の要素と価格を総合的に評価して落札者を決定する総合評価方式の適用工事である。
- (7) 本工事は、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成12年法律第104号）に基づき、分別解体等及び特定建設資材廃棄物の再資源化等の実施が義務づけられた工事である。
- (8) 本工事は技術資料の提出、入札を電子入札システムで行う対象工事である。ただし、以下の点に留意すること。

当初より、電子入札システムによりがたいものは、発注者の承諾を得て紙入札方式

に代えることができる。この申請の受付窓口及び受付時間は次のとおりである。

・受付窓口： 部 課 経理係

〒 - 住所

TEL - - (代)内線

・受付時間：平成 年 月 日()から平成 年 月 日()までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、時 分から 時 分まで。ただし、平成 年 月 日()は 時 分までとする。

電子入札システムによる手続に入った後に、紙入札方式への変更は認めないものとするが、応札者側に止むを得ない事情があり、全体入札手続に影響がないと発注者が認めた場合に限り例外的に認めるものとする。

以下、本作成要領において、これまでの紙入札方式による場合の記述部分は全て上記の発注者の承諾を前提に行われるものである。

(9) 上記1. に示した工事に係る設計業務等の受託者又は当該受託者と資本若しくは人事面において関連のある建設業者でないこと。

「1. 示した工事に係る設計業務等の受託者」とは、次に掲げるものである。

・ コンサルタント株式会社

「当該受託者と資本若しくは人事面において関連がある建設業者」とは、次の1)又は2)に該当する者である。

1) 当該受託者の発行済み株式総数の100分の50を超える株式を有し、又はその出資の総額の100分の50を超える出資をしている建設業者。

2) 建設業者の代表権を有する役員が当該受託者の代表権を有する役員を兼ねている場合における当該建設業者。

2. 技術資料の内容

作成する技術資料の内容は、次表のとおりとし、記載内容を証明する資料として、以下の ~ の書類を提出すること。

次表(4)~(5)の施工実績として記載した工事に係る契約書の写し。なお、契約書の写しは工事名、契約金額、工期、発注者、請負者の確認できる部分のみでよい。ただし、財団法人日本建設情報総合センターの工事实績情報システム(以下「CORINS」という。)に登録されている場合は、契約書の写しを提出する必要はない。この場合、登録されていることが確認できること。

次表(4)~(5)の施工実績として記載した工事に係る工事成績評定通知書の写し。

次表(5)の配置予定技術者に係る資格者証等の写し。なお、監理技術者資格者証については、裏面の写しも提出すること。

なお、申請する工事の完成・引き渡し年月日は、技術資料提出日以前のものとする。

また、同種工事の施工実績の要件と配置予定技術者の施工経験の要件が異なる場合

があるので、確認の上作成すること。

記載事項	内容に関する留意事項
(1) 工程管理に係わる技術的所見	本工事の概略の工程表を記入する。また、工程管理に係わる技術的所見を工程表の下に記載する。 記載様式は様式 - 1 とする。
(2) 材料の品質管理に係わる技術的所見	本工事の実施にあたり、現場状況を踏まえて、施工上使用する材料()の品質管理に係わる技術的所見を記載する。 記載様式は様式 - 2 とする。
(3) 施工の課題に係わる技術的所見	本工事の実施にあたり、現場状況を踏まえて、施工上の課題として対策に係わる技術的所見を記載する。 記載様式は様式 - 3 とする。
(4) 企業の施工実績	<p>施工実績は、平成 年 から技術資料提出期限までに完成し、引き渡し が完了した工事の中から代表的なものを 1 件記載する。 施工実績は当該発注者、その他の公共発注機関、民間事業者の発注機 関の順序で優先して選択する。 共同企業体としての施工実績は、出資比率 20% 以上のものに限定す る。 同種工事とは、延長 m、面積 m²以上の 工事とする。類似工 事とは、延長 m、面積 m²以上の 工事とする。</p> <p>記入要領</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 工事名称：受注工事名とする。 ・ 発注機関名：具体的に記入する。 ・ 施工場所：具体的に記入する。 ・ 契約金額：百万円単位とし、小数第 2 位まで記入（切り捨て） ・ 工期：契約の翌日から工事完了までの年月を記入 ・ 受注形態：単体、共同企業体の別を記入する。共同企業体の場合は出 資比率も記入する。 ・ 表彰：平成 年 4 月 1 日以降発注工事において優良工事表彰（工事の 出来映え・品質に関する表彰に限る。）を受けている場合は表彰名、 工事名、表彰者及び表彰年月日を記載する。 <p>記載様式は様式 - 4 とする。</p>
(5) 配置予定技術者の能力	主任（監理）技術者は、予定者の氏名等を記載する。なお、技術資料提出時に配置予定技術者が特定できない場合は、資格等の要件を満たす複数の候補者を記入することができる。その場合、審査については、

	<p>各候補者のうち資格等の評価が最も低い者で評価する。また、実際の施工にあたって技術資料に記載した配置予定技術者を変更できるのは、病気、死亡、退職等の極めて特別な場合に限る。</p> <p>主任（監理）技術者は、2級土木施工管理技士又はこれと同等以上の資格を有する者とする。ここで、同等以上の資格を有する者とは、建設業法第7条第2号で定めている者とする。また、監理技術者にあつては、当該工事種別の監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証を有する者又はこれに準ずる者であること。なお、「これに準ずる者」とは、以下の者をいう。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成 年 月 日以前に交付を受けた監理技術者資格者証を有する者 ・平成 年 月 日以前に監理技術者講習を受けた者であつて、平成 年 月 日以後に監理技術者資格者証の交付を受けた者である場合には、監理技術者資格者証及び指定講習受講修了証を有する者 <p>施工経験は、平成 年から技術資料提出期限までに完成し、引き渡し完了した工事の中から代表的なものを1件記載する。</p> <p>施工経験は当該発注者、その他の公共発注機関、民間事業者の発注機関の順序で優先して選択する。</p> <p>工事成績は、平成 年から監理技術者若しくは主任技術者として実施した工事の工事成績評定点を記載する。</p> <p>共同企業体としての施工経験は、出資比率20%以上のものに限定する。</p> <p>同種工事とは、延長 m、面積 m²以上の 工事とする。類似工事とは、延長 m、面積 m²以上の 工事とする。</p> <p>記入要領</p> <ul style="list-style-type: none"> ・氏名：氏名を記入する。 ・資格：保有資格を記入する。（複数ある場合、複数記入） ・工事名称：受注工事名とする。 ・発注機関名：具体的に記入する。 ・施工場所：具体的に記入する。 ・契約金額：百万円単位とし、小数第2位まで記入（切り捨て） ・工期：契約の翌日から工事完了までの年月を記入 ・受注形態：単体、共同企業体の別を記入する。共同企業体の場合は出資比率も記入する。 ・表彰：配置予定技術者が、平成 年4月1日以降発注工事において技術者表彰を受けている場合は表彰名、工事名、表彰者及び表彰年月日を記載する。 <p>記載様式は様式 - 5 とする。</p>
--	--

3. 技術資料の提出

(1) 技術資料は電子入札システムで提出すること。ただし、発注者の承諾を得て紙入札方式による場合は、次の受付期間及び受付場所に持参するものとし、郵送又は電送(ファクシミリ)によるものは受け付けない。

・電子入札システムによる受付期間:平成 年 月 日()から平成 年 月 日()までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、時 分から 時 分まで。ただし、平成 年 月 日()は 時 分までとする。

・持参による受付期間:平成 年 月 日()から平成 年 月 日()までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、時 分から 時 分まで。ただし、平成 年 月 日()は 時 分までとする。

・受付場所: 部 課

〒 - 住所

TEL - - (直通)内

(2) 提出書類は表紙を1頁とした通し番号を付するとともに全頁数を表示すること。(頁の例: 1 / ~ /)ただし、紙入札方式の場合は、「袋とじ」で提出すること。また提出部数は1部とする。

(3) 技術資料提出の際には、返信用封筒として、表に技術資料提出者の住所・氏名を記載した長3号封筒(切手は不要)を提出すること。ただし、電子入札システムで提出した場合は不要。

(4) 電子入札システムにより技術資料を提出する場合は以下に留意すること。

配布された様式を基に作成するものとし、ファイル形式は以下によること。

- ・Microsoft Word (Word2000 形式以下で保存)
- ・Microsoft Excel (Excel2000 形式以下で保存)
- ・Just System 一太郎 (Ver10 形式以下で保存)
- ・PDF ファイル

複数の申請書類は、全てを1つのファイルにまとめ、契約書印等があるものや図面等については、スキャナ等で読み込み本文に貼り付け、ファイル容量の合計を1MB以内とすること。ただし、圧縮することにより1MB以内に収まる場合は、Zip形式又はLzh形式により圧縮(自己解凍形式は除く。)して送付することを認める。

申請書類は極力ファイルに収めるものとするが、指定のファイル容量で収まらない場合は、申請書類のすべてを、平成 年 月 日() 時 分必着で郵送すること。(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)郵送の際の送付先は3.(1)の受付場所と同じとする。郵送で申請書類を提出した場合は、電子入札システムにより、技術資料として以下の1)~4)の内容を記載した書面(様式-6)のみを送信すること。なお、この書面の押印は不要。

- 1) 郵送する旨の明示
- 2) 郵送する書類の目録

3) 郵送する書類の頁数

4) 発送年月日

技術資料の表紙の押印については、電子認証書が実印と同等の機能を有するので不要。ただし、指定の容量を超過して郵送による場合は押印すること。

4. 技術的能力の審査に関する事項

技術審査における審査項目及び審査基準は以下のとおりとする。また、2.(4)の同種工事の施工実績及び2.(5)配置予定技術者の工事経験の確認にあたっては、効力を有する政府調達に関する協定を適用している国及び地域並びに我が国に対して建設市場が開放的であると認められる国及び地域以外の国又は地域（以下「協定非適用国」という。）に主たる営業所を有する建設業者又は我が国に主たる営業所を有する建設業者のうち協定非適用国に主たる営業所を有する者が当該建設業者の資本金の額の2分の1以上を出資しているものにあつては、我が国における同種工事の施工実績及び配置予定技術者の工事経験をもって行う。

審査項目	審査基準
(1) 施工計画	工程管理に係わる技術的所見、材料()の品質管理及び施工上の課題に係わる技術的所見が適切であること。
(2) 企業の施工実績	平成 年4月1日以降の同種又は類似工事の施工実績を有すること。 ただし、経常建設共同企業体にあつては、構成員のうち1社が元請けとしての同種又は類似工事の施工実績を有すること。 当該工種工事における平成 年度より平成 年度までの工事成績が、2年連続で平均が60点未満でないこと。 当該工種工事における平成 年度から平成 年度までに表彰を受けた優良工事表彰の有無
(3) 配置予定技術者の能力	主任(監理)技術者の資格、同種又は類似工事における主任(監理)技術者又は現場代理人の経験を有すること及び申請時における他工事の従事状況等(ただし、経常建設共同企業体にあつては、1社の主任(監理)技術者が同種工事の経験を有していればよい。) 主任(監理)技術者としての平成 年度より平成 年度までの工事成績において、2年連続して平均が60点未満でないこと。 平成 年4月1日以降の発注工事における技術者表彰の有無
(4) 手持工事の状況	当該発注者の発注工事で、当該工事と同じ工事種別の工事(以下「当該工種工事」という。)における平成 年度受注額と当該工種工事における平成 年度より平成 年度までの平均受注額との比率(受注額には国債工事の当該年度の年割額、繰越工事の受注額のうち4割(発注年度)又は6割(繰越年度)、JV工事に係る受注額は出資比率により分割したものを含む。)

(5)安全管理等の状況	審査基準日における安全管理の状況及び不誠実な行為の有無 当該工種工事における建設工事の安全管理に関する表彰の有無
(6)当該年度指名	平成 年度発注工事の指名競争入札方式により指名された当該工種工事における指名回数

5. 総合評価に関する事項

(1) 入札の評価に関する基準

各評価項目について下記の評価基準に基づき加点する。

1) 施工計画について

評価項目	評価基準	配点	得点
施工計画の実施手順の妥当性	工事の手順が適切であり、工夫が見られる	3.0	/ 3.0
	工事の手順は適切であるが、工夫が見られない	0.0	
工期設定の適切性	各工程の工期が適切であり、工期短縮が見られる	3.0	/ 3.0
	各工程の工期は適切であるが、工期短縮が見られない	0.0	
コンクリート、鋼材溶接部等の品質の確認方法、管理方法の適切性	品質の確認方法、管理方法が現地の環境条件(地形、地質、環境、地域特性等)を踏まえて適切であり、工夫が見られる	6.0	/ 6.0
	適切であるが、工夫が見られない	0.0	
発注者が指定した施工上の課題への対応の的確性 ・与条件との整合性 ・理解度 ・対応方針の裏付け等	課題への対応が現地の環境条件(地形、地質、環境、地域特性等)を踏まえて的確に図られ、工夫が見られる	6.0	/ 6.0
	的確であるが、工夫が見られない	0.0	

2) 企業の施工実績について

評価項目	評価基準	配点	得点
過去10年間の同種・類似工事の施工実績の有無	同種工事の実績あり	1.0	/ 1.0
	類似工事の実績あり	0.0	
過去2年間の工事成績評定点の平均点	75点以上	1.0	/ 1.0
	65点以上 75点未満	0.5	
	65点未満	0.0	
過去2年間の優良工事表彰の有無	表彰の実績あり	1.0	/ 1.0
	表彰の実績なし	0.0	

3) 配置予定技術者の能力について

評価項目	評価基準	配点	得点
主任（監理）技術者の保有する資格	1級土木施工管理技士または技術士	1.0	/ 1.0
	2級土木施工管理技士	0.0	
過去10年間の主任（監理）技術者の施工経験の有無	同種工事の実績あり	1.0	/ 1.0
	類似工事の実績あり	0.0	
過去2年間の主任（監理）技術者の工事成績評定点の平均点	75点以上	2.0	/ 2.0
	65点以上 75点未満	1.0	
	65点未満	0.0	
過去2年間の優良工事技術者表彰の有無	表彰の実績あり	1.0	/ 1.0
	表彰の実績なし	0.0	

4) 配置予定技術者の能力について（ヒアリング）

評価項目	評価基準	配点	得点
技術者の専門技術力 ・関連分野における施工経験や知識量 ・担当工事における主体性、創意工夫の取り組み	実績として挙げた工事の担当分野に中心的・主体的に参画し、創意工夫等の積極的な取り組みが確認できる	1.0	/ 1.0
	実績として挙げた工事の担当分野において適切な工事管理を行ったことが確認できる	0.5	
	その他	0.0	
当該工事の理解度・取り組み姿勢 ・当該工事の施工上の課題や問題点等の理解度 ・課題への対応に関する技術的な裏付け ・疑問点等に対する質問等の積極性	当該工事について適切に理解した上で、施工上の提案等積極的な取り組み姿勢が見られる	2.0	/ 2.0
	当該工事について適切に理解している	1.0	
	その他	0.0	
技術者のコミュニケーション能力	質問に対する応答が明快、かつ迅速である	1.0	/ 1.0
	その他	0.0	

(2) 総合評価の方法

- 1) 評価項目ごとの最低限の要求要件を満足する場合に標準点を与え、さらに技術資料の内容に応じ、加算点を与える。なお、標準点を100点とし、加算点の最高点数は30点とする。
- 2) 総合評価は、標準点と(1)「入札の評価に関する基準」によって得られる加算点の合計を当該入札参加者の入札価格で除して得た数値をもって行う。

(3) 落札者の決定方法

- 1) 入札参加者は、価格及び技術資料をもって入札し、次の(ア)、(イ)の要件に該当する者のうち(2)「総合評価の方法」によって得られた数値(以下「評価値」と

いう。)の最も高い者を落札者とする。

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは(ア)(イ)の要件に該当する入札をした他の者のうち評価値の最も高い者を落札者とすることがある。

(ア)入札価格が予定価格の制限の範囲内であること。

(イ)評価値が、標準点(100点)を予定価格で除した数値を下回らないこと。

2)1)において、評価値の最も高い者が2者以上あるときは、当該者にくじを引かせて落札者を決定する。

(4) 評価内容の担保

技術的所見に記載された内容については、設計図書に記載するものとし、工事完了後において、履行状況について検査を行う。受注者の責により入札時の評価内容が満足できない場合は、工事成績評定を減ずることとし、未実施の評価項目ごとに点減ずる。

なお、技術的所見に記載された内容に対する履行状況が、特に悪質と認められる場合は12.(4)の扱いとする。

6. 配置予定技術者のヒアリング

配置予定技術者を対象としたヒアリングを次の要領で行う。

日時：平成 年 月 日()から平成 年 月 日()まで。

場所：

その他：企業別のヒアリングの日時及び場所は追って通知する。なお、出席者は配置予定技術者及び技術資料の説明ができる者とする。

7. 指名・非指名通知の日

指名・非指名の通知日は平成 年 月 日()を予定する。

8. 入札及び開札の日時及び場所

日時：平成 年 月 日() 時 分

場所：

9. 契約変更の取扱

契約締結後、条件変更等不可抗力な状況が発生した場合は、契約変更の対象とし、技術的所見に基づき作成された施工計画の内容の見直しを行うものとする。

10. 苦情申立て

- (1) 技術資料を提出した者のうち当該工事について指名しなかった者に対して、指名しなかった旨及び指名しなかった理由（以下「非指名理由」という。）を電子入札システムで通知する。（ただし、書面で提出した場合は、書面で通知する。）
- (2) (1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して5日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日（以下「休日」という）を含まない。）以内に電子入札システムにより、部長に対して非指名理由の説明を求められることができる。ただし、書面により説明を求められることもできる。
- (3) 非落札者のうち、落札者の決定結果に対して不服がある者は、落札者決定の公表を行った日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に電子入札システムにより、部長に対して非落札理由についての説明を求められることができる。但し、書面により説明を求められることもできる。
- (4) (2)及び(3)の電子入札システムの受付時間及び書面の受付窓口、受付時間は次のとおりである。
- ・電子入札システムによる受付時間：土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、時分から時分まで
 - ・書面による受付窓口：部 課 経 理 係
〒 - 住所
TEL - - (代)内線
 - ・書面による受付時間：土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日の時分から時分まで。
- (5) (2)及び(3)の書面は電子入札システム、又は持参（紙入札方式の場合に限る）するものとし、郵送又は電送によるものは受け付けない。
- (6) (2)の非指名理由及び(3)の非落札理由について説明を求められたときは、説明を求められることができる最終日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に電子入札システムにより回答する。ただし、持参により提出された者に対しては、書面により回答する。

11. 再苦情申立て

- (1) 10.(6)の非指名理由及び非落札理由の説明に不服がある者は、それぞれの説明に係る書面を受け取った日から7日（休日を含まない。）以内に書面により、部長に対して再苦情を申し立てることができる。再苦情申立てについては入札監視委員会が審議を行う。
- (2) 再苦情申立ての受付窓口及び受付時間
- ・受付窓口： 契約課 調査係
〒 - 住所

TEL - - (代)内線

・受付時間 : 土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日の 時 分から 時 分まで。

(3) 再苦情申立てに関する手続等を示した書類等の入手先

・書類等の入手先 : (2) の受付窓口。

12. 実施上の留意事項

(1) 技術的所見に記載された内容については、その後の工事において、その内容が一般的に使用されている状態になった場合は、無償で使用できるものとする。ただし、工業所有権等の排他的権利を有する提案については、この限りでない。なお、発注者は、提案内容に関する事項が提案者以外の者に知られることのないように取り扱うものとする。また、提案者の了承を得ることなく提案の一部のみを採用することはしない。ただし、落札者の提案については、採用した理由の説明を求められた場合に他者に比べ優位な点を公表することがある。

(2) 技術資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

(3) 提出された技術資料は、技術審査及び指名審査以外に提出者に無断で使用することはない。

(4) 技術資料に虚偽の記載をした者は、当該工事の指名業者としないとともに、工事請負契約に係る指名停止等の措置要領(平成 年 月 日付け 第 号)に基づく指名停止措置を行うことがある。

また、資料に虚偽の記載をした者のした入札並びに説明事項及び別冊競争契約入札心得において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

(5) 技術資料の審査及び指名審査の審査基準日は指名通知の日とし、指名停止中の者からも技術資料を受け付ける。

(6) 提出された技術資料の差し替えは、誤記の訂正等軽微なものに限り、提出の日を含め3日(休日を含まない。)以内とする。ただし、電子入札システムで技術資料受付票の発行がなされた技術資料の差し替えは、発注者の承諾を得て持参して差し替えること。

(7) 同種工事の施工実績及び配置予定技術者の経験等については、記載する工事のCORINS(登録されてない場合は契約書(工事名、契約金額、工期、発注者、請負者の確認できる部分))の写しを提出すること。ただし、CORINS等での記載内容で同種工事の施工実績及び配置予定技術者の経験等が不明な場合については平面図、構造図、数量総括表、交通規制状況図等を必ず添付すること。

(8) 提出された技術資料は、返却しない。

(9) 本要請資料は技術資料作成以外の目的で使用してはならない。

(10) 技術資料作成に関する手続についての問い合わせには応じるが、工事内容等の問い合わせには応じない。なお、問い合わせ先は次のとおりとする。

・問い合わせ先 : 部 課
TEL - - (直通)内線

(11) 電子入札システムは土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日を除く毎日、9時00分から17時00分まで稼働している。また、稼働時間内でシステムをやむを得ず停止する場合、稼働時間を延長する場合は、電子入札施設管理センターホームページ「ヘルプデスク」コーナーの「緊急連絡情報」で公開する。

電子入札施設管理センター ホームページアドレス <http://www.e-bisc.go.jp>

(12) システム操作上の手引書としては、発行の「電子入札準備手順書」を参考とすること。「電子入札準備手順書」は、電子入札施設管理センターホームページでも公開している。

(13) 障害発生時及び電子入札システム操作等の問い合わせ先は下記のとおりとする。

・システム操作・接続確認等の問い合わせ先

電子入札施設管理センターヘルプデスク TEL 03 - 3505 - 0514

電子入札施設管理センターホームページアドレス <http://www.e-bisc.go.jp>

・ICカードの不具合等発生時の問い合わせ先

取得しているICカードの認証機関

ただし、申請書類、応札等の締め切り時間が切迫しているなど緊急を要する場合は、
部 課 TEL - - (代表)へ連絡すること。

(14) 入札参加希望者が電子入札システムで書類を送信した場合には、下記に示す通知、通知書及び 受付票を送信者に発行するので必ず、確認をおこなうこと。確認を怠った場合には以後の入札手続きに参加出来なくなる等の不利益の取扱いを受ける場合がある。

技術資料受信確認通知(電子入札システムから自動発行)

技術資料受付票(受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる)

指名/非指名通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる)

辞退届受信確認(電子入札システムから自動発行)

辞退届受付票

日時変更通知書

入札書受信確認(電子入札システムから自動発行)

入札書受付票(受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる)

入札締切通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる)

再入札通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる)

再入札書受信確認(電子入札システムから自動発行)

落札者決定通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる)

決定通知書

保留通知書

取止め通知書

- (15) 第1回目の入札が不調となった場合、再度入札に移行する。再度入札の日時については、電子入札、紙により持参、郵送が混在する場合があるため、発注者から指示する。開札時間から約30分以内には発注者から再入札通知書を送信するので、パソコンの前で暫く待機すること。開札処理に時間を要し、予定時間を超えるようであれば、発注者から連絡する。
- (16) 落札となるべき最も高い評価値の入札をした者が2人以上ある場合に実施するくじの日時及び場所については、発注者から電話等により指示する。

平成 年 月 日

部長

殿

住 所 〒 -
 県 市 番
代表者 株式会社
 代表取締役社長

印

（ 持参又は郵送の場合は押印する。）

工事の技術資料を提出します。なお、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと並びに添付資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。問い合わせ先は下記のとおりです。

記

1. 問い合わせ先

担当者：
部 署： 本店 部 課
電話番号：（代） - - [(内)]

2. 本店所在地

名 称：
住 所：
電話場号：

3. 内にある支店又は営業所の所在地（1件）のみ記載する。

名 称：
住 所：
電話場号：

注：本店とは、一般競争（指名競争）参加資格審査申請書に記載した本店。

注：電子入札システムにより技術資料を提出する場合は、代表者の印を省略できるものとする。ただし、指定の容量を超過して輸送による場合は押印すること。

工 程 表

工事名：

会社名：

項目	単位	数量	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
			10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20

工程管理に係わる技術的所見

材料の品質管理 () に係わる技術的所見

工事名 :

会社名 : _____

対象	の品質管理について
項 目	具 体 的 な 品 質 管 理 方 法
の品質管理 について	

施工上の課題に係わる技術的所見

工事名：

会社名：_____

施工上の課題	対策について
項 目	具 体 的 な 施 工 計 画
対策について	

同種・類似工事の施工実績

工事名：

会社名：

同種・類似工事の条件		平成 年 4 月 1 日以降に、元請けとして完成・引渡し完了した下記の要件を満たす同種又は類似工事の施工実績を有すること。(共同企業体の構成員としての実績は、出資比率 20% 以上の場合のものに限る。) 同種工事：延長 m、面積 m ² 以上の 工事であること。 類似工事：延長 m、面積 m ² 以上の 工事であること。 経常建設共同企業体にあつては、構成員のうち 1 社が上記の施工実績を有すること。
工事名称等	工事名称	工事 (CORINS 登録番号)
	発注機関名	
	施工場所	県 市 町
	契約金額	(全体の金額を記入する)
	工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	単体 / . JV (出資比率 %)
	表彰 [表彰名・工事名] (表彰者・年月日)	[優秀表彰 表彰・ 工事] (長・平成 年 月 日)
工事概要	構造・形式	・ 工事 m × m
	規模・寸法等	
	使用材料・数量	
	施工条件	・ 地形地質条件 ・ 施工方法

記載欄の明示は記入例である。

同種工事の施工実績等については、記載する工事の CORINS (登録されていない場合は契約書(工事名、契約金額、工期、発注者、請負者の確認できる部分))の写しを提出すること。ただし、CORINS 等の記載内容で同種工事の施工実績等が不明な場合については平面図、構造図、数量総括表、交通規制状況図等を必ず添付すること。

同種工事の施工実績について、当該工事に係る工事成績評定通知書の写しを添付すること。

表彰欄については、申請する工事が他地方整備局、他省庁、公団、都道府県で優良工事表彰(工事の出来映え・品質に関する表彰に限る。)を受けている場合に記入する。

[P /]

主任(監理)技術者の資格・工事経験

工事名:

会社名:

配置予定技術者の従事 役職・氏名		技術者					
最終学歴		大学 工学科 年卒業					
法令による資格・免許		1級土木施工管理技士(取得年及び登録番号) 監理技術者資格(取得年、有効期限、登録番号及び登録会社) 監理技術者講習(取得年、修了証番号)					
技術者表彰 [表彰名・工事名] (表彰者・年月日)		[優秀 表彰・工事] (長・平成 年 月 日)					
工事経験の条件 (同種・類似工事の施工実績と異なる場合があるので、確認の上作成すること。)		平成 年 4 月 1 日以降過去に元請けとして完成・引渡しが完了した下記の要件を満たす同種又は類似工事に従事した経験を有すること。(共同企業体の構成員としての経験は、出資比率20%以上の場合のものに限る。) 同種工事:延長 m、面積 m ² 以上の 工事であること。 類似工事:延長 m、面積 m ² 以上の 工事であること。 経常建設共同企業体にあつては、構成員のうち1社の主任(監理)技術者が上記の同種工事の施工経験を有していればよい。					
工事 経験 の 概 要	工事名称	工事 (CORINS登録番号)					
	発注機関名						
	工事場所	県 市 町					
	契約金額	円					
	工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日					
	工期受注形態等	単体 / ・ JV (出資比率 %)					
	従事役職	現場代理人・主任技術者・監理技術者・担当技術者					
	工事 内 容	構造形式	・護岸工 m ²				
		仮設工法構造等	・				
		主要資機材数量	・コンクリート m ³ ・ブロック 個				
施工条件		・地形地質条件 ・施工方法					
工事成績 (過去2年間の同種・類似工事の工事成績評定点を記入すること)		工事件名	工期	発注者名	CORINS 番号	評定点	
			~				
			~				
			~				
工 事 申 請 時 に お け る 他	工事名称	工事 (CORINS番号)					
	発注機関名						
	工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日					
	従事役職	現場代理人・主任技術者・監理技術者 (役職を兼務して従事した場合は全てについて記述する)					
	本工事と重複する場合の対応措置						
CORINS登録の有無		有(CORINS登録番号) ・ 無					

配置予定技術者の経験等については、記載する工事のCORINS(登録されていない場合は契約書(工事名、契約金額、工期、発注者、請負者の確認できる部分))の写しを提出すること。ただし、CORINS等の記載内容で配置予定技術者の経験等が不明な場合については平面図、構造図、数量総括表、交通規制状況図等を必ず添付すること。申請時における他工事の従事状況は、従事しているすべての工事について、本工事を落札した場合の技術者の配置予定等を記入すること。(従事している工事の従事役職はすべて記入すること。)

主任(監理)技術者の経験等について、当該工事に係る工事成績評定通知書の写しを添付すること。記載欄の明記は記入例である。

[P /]

(様式 - 6)

(用紙 A 4)

平成 年 月 日

部長

殿

住 所 〒 -
 県 市 番
代表者 株式会社
 代表取締役社長

工事の技術資料は容量を超えたため郵送にて提出します。
なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

記

1. 問い合わせ先

担当者 :
部 署 : 本店 部
電話番号 : (代表) - - [(内)]

2. 郵送する書類の目録

3. 郵送する書類の頁数

4. 発送年月日

参考3 標準型・高度技術提案型における入札説明書例

工事に係る入札公告（建設工事）に基づく一般競争入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1. 公告日 平成 年 月 日

2. 契約担当官等

長

県 市 丁目 -

3. 工事概要

(1) 工事名 工事（電子入札対象案件）

(2) 工事場所 県 市 地先

(3) 工事内容 別冊図面及び別冊仕様書のとおり。

(4) 工期 平成 年 月 日

(5) 使用する主要な資機材

・生コンクリート	約	,	m ³
・セメント	約		t
・鉄筋	約		t
・	約		t

(6) 工事の実施形態

本工事は、入札時に施工方法等の提案を受け付け、価格以外の要素と価格を総合的に評価して落札者を決定する総合評価方式の適用工事である。

本工事は、契約締結後に施工方法等の提案を受け付ける契約後V E方式の試行工事である。ただし、総合評価に係る技術提案の範囲は対象としない。

本工事は提出資料、入札を電子入札システムで行う対象工事である。なお、紙入札の承諾に関しては、部 契約課に承諾願を提出するものとする。

(ア)当初より、電子入札システムによりがたいものは、発注者の承諾を得て紙入札方式に代えるものとする。

(イ)電子入札システムによる手続きに入った後に、紙入札方式への途中変更は原則として認めないものとするが、応札者側に止むを得ない事情があり、全体入札手続きに影響がないと発注者が認めた場合に限り、例外的に認めるものとする。

(ウ)以下、本説明書において、これまでの紙入札方式による場合の記述部分は、すべて上記の発注者の承諾を前提として行われるものである。

本工事は、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律(平成12年法律第104号)に基づき、分別解体等及び特定建設資材廃棄物の再資源化等の実施が義務付けられた工事である。

4. 競争参加資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 当該発注者における一般土木工事に係る一般競争参加資格の認定を受けていること(会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後、長が別に定める手続に基づく一般競争参加資格の再認定を受けていること。)
- (3) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者(上記(2)の再認定を受けた者を除く。)でないこと。
- (4) 当該発注者における一般土木工事に係る一般競争参加資格の認定の際に客観的事項(共通事項)について算定した点数(経営事項評価点数)が 点以上であること(上記(2)の再認定を受けた者にあつては、当該再認定の際に、経営事項評価点数が 点以上であること。)
- (5) 平成 年4月1日以降に、元請けとして完成・引渡しが完了した工事で、下記の から の要件を満たす工事の施工実績を有すること(共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が20%以上の場合のものに限る。)。また、経常建設共同企業体にあつては、すべての構成員が下記施工実績を有すること。
- 工法による 工事であること。
- 規模が m²以上であること。
- 上記 及び は、同一工事であること。
- なお、当該実績の工事成績評定点合計が65点未満のものを除く。
- (6) 当該工種工事における平成 年度より平成 年度までの工事成績が、2年連続で平均が60点未満でないこと。
- (7) 次に掲げる基準を満たす主任技術者又は監理技術者を当該工事に専任で配置できること。

1級土木施工管理技士又はこれと同等以上の資格を有する者であること。なお、「これと同等以上の資格を有する者」とは、次のものをいう。

- ・1級建設機械施工技士の資格を有する者
- ・技術士(建設部門、 部門(選択科目を「 」とするものに限る。)又は総合技術監理部門(選択科目を「建設」又は「 - 」とするものに限る。)の資格を有する者
- ・これらと同等以上の資格を有するものと国土交通大臣が認定した者

平成 年 4 月 1 日以降に、元請けとして完成・引渡し完了した上記(5)に掲げる同種工事の現場に従事した経験を有すること。(共同企業体の構成員としての経験は、出資比率が20%以上の場合のものに限る。)ただし、経常建設共同企業体にあつては、構成員のうち1社の主任技術者又は監理技術者が上記に掲げる同種工事の現場に従事した経験を有していればよい。

なお、当該経験の工事成績評定点合計が65点未満のものを除く。

監理技術者にあつては、監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証を有する者又はこれに準ずる者であること。なお、「これに準ずる者」とは、以下の者をいう。

- ・平成 年 月 日以前に交付を受けた監理技術者資格者証を有する者。
- ・平成 年 月 日以前に監理技術者講習を受けた者であつて、平成 年 月 日以後に監理技術者資格者証の交付を受けた者である場合には、監理技術者資格証及び指定講習受講修了証を有する者。

主任(監理)技術者としての平成 年度より平成 年度までの工事成績において、2年連続して平均が60点未満でないこと。

- (8) 施工計画が適正であること。
- (9) 競争参加資格確認申請書(以下「申請書」という。)及び競争参加資格確認資料(以下「資料」という。)の提出期限の日から開札の時までの時期に、長から工事請負契約に係る指名停止等の措置要領(平成 年 月 日付け 第 号)に基づく指名停止を受けていないこと。
- (10) 上記3.(1)に示した工事に係る設計業務等の受託者又は当該受託者と資本若しくは人事面において関連がある建設業者でないこと。
- (11) 入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと(基準に該当する者のすべてが共同企業体の代表者以外の構成員である場合を除く。)。なお、上記の関係がある場合に、辞退する者を決めることを目的に当事者間で連絡を取ることが、競争契約入札心得第 条の 第 項の規定に抵触するものではないことに留意すること。

資本関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、子会社又は子会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合は除く。

- (イ) 親会社と子会社の関係にある場合
- (ロ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

人的関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、(イ)については、会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合は除く。

- (イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
 - (ロ) 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合
- その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

その他上記 又は と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。

(12) 総合評価方式に係る施工計画

「 の提案に係わる具体的な施工計画」が適正であること。

「 の提案に係わる具体的な施工計画」の提出にあたって、入札説明書の別冊図面及び別冊仕様書に参考として示された図面及び仕様書等（以下「標準案」という。）の内容と異なる施工方法（以下「技術提案」という。）で施工する場合は、その内容を示した施工計画書を提出すること。技術提案が適正と認められない場合に、標準案に基づいて施工する意思がある場合には、標準案による施工計画を併せて提出すること。

5. 総合評価に関する事項

(1) 入札の評価に関する基準

本工事の総合評価に関する評価項目、評価基準及び得点配分は次のとおりとする。

の提案に係わる具体的な施工計画を評価する。

配置予定技術者の能力をヒアリング結果に基づき評価する。

（提案値）を評価する。提案の単位は 単位とする。

(ア) の提案に係わる具体的な施工計画

評価項目	評価基準	配点	得点
技術提案の実現性、有効性を確認するための 施工計画の適切性 ・与条件との整合性 ・技術的裏付け 等	施工計画が現地の環境条件（地形、地質、環境、地域特性等）を踏まえて適切であり、優位な工夫が見られる	20.0	/20.0
	施工計画が現地の環境条件を踏まえており適切	10.0	
	不適切ではないが、一般的な事項のみの記載となっている	0.0	

(イ) 配置予定技術者の能力(ヒアリング)

評価項目	評価基準	配点	得点
技術者の専門技術力 ・関連分野における施工経験や知識量 ・担当工事における主体性、創意工夫の取り組み	実績として挙げた工事の担当分野に中心的・主体的に参画し、創意工夫等の積極的な取り組みが確認できる	4.0	/ 4.0
	実績として挙げた工事の担当分野において適切な工事管理を行ったことが確認できる	2.0	
	その他	0.0	
当該工事の理解度・取り組み姿勢 ・当該工事の施工上の課題や問題点等の理解度 ・課題への対応に関する技術的な裏付け ・疑問点等に対する質問等の積極性	当該工事について適切に理解した上で、施工上の提案等積極的な取り組み姿勢が見られる	4.0	/ 4.0
	当該工事について適切に理解している	2.0	
	その他	0.0	
技術者のコミュニケーション能力	質問に対する応答が明快、かつ迅速である	2.0	/ 2.0
	その他	0.0	

(ウ) (提案値)

評価項目	評価基準	得点
総合的なコストの縮減に関する技術提案内容: ・ライフサイクルコスト ・その他(補償費等)	ライフサイクルコスト及びその他コストに関する技術提案内容について: ・提案数値による定量評価 ・提案内容に対する定性評価(優/良/可の判定、等) ・コストとして評価	/20.0
	(ライフサイクルコストに関する具体的な評価項目例) ・構造物の維持管理費 ・非常用自家用発電機の燃料消費率 ・変圧器の変換損失値 等 (その他コストに関する具体的な評価項目例) ・補償費の生じる期間の短縮日数 ・補償費の支出額 等	

(2) 総合評価の方法

標準点

(1)「入札の評価に関する基準」に示す評価項目の提案及び提案値が標準案と同等以上の者には標準点100点を与え、さらに良好な提案及び提案値に加算点を下記のとおり与える。なお、標準案に基づく入札参加者には、標準点100点のみを与え、加算点は与えない。

加算点

加算点は、(1)「入札の評価に関する基準」に示す評価項目について、(ア)(イ)及

び(ウ)により加算点を与える。

価格、提案及び提案値に係わる総合評価は、及びにより得られる標準点と加算点の合計を、当該入札者の入札価格で除して得た評価値をもって行う。

(3) 落札者の決定方法

入札参加者は、価格及び(1)「入札の評価に関する基準」に示す評価項目の提案及び提案値をもって入札し、次の(ア)から(ウ)の全ての要件に該当する者のうち、(2)「総合評価の方法」によって算出された数値(以下「評価値」という。)の最も高い者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされない恐れがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなる恐れがあつて著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内で、発注者の定める最低限の要求要件を全て満たして入札した他の者のうち、評価値の最も高い者を落札者とするところがある。

(ア) 入札価格が予定価格の制限の範囲内であること。

(イ) 提案及び提案値が最低限の要求要件(標準案)を満たしていること。

(ウ) 評価値が、標準点(100点)を予定価格で除した数値(以下「基準評価値」という。)に対して下回らないこと。

において、評価値の最も高い者が2人以上あるときは、該当者にくじを引かせて落札者を定める。

(4) 評価内容の担保

実際の施工に際しては、技術資料に記載した施工方法により施工し、入札書に記載した提案値及び提案内容を満たす施工を行うものとする。

受注者の責により提案内容及び提案値を満たす施工が行われなない場合は、再度の施工を行う。再度の施工が困難あるいは合理的でない場合は、契約金額の減額、損害賠償の請求等を行う。

あわせて、以下により工事成績評点を減ずる措置を行う。

の提案に係わる具体的な施工計画

技術提案の内容どおり実施できなかった場合は 点減点する。

(提案値)

技術提案の提案値を満たさない場合は につき 点を減点する。

なお、技術的所見に記載された内容に対する履行状況が、特に悪質と認められる場合は28.(3)の扱いとする。

6. 設計業務等の受託者等

(1) 4.(10)の「3.(1)に示した工事に係る設計業務等の受託者」とは、次に掲

げる者である。

- ・ コンサルタント株式会社
- ・ 株式会社 コンサルタント

(2) 4.(10)の「当該受託者と資本若しくは人事面において関連がある建設業者」とは、次の 又は に該当する者である。

当該受託者の発行済株式総数の100分の50を超える株式を有し、又はその出資の総額の100分の50を超える出資をしている建設業者

建設業者の代表権を有する役員が、当該受託者の代表権を有する役員を兼ねている場合における当該建設業者

7. 担当部局

〒 - 住所
部 契約課 係
電話 - - (代表) 内線

8. 競争参加資格の確認等

(1) 本競争の参加希望者は、4.に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、次に従い、申請書及び資料を提出し、支出負担行為担当官から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。

4.(2)の認定を受けていない者も次に従い申請書及び資料を提出することができる。この場合において、4.(1)及び(3)から(12)までに掲げる事項を満たしているときは、開札の時ににおいて4.(2)に掲げる事項を満たしていることを条件として競争参加資格があることを確認するものとする。当該確認を受けた者が競争に参加するためには、開札の時ににおいて4.(2)に掲げる事項を満たしていなければならない。

なお、期限までに申請書及び資料を提出しない者並びに競争参加資格がないと認められた者は、本競争に参加することができない。

提出期間： 電子入札システムにより提出する場合は、平成 年 月 日()から平成 年 月 日()までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、時 分から 時 分まで。ただし、持参の場合は、平成 年 月 日()から平成 年 月 日()までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、時 分から 時 分まで。

提出場所： 7.に同じ。

提出方法： 申請書及び資料の提出は、電子入札システムにより受付を行う。ただし、発注者の承諾を得て紙入札とする場合は、提出場所へ持参。郵送の場合は(郵便書留等)受付期間内必着で1部提出すること。

(2) 申請書は、別記様式1により作成すること。

(3) 4.(5)の同種の工事の施工実績及び4.(7)の配置予定の技術者の同種の工事の経験の確認を行うにあたっては、効力を有する政府調達に関する協定を適用している

国及び地域並びに我が国に対して建設市場が開放的であると認められる国及び地域以外の国又は地域に主たる営業所を有する建設業者にあつては、我が国における同種の工事の施工実績及び経験をもって行う。

(4) 資料は、次に従い作成すること。

なお、 の同種の工事の施工実績及び の配置予定の技術者の同種の工事の経験については、平成 年度以降に、工事が完成し、引渡しが済んでいるものに限り記載することとし、「同種の工事の施工実績」(別記様式2)に記載する工事及び「主任(監理)技術者等の資格・工事経験」(別記様式3)の「工事の経験の概要」に記載する工事に係る工事成績評定通知書の写しを添付すること。

施工実績

4.(5)に掲げる資格があることを判断できる同種の工事の施工実績を別記様式2に記載すること。ただし、経常建設共同企業体にあつては、全ての構成員の施工実績をそれぞれ記載すること。なお、記載する同種の工事の施工実績の件数は1件でよい。

配置予定の技術者

4.(7)に掲げる資格があることを判断できる配置予定の技術者の資格、同種の工事の経験及び申請時における他工事の従事状況等を別記様式3に記載すること。記載する同種の工事の経験の件数は1件でよい。なお、配置予定の技術者として複数の候補技術者の資格及び同種の工事の経験を記載することもできる。ただし、経常建設共同企業体にあつては、同種工事の経験については、1人の主任技術者又は監理技術者について記載すること。

また、同一の技術者を重複して複数工事の配置予定の技術者とする場合において、他の工事を落札したことにより配置予定の技術者を配置することができなくなったときは、入札してはならず、申請書を提出した者は、直ちに当該申請書の取下げを行うこと。他の工事を落札したことにより配置予定の技術者を配置することができないにもかかわらず入札した場合においては、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。

契約書の写し

上記 の同種の工事の施工実績として記載した工事に係る契約書の写しを提出すること。ただし、当該工事が、財団法人日本建設情報総合センターの「工事实績情報システム(CORINS)」に登録されている場合は、契約書の写しを提出する必要はない。

施工計画

施工計画として、工事全体の工程表と工程管理に係わる技術的所見を別記様式4により記載すること。施工計画を適正と認めることにより、設計図書において指定しない部分等の工事に関する請負者の責任が、軽減されるものではない。

施工計画の審査は、施工計画の実施手順の妥当性と工期設定の適切性について審査する。

施工計画を作成するにあたっては、他機関及び他工事との調整が必要となる施工計画の提案は原則認めない。

の提案に係わる具体的な施工計画

4.(12)に掲げる提案を別記様式5により記載すること。施工計画を適正と認めることにより、設計図書において指定しない部分等の工事に関する請負者の責任が、軽減されるものではない。

の提案については、その後の工事において、その提案内容が一般的に使用されている状態になった場合は、無償で使用できるものとする。ただし、工業所有権等の排他的権利を有する提案については、この限りでない。なお、発注者は、提案内容に関する事項が提案者以外の者に知られることのないように取り扱うものとする。また、提案者の了承を得ることなく提案の一部のみを採用することはしない。ただし、落札者の提案については、採用した理由の説明を求められた場合に他者に比べ優位な点を公表することがある。

施工計画の審査は、施工計画が現地の環境条件（地形、地質、環境、地域特性等）を踏まえた適切な内容であるか審査する。

施工計画を作成するにあたっては、他機関及び他工事との調整が必要となる施工計画の提案は原則認めない。

「 の提案に係わる具体的な施工計画」の採否については、競争参加資格認定結果の通知に併せて書面により通知する。その際、施工計画が適正と認められなかった場合には、その理由を付して通知する。

(5) 配置予定技術者について、下記のとおりヒアリングを実施する。

資料で求めた専任で配置する技術者について、資料提出後ヒアリングを実施する。ヒアリング内容は「 の提案に係わる具体的な施工計画」と「配置予定技術者の能力」とする。

必要に応じ上記 以外の資料のヒアリングを行うことがある。

上記 ~ のヒアリングについては、下記のとおり予定している。

(ア)日 時： 平成 年 月 日()から平成 年 月 日()のいずれかの日

(イ)場 所： 〒 - 住所

部 課 係

電話 - - (代表)

内線 ,

(ウ) その他： 企業別のヒアリング日時については、追って連絡する。なお、出席者は配置予定技術者及び技術資料の説明ができる者とする。

(6) 競争参加資格の確認は、申請書及び資料の提出期限の日をもって行うものとし、その結果は平成 年 月 日()までに電子入札システムにて通知する。(ただし、書面により申請した場合は、書面にて通知する。)

(7) 技術提案書の改善

技術提案書の改善については下記のいずれかの場合によるものとする。

技術提案書の記載内容について、発注者が審査した上で(9)に示す期間に改善を求め、提案者が応じた場合。

技術提案書の記載内容について、(9)に示す期間に提案者が改善の提案を行った場

合。

なお、改善された再技術提案書の提出内容は修正箇所のみでよいものとするが、発注者が必要に応じて要求する資料の提出には応じなければならない。

また、本工事の契約後、技術提案の改善に係る過程について、その概要を公表するものとする。

(8) 技術提案書の改善、又は改善を提案する期間等

技術提案の改善、又は改善を提案する期間については下記のとおりとする。

日時：平成 年 月 日()から平成 年 月 日()まで。

なお、方法・場所は追って通知する。

(9) 再技術提案書の提出期間等

提出期間：平成 年 月 日()から平成 年 月 日()までの閉庁日を除く毎日、時 分から 時 分まで。ただし、持参又は郵送の場合は上記期間の閉庁日を除く 時 分から 時 分まで

提出場所： 7.と同じ。

提出方法： 申請書及び資料の提出方法に同じ。

(10) 再技術提案書のヒアリング

再技術提案書のヒアリングは次の要領で行う。

日時：平成 年 月 日()から平成 年 月 日()のいずれかの日

場所： 〒 - 住所

部

その他： 企業別のヒアリングの日時及び場所は追って通知する。出席者は、配置予定技術者及び再技術提案書の内容を説明できる者とする。

(11) その他

申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

支出負担行為担当官は、提出された申請書及び資料を競争参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

提出された申請書及び資料は、返却しない。

提出期限以降における申請書又は資料の差し替え及び再提出は認めない。

申請書及び資料に関する問い合わせ先

8.(1)、(2)及び(6)に関して： 7.に同じ。

8.(3)から(5)及び(7)から(10)に関して：

〒 - 住所

部 課 係

電話 - - (代表)内線

電子入札システムにより申請書及び資料を提出する場合は、配布された様式(FD)【Word2002 又は一太郎 12 または Excel2002 で保存】で作成を行うものとし、複数の書類は1つのファイルにまとめ、ファイル容量は1MB以内で作成を行う。申請書及び資

料が1MB以上となる場合は目録のみ送信し、別途MOやCD-ROM等を平成 年 月 日
() 時 分までに持参又は郵送(書留郵便に限る。)する。

9. 予定価格算定時における施工計画の活用方法

発注者は、技術提案書における施工計画の範囲については、審査の結果を踏まえて、予定価格を作成する上で適切な計画を活用して予定価格を算定するものとする。なお、適切な施工計画の選定にあたっては、各社の計画の部分的な内容の組合せは行わないものとする。

10. 競争参加資格がないと認められた者に対する理由の説明

(1) 競争参加資格がないと認められた者は、支出負担行為担当官に対して競争参加資格が無いと認められた理由について、次に従い、書面(様式は自由)により説明を求めることができる。

提出期限：平成 年 月 日() 時 分。

提出場所：上記7.に同じ。

提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、書面は持参することにより提出することもできるが、郵送又は電送によるものは受け付けない。

(2) 支出負担行為担当官は、説明を求められたときは、平成 年 月 日()までに説明を求めた者に対し書面により回答する。

11. 入札説明書に対する質問

(1) この入札説明書に対する質問がある場合においては、次に従い、書面(様式は自由)により提出すること。

受領期間：平成 年 月 日()から平成 年 月 日()までの土曜日、日曜日及び祝日を除く、時 分から 時 分まで。

持参する場合は、上記期間の時 分から 時 分まで。

提出場所：7に同じ。

提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、書面を持参し、又は郵送(書留郵便に限る。)することもできる。電送(ファクシミリ)によるものは受け付けない。

(2) (1)の質問に対する回答書は、次のとおり閲覧に供する。

期 間：平成 年 月 日()から平成 年 月 日()までの毎日、時 分から 時 分まで。

場 所：〒 - 住所
部 契約課 契約係

12. 入札及び開札の日時及び場所等

(1) 入札は、電子入札システムにより提出、あるいは紙により持参又は郵送(書留郵便に限る。)すること。

電子入札システムによる入札の締め切りは、平成 年 月 日() 時 分。

紙による持参の場合は、平成 年 月 日() 時 分。

郵便による入札の受領期限は、平成 年 月 日() 時 分。

開札は、平成 年 月 日() 時 分。

(2) 場 所： 〒 - 住所

入札室

(ただし、持参又は郵送による入札の提出場所は、 部 契約課 契約係)

(3) その他： 競争入札の執行に当たっては、支出負担行為担当官により競争参加資格があることが確認された旨の通知書の写しを持参すること。ただし、持参又は郵便による入札の場合は、当該通知書を表封筒と入札書を入れた中封筒の間に入れて郵送すること。電子入札の場合は、当該通知書は不要。

13. 入札方法等

(1) 入札書は、電子入札システムにより提出すること。ただし、入札書の持参又は郵送(書留郵便に限る。)することもできる。電送(ファクシミリ)による入札は認めない。

(2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の5に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(3) 入札執行回数は、原則として2回を限度とする。

14. 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金 免除。

(2) 契約保証金 納付(保管金の取扱店 銀行 支店)。ただし、利付国債の提供(保管有価証券の取扱店 銀行 支店)又は金融機関若しくは保証事業会社の保証(取扱官庁)をもって契約保証金の納付に代える事ができる。また、公共工事履行保証証券による保証を付し、又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金を免除する。

なお、契約保証金の額、保証金額又は保険金額は、請負代金額の10分の3以上とする。

15. 工事費内訳書の提出

(1) 第1回の入札に際し、第1回の入札書に記載される入札金額に対応した工事費内訳書の提出を求める。電子による入札の場合は、入札書に内訳書ファイルを添付し同時送

- 付すること。ただし入札参加者が紙による入札を行う場合には、工事費内訳書は表封筒と入札書を入れた中封筒の間に入れて、表封筒及び中封筒に各々封緘をして提出すること。
- (2) 工事費内訳書の様式は自由であるが、記載内容は最低限、数量、単価、金額等を明らかにすること。(ただし、発注者名、商号又は名称、代表者名、住所及び工事名を記載するとともに、押印すること。)なお、電子入札システムによる場合は、Excel 形式で作成を行う。
- (3) 工事費内訳書は、参考図書として提示を求めるものであり、入札及び契約上の権利義務を生じるものではない。
- (4) 入札参加者は押印(電子入札システムにより工事費内訳書を提出する場合を除く。)及び記名を行った工事費内訳書を提出しなければならず、契約担当官又は支出負担行為担当官(これらの者の補助者を含む。)が提出された工事費内訳書について説明を求めることがある。また、工事費内訳書が、下記表各項に掲げる場合に該当するものについては、競争契約入札心得第 条第 号に該当する入札として、原則として当該工事費内訳書提出業者の入札を無効とする。

【表】

1. 未提出であると認められる場合(未提出であると同視できる場合を含む。)	(1)	内訳書の全部又は一部が提出されていない場合
	(2)	内訳書とは無関係な書類である場合
	(3)	他の工事の内訳書である場合
	(4)	白紙である場合
	(5)	内訳書に押印が欠けている場合(電子入札システムにより工事費内訳書が提出される場合を除く。)
	(6)	内訳書が特定できない場合
	(7)	他の入札参加者の様式を入手し、使用している場合
2. 記載すべき事項が欠けている場合	(1)	内訳の記載が全くない場合
	(2)	入札説明書又は指名通知書に指示された項目を満たしていない場合
3. 添付すべきではない書類が添付されていた場合	(1)	他の工事の内訳書が添付されていた場合
4. 記載すべき事項に誤りがある場合	(1)	発注者名に誤りがある場合
	(2)	発注案件名に誤りがある場合
	(3)	提出業者名に誤りがある場合
	(4)	内訳書の合計金額が入札金額と大幅に異なる場合
5. その他未提出又は不備がある場合		

16. 開札

入札参加者が紙による入札を行う場合には、当該紙による入札参加者は開札時に立会うこと。紙による入札参加者が1回目の開札に立会わない場合でも、当該紙による入札参加者の入札は有効として取り扱われるが、再度入札を行うことになった場合には、契約担当官又は支出負担行為担当官からの連絡に対して再度入札に参加する意思の有無を直ちに明らかにすること。入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合(電子入札システムにより提出した場合は、立ち会いは不要)は、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行う。

17. 入札の無効

入札公告に示した競争参加資格のない者のした入札、申請書又は資料に虚偽の記載をした者のした入札並びに別冊現場説明書及び別冊 競争契約入札心得において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

なお、支出負担行為担当官により競争参加資格のある旨確認された者であっても、開札の時ににおいて4. に掲げる資格のない者は、競争参加資格のない者に該当する。

18. 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で、上記5.(3)に定めるところに従い評価値の最も高い者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又は、その者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。

19. 配置予定監理技術者の確認

落札者決定後、CORINS等により配置予定の監理技術者の専任制違反の事実が確認された場合、契約を結ばないことがある。なお、病休・死亡・退職等極めて特別な場合でやむを得ないとして承認された場合の外は、申請書の差し替えは認められない。病気等特別な理由により、やむを得ず配置技術者を変更する場合は、4.(5)に掲げる基準を満たし、かつ当初の配置予定技術者と同等以上の者を配置しなければならない。

20. 手続における交渉の有無 無。

21. 契約書作成の要否等

別冊契約書案により、契約書を作成するものとする。

22. 支払条件

前金払、中間前金払及び部分払は次のとおりとする。

(1) 前金払

	初年度	2年度
前 払 金		

(2) 中間前払金及び部分払

選 択	区 分	初年度	2年度
中間前払金を 選択した場合	中間前払金		
	部 分 払		
中間前払金を 選択しない場合	部 分 払		

(3) 低入札価格調査を受けたものとの契約については別冊契約書案第 条第 項中「10分の4」を「10分の2」とし、第 項、第 項及び第 項もこれに準じて割合変更する。

23. 火災保険付保の要否 。

24. 当該工事に直接関連する他の工事の請負契約を当該工事の請負契約の相手方との随意契約により締結する予定の有無 。

25. 苦情申立て

本手続における競争参加資格の確認その他の手続に関し、「政府調達に関する苦情の処理手続（平成7年12月14日付け政府調達苦情処理推進本部決定）」により、政府調達苦情検討委員会（連絡先：内閣府政府調達苦情処理対策室（政府調達苦情検討委員会事務局、電話03-3581-0262（直通））に対して苦情を申し立てることができる。

26. 関連情報を入手するための照会窓口 7.に同じ。

27. 提案値の変更に関する事項

施工条件の変更、災害等、請負者の責に帰さない事由により「 の提案に係わる具体的な施工計画」及び「 の提案値」に影響を及ぼす場合は、以下の式により読み替えて適用することを基本とし、これ以外の事案については、現場の状況により必要に応じ協議して定めるものとする。

$$\text{変更「提案値」} = (\text{条件変更の発注者算定値} / \text{当初計画の発注者算定値}) \\ \times \text{入札に係る「提案値」}$$

28. その他

(1) 契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 入札参加者は、別冊 競争契約入札心得及び別冊契約書案を熟読し、 競争契約入札心得を遵守すること。

(3) 申請書又は資料に虚偽の記載をした場合においては、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。

(4) 落札者は、8.(4) の資料に記載した配置予定の技術者を、当該工事の現場に配置すること。

(5) 入札説明書を入手した者は、これを本入札手続き以外の目的で使用してはならない。

(6) 落札した総合建設業者及び下請業者が外国の板ガラス製造業者からの競争力ある取引の申出に対して適切な配慮を払いつつ、板ガラスを含む建設資機材を内外無差別の原則に基づいて選定することを期待する。

(7) 契約締結後の技術提案

契約締結後、請負者は設計図書に定める工事目的物の機能、性能等を低下させることなく請負代金額を低減することを可能とする施工方法等に係る設計図書の変更について、発注者に提案することができる(ただし、総合評価に係わる技術提案の範囲を除く。)。提案が適正と認められた場合には、設計図書を変更し、必要があると認められる場合には請負代金額の変更を行うものとする。詳細は特記仕様書等による。

(8) 電子入札システムは土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、9時から17時まで稼働している。また、稼働時間内でシステムをやむを得ず停止する場合は、電子入札施設管理センターホームページ「ヘルプデスク」コーナーの「緊急連絡事項」で公開する。

電子入札施設管理センターホームページアドレス <http://www.e-bisc.go.jp>

(9) システム操作上の手引き書としては、発行の「電子入札準備手順書」を参考すること。「電子入札準備手順書」は電子入札施設管理センターホームページでも公開している。

(10) 障害発生時及び電子入札システム操作等の問い合わせ先は下記のとおりとする。

・システム操作・接続確認等の問い合わせ先

電子入札施設管理センターヘルプデスク TEL 03 - 3505 - 0514

電子入札施設管理センターホームページ <http://www.e-bisc.go.jp>

・ICカードの不具合等発生時

ICカードの不具合等発生時は、各民間認証局(コアシステム対応認証局)に直接問い合わせるものとする。

コアシステム対応認証局は、電子入札施設管理センターホームページ(新システム対応電子認証局)でも公開している。

ただし、申請書類、応札等の締め切り時間が切迫しているなど緊急を要する場合は部 契約課 契約係 TEL - - へ連絡すること。

(11) 入札参加希望者が電子入札システムで書類を送信した場合には、下記に示す通知、通知書及び受付票を送信者に発行するので、必ず確認すること。この確認を怠った場合には、以後の入札手続きに参加できなくなる等の不利益な取り扱いを受ける場合がある。

競争参加資格確認申請書受信確認通知(電子入札システムから自動発行)

競争参加資格確認申請書受付票(受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)

競争参加資格確認通知書(通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。)

辞退届受信確認（電子入札システムから自動発行）

辞退届受付票

日時変更通知書

入札書受信確認（電子入札システムから自動発行）

入札書受付票（受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

入札締切通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

再入札通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

再入札書受信確認（電子入札システムから自動発行）

落札者決定通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）

決定通知書

保留通知書

取止め通知書

(12) 第1回目の入札が不調となった場合、再度入札に移行。再度入札の日時については、電子入札、紙による持参、郵送が混雑する場合があるため、発注者から指示する。開札時間から30分後には発注者から再入札通知書を送信するので、パソコンの前で暫く待機すること。開札処理に時間を要し、予定時間を超えるようであれば、発注者から連絡する。

(13) 落札となるべき入札をした者が2人以上ある場合に実施するくじの日時及び場所については、発注者からメールにより指示する。

(14) 専任の監理技術者の配置が義務付けられている工事において、調査基準価格を下回った価格をもって契約する場合には、契約の相手方が管内で入札日から過去2年以内に完成した工事、あるいは入札時点で施工中の工事に関して、以下のいずれかに該当する場合、監理技術者とは別に、監理技術者と同一の資格（工事経験を除く。）を満たす技術者を専任で1名現場に配置することとする。

6.5点未満の工事成績評定を通知された企業

発注者から施工中又は、施工後において工事請負契約書に基づいて修補又は損害賠償請求された企業。ただし、軽微な手直しは除く。

品質管理、安全管理に関し、指定停止又は長若しくは総括監督員から書面により警告若しくは注意の喚起を受けた企業

自らに起因して工期を大幅に遅延させた企業

なお、当該技術者は施工中、監理技術者を補助し監理技術者との同様の職務を行うものとする。また、当該技術者を求めることになった場合には、その氏名その他必要な事項を監理技術者の通知と同様に契約担当官等に通知することとする。

(15) 本工事は、ISO9001認証取得を活用した監督業務等の取扱いの対象工事である。ただし、低入札価格調査の対象となった場合を除く。

落札者は、ISO9001認証取得を活用した監督業務等の取扱いの適用を希望するときは、長に対し、工事請負契約締結日から14日以内に次の から までに掲げる書

類を添えてその承認の申請をすることができる。ただし、及び に掲げる書類については、 に掲げる書類によってその内容を確認することができる場合は、提出を要しない。

ISO9001 認証の取得に係る登録証の写し

ISO9001 の審査に係る次の書類

イ 直近の審査報告書（初回審査、定期審査又は更新審査のいずれかを対象として審査登録機関が発行したものに限る。）の写し

ロ イの審査に係る合否判定結果の写し

本工事を担当する内部組織が ISO9001 認証を取得している場合にあっては、その旨を示す書類

ISO9001 認証の範囲が、本工事の内容に一致していることを示す書類

申請日の前年度及び前々年度に工事を完成し、その成績評定を受けている場合には、すべての工事成績評定通知書の写し

の成績評定を受けていない場合において、ISO9001 認証の取得以降に工事の成績評定を受けているときは、当該成績評定に係る直近の工事成績評定通知書の写し

総括監督員（長）は、この取扱いの適用が適当と認めるときは、申請日から14日以内に承認し、その旨を申請者に通知する。

総括監督員（長）は、この取扱いの適用が適当でないと認めるときは、申請日から14日以内に、理由を付して、その旨を申請者に通知する。

競争参加資格確認申請書

平成 年 月 日

支出負担行為担当官
長 殿

住 所 〒

商号又は名称

代表者氏名

担当者氏名

電 話

E-mail アドレス

注) 電子入札方式による場合は、印は不要

印

平成 年 月 日付けで公告のありました 工事に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当する者でないこと並びに添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札説明書8.(4) に定める施工実績を記載した書面
- 2 入札説明書8.(4) に定める配置予定の技術者の資格等を記載した書面
- 3 入札説明書8.(4) に定める契約書の写し。ただし、(財)日本建設情報総合センターの「工事实績情報システム(CORINS)」に登録されている場合は不要。
- 4 入札説明書8.(4) に定める施工計画を記載した書面
- 5 入札説明書8.(4) に定める技術提案を記載した書面

注) なお、返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金(430円)の切手を貼った長3号封筒を申請書と併せて提出して下さい。ただし、電子入札システムで申請した場合は不要です。

同種工事の施工実績

工事名：

会社名：

競争参加資格		平成 年4月1日以降に、元請けとして完成・引渡し完了した工事で、下記の から の要件を満たす工事の施工実績を有すること(共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が20%以上の場合のものに限る。)また、経常建設共同企業体にあつては、すべての構成員が下記施工実績を有すること。 なお、工事成績評定点が65点以上であること。 工法による 工事であること。 規模が m ² 以上であること。 上記 及び は同一工事であること。
工事名称等	工事名称	工事
	発注機関名	
	施工場所	(都道府縣市町村名) 県 市 地先
	契約金額	, , 千円
	工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	単体 / 共同企業体 (出資比率 %)
工事概要	構造・形式	・ 工事 m × m
	規模・寸法等	
	工事成績評定点	点
	その他	その他技術的特記事項(セールスポイント等)があれば記入
CORINS登録の有無		有 (CORINS登録番号 - -) ・ 無

- 注) 1. 必ず同種工事が確認できる内容で記載のこと。
2. CORINS登録の有無について、いずれかに を付す。有りに を付した場合はCORINSの登録番号を記載すること。無に を付した場合は契約書の写しを添付すること。また当該技術者が担当した技術的内容が判る、当該工事の施工計画書の表紙及び現場組織図等を添付すること。
3. 工事成績評定点の欄に点数を記載した場合は、工事成績評定通知書の写しを添付する。

主任(監理)技術者の資格・工事経験

工事名:

会社名:

配置予定技術者の従事 役職・氏名	(フリガナ) 技術者				
最終学歴	大学 工学科 年卒業				
法令による資格・免許	一級土木施工管理技士(取得年月及び登録番号) 監理技術者資格(取得年月及び登録番号) 監理技術者講習(取得年、修了証番号)				
技術者表彰 [表彰名・工事名] (表彰者・年月日)	[優秀 表彰・ 工事] (長・平成 年 月 日)				
資格要件	平成 年4月1日以降に、元請けとして完成・引渡し完了した 工事で、下記の から に掲げる同種工事の現場に従事した経験を 有すること(共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が20% 以上の場合のものに限る。)。ただし、経常建設共同企業体にあた っては、構成員のうち1社の主任技術者又は監理技術者が下記に掲 げる同種工事の現場に従事した経験を有していればよい。 工法による 工事であること。 規模が m ² 以上であること。 ただし、上記 及び は、同一工事であること。				
工事 経験 の 概 要	工事名称	工事			
	発注機関名				
	工事場所	(都道府県市町村名) 県 市 地先			
	契約金額	, 千円			
	工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			
	従事役職	現場代理人・主任(監理)技術者・ 担当技術者			
	工事内容				
	CORINS登録の有無	有(CORINS登録番号 - -)・無			
工事成績 (過去2年間の同種・類 似工事の工事成績評定 点を記入すること)	工事件名	工期	発注者名	CORINS番号	評定点
		~			
		~			
		~			
他 申 請 時 に お け る 他 工 事 の 従 事 状 況 等	工事名称	工事			
	発注機関名				
	工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			
	従事役職	現場代理人・主任(監理)技術者			
	本工事と重複する 場合の対応措置	例)本工事に着手する前の 月 日から後片付け開始予定のため 本工事に従事可能			
		CORINS登録の有無	有(CORINS登録番号 - -)・無		

注) 1. 公告において明示した資格があることを判断できる必要最小限の項目を設定すること。

2. 申請時における他工事の従事状況等は、申請時に従事しているすべての工事について記載するものとし、本工事を落札した場合の技術者の配置予定を記入すること。

工 程 表

工事名：

会社名：

項目	単位	数量	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
			10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20

工程管理に係わる技術的所見

(別記様式5)

(用紙A4)

に関する技術提案

工事名：

会社名：_____

技術提案事項	
--------	--

具体的な施工計画

1. 提案値(単位：)

2. 具体的な施工計画内容

3. 利用条件

参考4 評価項目の考え方

(1) 評価項目の基本的な考え方

評価項目の設定においては、工事における必要度・重要度や評価項目に係わるデータの入手可能性等に基づき、適切に設定する。

公共工事の品質向上・確保のために重要な評価項目は、公共工事における企業への期待の観点から以下のように整理できる。

企業の技術力
企業の信頼性・社会性
企業の高度な技術力

「企業の技術力」は、発注者の指示する仕様に基づき、適切かつ確実に工事を遂行する能力を企業に期待するものである。当該工事の技術特性の理解度を把握するために施工計画を評価するとともに、企業が保有する施工技術の実績、当該工事の施工に直接係わる配置予定技術者の能力を評価項目とする。

「企業の信頼性・社会性」は、工事を円滑に実施する能力を企業に期待するものである。現地条件を熟知している等の地域精通度、地域住民が安心して工事を任せられる企業であるかという視点から地域への貢献度を評価項目とする。

「企業の高度な技術力」は、発注者の指示する標準的な仕様を入札参加者からの技術提案により改善し、工事の品質向上を図る能力を企業に期待するものである。入札参加者の技術提案については、総合的なコスト、性能・強度等や環境の維持・交通の確保等の視点から評価する。

総合評価方式の評価項目は、次図の簡易型、標準型及び高度技術提案型についてそれぞれ適用する工事の特性(工事内容、規模等)に応じて設定する。

簡易型

簡易型の総合評価方式を適用する工事は、工事規模が小さい、あるいは技術的難易度が高くはないことから、技術提案の余地や効果が小さい。したがって、発注者の指示する仕様に基づき、適切で確実な施工を確保できる技術力を保有しているか確認する観点から、「企業の技術力」を評価するとともに、必要に応じて「企業の信頼性・社会性」を評価する。

近年、公共工事における不良工事が増加する傾向にあり、十分な性能・機能が確保できない、施工不良に伴う補修工事等により通行を規制する、供用開始時期が遅れる、あるいは工事に伴う騒音・振動対策が不十分である等の社会的便益の損失が大きい事例も見受けられる。工事規模が小さいものや難易度が低い工事においては、技術提案の範囲が限定され、公共工事の価値(Value)の向上を図る一方で、こうした不良工事のリスクを回避するため、発注者が示す標準的な仕様に基づく適切かつ確実な施工がより重要となる。長期的に見れば、確実な施工を行うことにより工事目的物の性能が確保されるとともに、構造物の長寿命化や、長い供用期間にわたる維持管理の軽減にもつながるものである。これにより、国民にとっては、供用性・安全性の高い社会資本の確保、将来の維持管理費を含めた総合的なコストの縮減、事業効果の早期発現、工事の円滑な実施等の利益を享受することができる。

さらに、地域の視点から見ると、工事場所の現地条件を熟知している、社員が日常生活において地域のためにボランティア活動をしている、災害時に迅速に対応し地域を守るために力を入れている等、地域に精通し、貢献している企業が工事を実施することにより、地域住民にとっては、工事が円滑に進み、安心感をもつことができるという利益を享受することも期待できる。

標準型及び高度技術提案型

標準型及び高度技術提案型の総合評価方式を適用する工事は、工事規模が大きく、かつ施工上の技術的難易度が高いことから、技術提案の余地や効果は大きい。したがって、施工上の特定の課題について民間事業者による技術提案を募り、工事の高度化を図る観点から、「企業の高度な技術力」を評価するとともに、工事全般にわたる施工を確実に担保する観点から、「企業の技術力」をあわせて評価する。

国民にとって最も有利な調達を行うためには、まず一義的にはより価値の高い工事を目指すことが求められる。特に、工事規模が大きく、難易度が高い工事では、発注者が示す標準的な仕様に対して技術提案を求めることにより、企業の優れた技術力を活用し、公共工事の価値（Value）をより高めることができる。その結果、国民にとっては、将来の維持管理費を含めた総合的なコストの縮減、工事目的物の性能・機能の向上、環境の維持や交通の確保といった社会的要請の高い事項への対応等の利益を享受することができる。

なお、それぞれの評価項目ごとに予め履行検証の方法、不履行であった場合の評価内容の担保について設定しておく必要がある。（参考6参照）

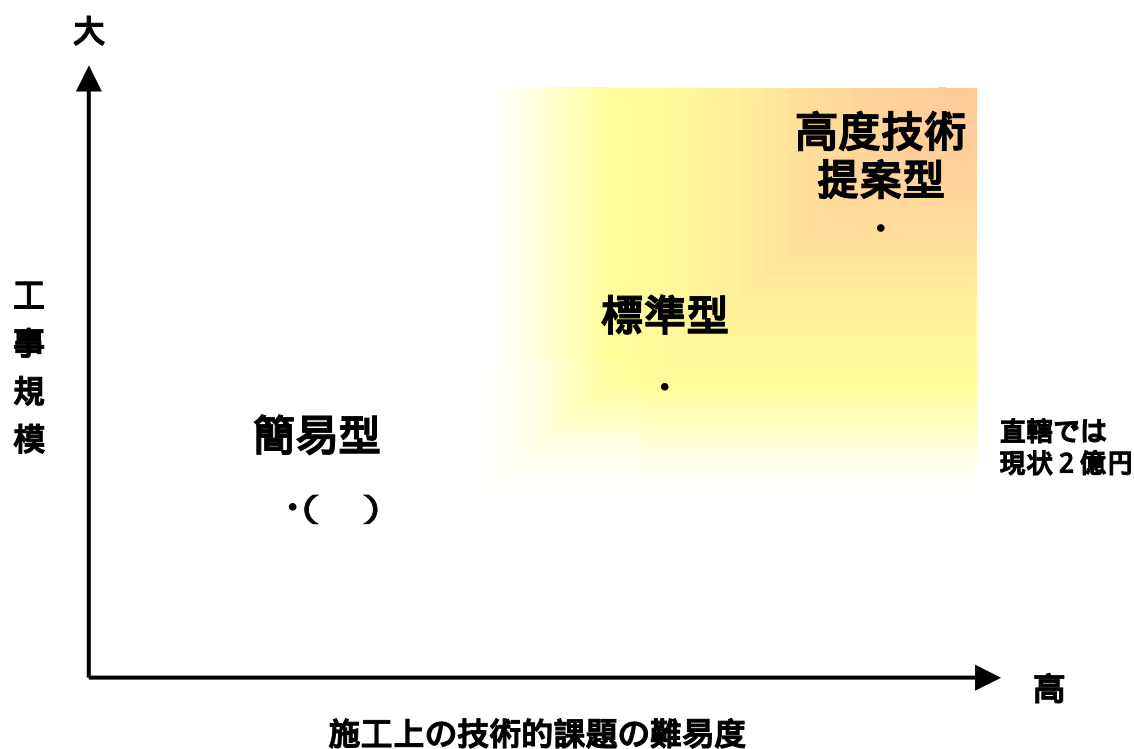


図 各方式における評価項目の設定

(2) 施工上の技術的課題の難易度の評価

施工上の技術的課題の難易度については、工事の施工条件、環境条件等から工事ごとに発注者が判断する。例えば、工事ごとに以下に示す施工上の技術的課題の例を参考に、主な課題を特定するとともに、個々の課題についてその重要性、難易度等を勘案し、当該工事全体の技術的課題の難易度について判断する。

難易度の評価に基づき、総合評価方式を選択するとともに、技術提案を求める課題を抽出する。

表 施工上の技術的課題の例

施工上の技術的課題		備考	
総合的なコスト	ライフサイクルコスト	供用中にエネルギーを消費する施設で、消費量の削減によりライフサイクルコストが削減される。	機械設備の燃料消費量の削減
		維持管理が困難な構造物で、長寿命化によりライフサイクルコストが削減される。	橋梁等の塗装
	補償	補償を要する工事で工期の短縮が補償費の削減につながる。	水利権、漁協権等の補償期間の短縮
工事目的物の性能・機能	性能・機能	自動車専用道や交通量の多い道路等で、走行性・低騒音が求められる。	道路舗装
		低騒音・低振動化により、住民満足度が向上する設備。	設備の騒音、振動
		材料やコンクリートの特別な品質管理・出来形管理が求められる。	コンクリート構造物等
		施工数量により、設備の機能・性能が向上する。	利水容量等の確保
社会的要請	近接施工	鉄道営業線があり、施工に配慮を要する。	
		架空線があり、施工に配慮を要する。	
		地下埋設物があり、施工に配慮を要する。	
		民家があり、施工に配慮を要する。	騒音、振動、粉塵
		病院・学校等の重要施設があり、施工に配慮を要する。	騒音、振動、粉塵
	現道作業	施工にあたり交通規制が伴う。	
		施工にあたり、歩行者の安全対策に配慮を要する。	
	水質汚濁	水質汚濁防止の対策が必要。	
		地下水遮断の対策が必要。	
	騒音・振動	施工にあたり、騒音・振動対策が必要。	
	大気汚染	施工にあたり、大気汚染対策が必要。	
	臭気	施工にあたり、臭気対策が必要。	
	地盤沈下	施工にあたり、地盤沈下対策が必要。	
揮発性有機化合物	施工にあたり、ホルムアルデヒド等の揮発性有機化合物の対策が必要。		
環境	自然保護区域内や希少動植物への配慮が必要。	騒音、振動、粉塵、自然改変面積	

(3) 評価項目の設定

評価項目の設定例を以下に示す。

また、「企業の高度な技術力」に関する評価項目の具体事例をあわせて示す。

表 評価項目の一例（簡易型）

企業への期待	評価の視点	評価項目	特に重要な項目	提出を求める頻度		
				工事ごと	定期的	DB活用(1)
企業の技術力	施工計画	工程管理に係わる技術的所見				
		材料の品質管理に係わる技術的所見				
		施工上の課題に対する技術的所見				
		施工上配慮すべき事項				
	企業の施工実績	同種・類似工事の施工実績				
		工事成績(2)				
		優良工事表彰				
		安全管理優良請負者表彰				
		イメージアップ優良工事表彰				
		関連分野での技術開発の実績				
	配置予定技術者の能力	資格				
		同種・類似工事の施工経験				
		工事成績(2)				
		優良工事技術者表彰				
		継続教育(CPD)の取り組み状況				
		技術者の専門技術力(3)				
当該工事の理解度・取り組み姿勢(3)						
技術者のコミュニケーション能力(3)						
企業の信頼性	地域精通度 地域貢献度	地理的条件				
		災害協定等による地域貢献の実績				
		ボランティア活動による地域貢献の実績				
		労働福祉の状況				
		地産品の使用状況				

1 国土交通省においてデータベース化されている評価項目。

2 工事成績は、企業並びに配置予定技術者の技術力を計る上で極めて重要な指標であり、工事成績評価を実施していない発注者においては今後早期に評価を実施することが望ましい。

3 ヒアリングを実施する場合の評価項目の例。

表 評価項目の一例（標準型及び高度技術提案型）

企業への期待	評価の視点	評価項目	特に重要な項目	提出を求める頻度		
				工事ごと	定期的	DB活用(1)
企業の技術力	施工計画	工程管理に係わる技術的所見				
		材料の品質管理に係わる技術的所見				
		施工上の課題に対する技術的所見				
		施工上配慮すべき事項				
		技術提案に係わる具体的な施工計画				
	企業の施工実績	同種・類似工事の施工実績				
		工事成績				
		優良工事表彰				
		安全管理優良請負者表彰				
		イメージアップ優良工事表彰				
		関連分野での技術開発の実績				
	配置予定技術者の能力	資格				
		同種・類似工事の施工経験				
		工事成績				
		優良工事技術者表彰				
		継続教育(CPD)の取り組み状況				
		技術者の専門技術力(2)				
		当該工事の理解度・取り組み姿勢(2)				
	企業の高度な技術力	総合的なコスト	総合的なコストの低減に関する技術提案			
性能・強度等		工事目的物の性能、機能の向上に関する技術提案				
環境の維持等		社会的要請への対応に関する技術提案				

1 国土交通省においてデータベース化されている評価項目。

2 ヒアリングを実施する場合の評価項目の例。

(4) 評価基準の設定

(a) 評価項目ごとの評価基準

評価項目ごとの評価基準については、評価項目の特性を踏まえ、下記による定量的な評価基準、又は下記又はのいずれかによる定性的な評価基準を設ける。

数値方式

評価項目の性能等の数値により点数を付与する方式。

この場合、標準的には、提示された最高の性能等の数値に得点配分に応じた満点を、最低限の要求要件を満たす性能等の数値に0点を付与する。また、その他の入札参加者が提示した性能等については、それぞれの性能等の数値に応じ按分した点数を付与するものとする。

判定方式

数値化が困難な評価項目の性能等に関して、2段階、3段階等の階層とその判定基準を設け、入札参加者ごとの評価項目値が該当する階層を判定し、それに応じた点数を付与する方式。

この場合、例えば3階層（優/良/可）での判定では、標準的には、優に該当するものには満点、良に該当するものにはその50%、可は0点を付与するものとする。

なお、入札参加者の技術力が適切に得点に反映されるように、評価項目ごとに階層数やその判定基準を設定することが重要となる。

順位方式

数値化が困難な評価項目の性能等に関して、入札参加者を順位付けし、順位により点数を付与する方式。

この場合、標準的には、入札参加者の最上位者に満点、最下位者に0点を付与し、中間の者には均等に按分して点数を付与するものとする。

なお、この方式では、各入札参加者の性能等の分布により、得点の付与が過大又は過小となるものが生じる可能性があるため、使用にあたっては十分な留意が必要である。

(b) 最低限の要求要件

評価項目ごとに、必要に応じて最低限の要求要件を設け、この要求要件を満たしている場合のみに得点を与え、満たしていない場合には欠格とし、競争参加資格を認めないことができる。

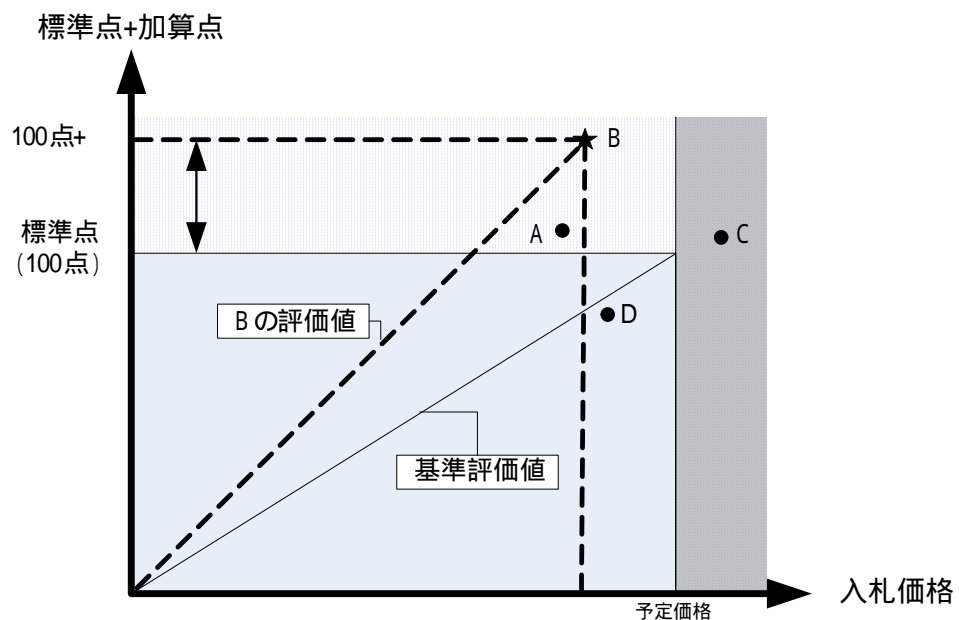
参考5 除算方式と加算方式の比較

(1) 落札者の決定方法

落札者を決定するにあたっての評価値は、除算方式又は加算方式により算出して求めることを基本とする。除算方式及び加算方式のそれぞれの方式における落札者の決定方法のイメージを以下に示す。

(a) 除算方式

$$\text{評価値} = \frac{\text{技術評価点}}{\text{価格}} = \frac{\text{標準点(基礎点)} + \text{加算点}}{\text{価格}}$$



■ は、「要件 (入札価格が予定価格の範囲内)」を満たさない領域

■ は、「要件 (最低限の要求要件)」を満たさない領域

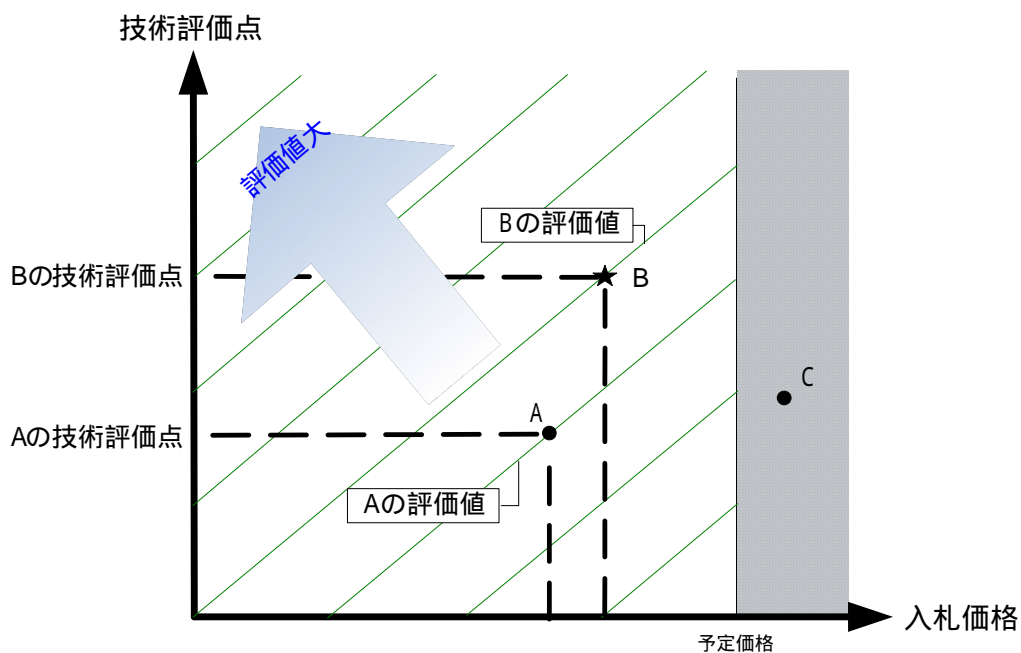
- × C社は、『要件』を満たしていない。
入札価格 > 予定価格
- × D社は、『要件』を満たしていない。
- × A社は、入札価格では上位だが、評価値がB社を下回る。

B社は、2つの要件をクリアし、評価値が最も高いので落札者となる。

図 除算方式における総合評価方式のイメージ

(b) 加算方式

$$\begin{aligned} \text{評価値} &= \text{価格評価点} + \text{技術評価点} \\ &= 100 \times (1 - \text{入札価格} / \text{予定価格}) + \text{技術評価点} \end{aligned}$$



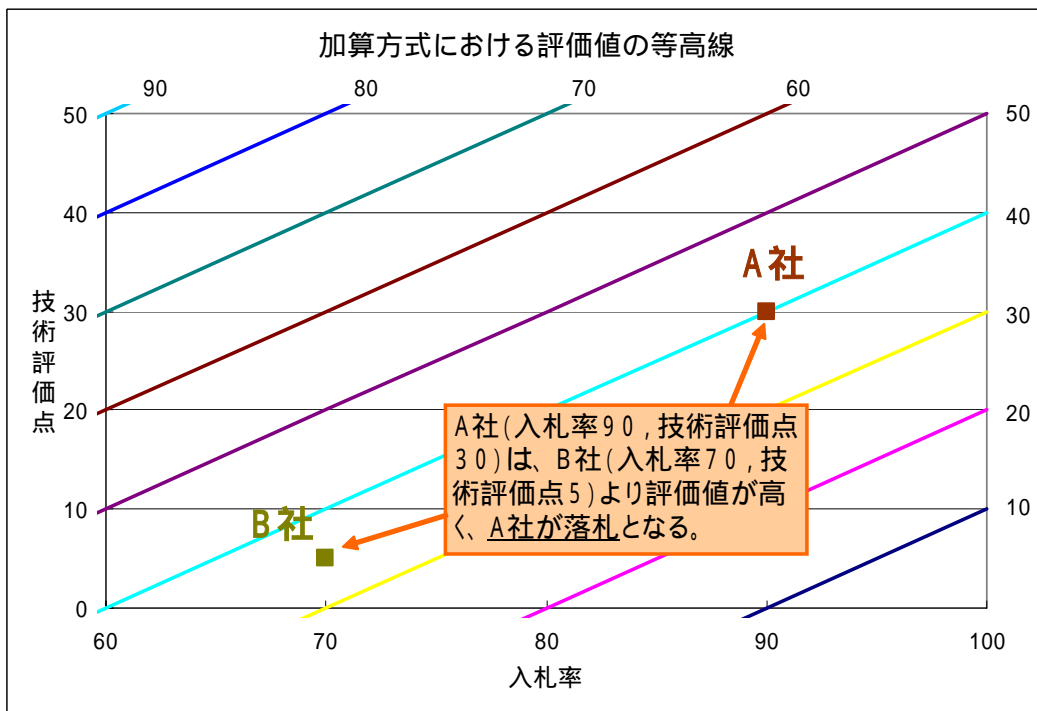
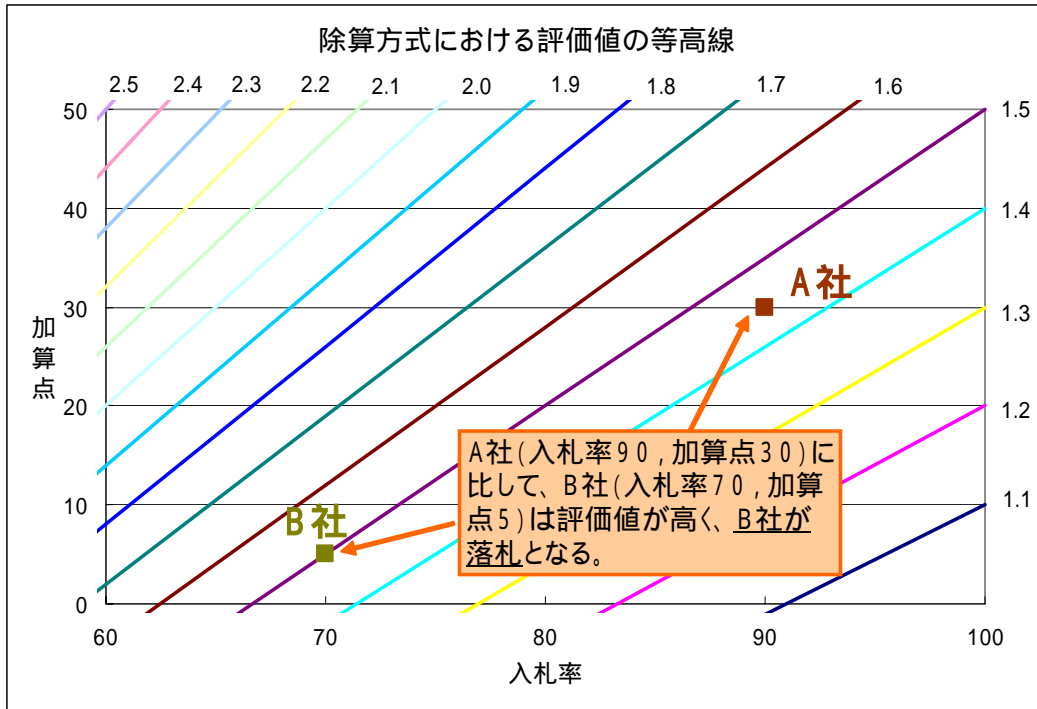
は、「要件(入札価格が予定価格の範囲内)」を満足しない領域

- × C社は、『要件』を満たしていない。
入札価格 > 予定価格
- × A社は、入札価格(価格評価点)では上位だが、評価値がB社を下回る。
B社は、要件をクリアし、評価値が最も高いので落札者となる。

図 加算方式における総合評価方式のイメージ

(2) 評価値の比較

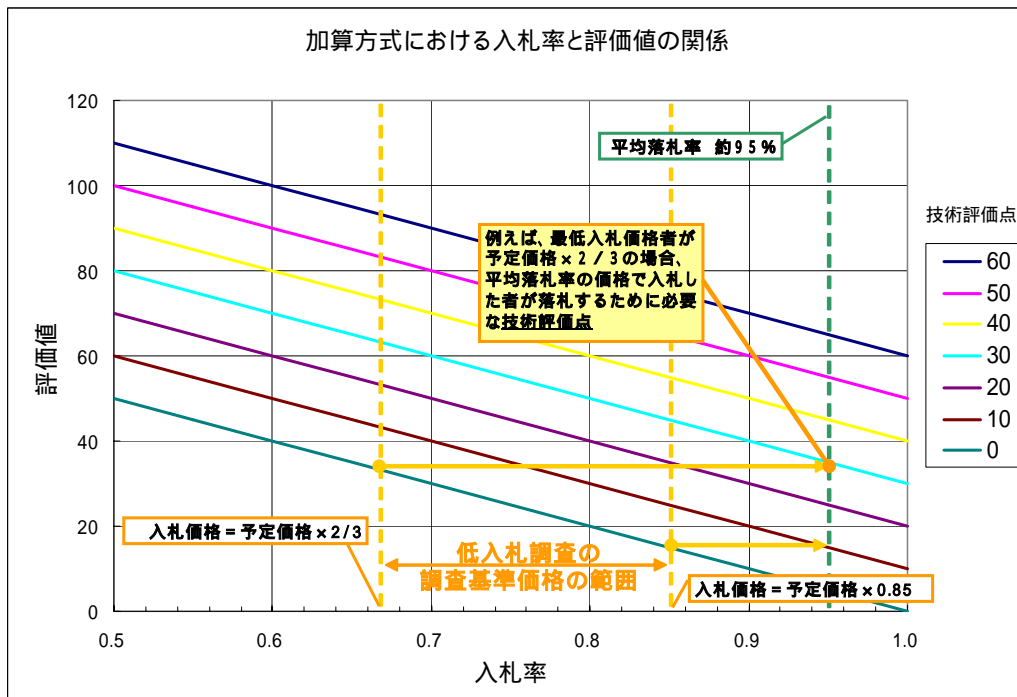
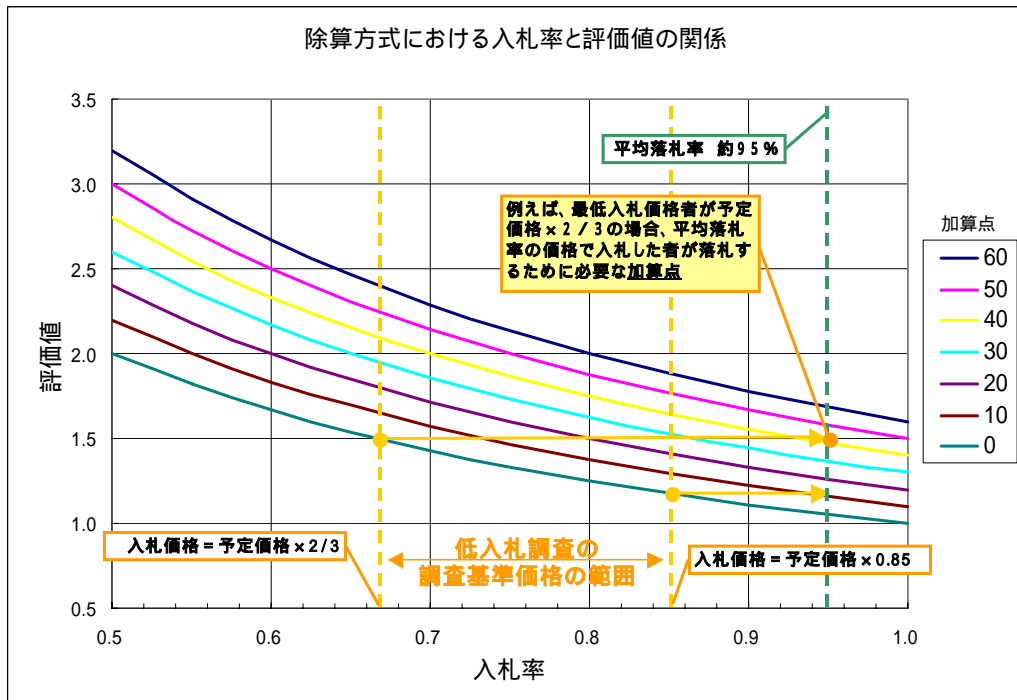
除算方式と加算方式の評価値を図化すると以下のとおりであり、除算方式と加算方式により落札者が異なる場合がある。例えば、低価格入札により品質不良や施工不良等の懸念がある場合においては、加算方式を採用することにより、低価格入札による落札を回避できる可能性が高くなる。



(3) 入札率と評価値のシミュレーション結果

不良不適格業者（加算点あるいは技術評価点が0点と仮定）により低入札価格調査制度の調査基準価格（予定価格×2/3～予定価格×0.85）に相当する入札があった場合において、平均的な落札価格（予定価格×0.95と想定）にて最低価格者を上回る評価値を得るために必要な加算点又は技術評価点についてシミュレーションした結果を以下に示す。

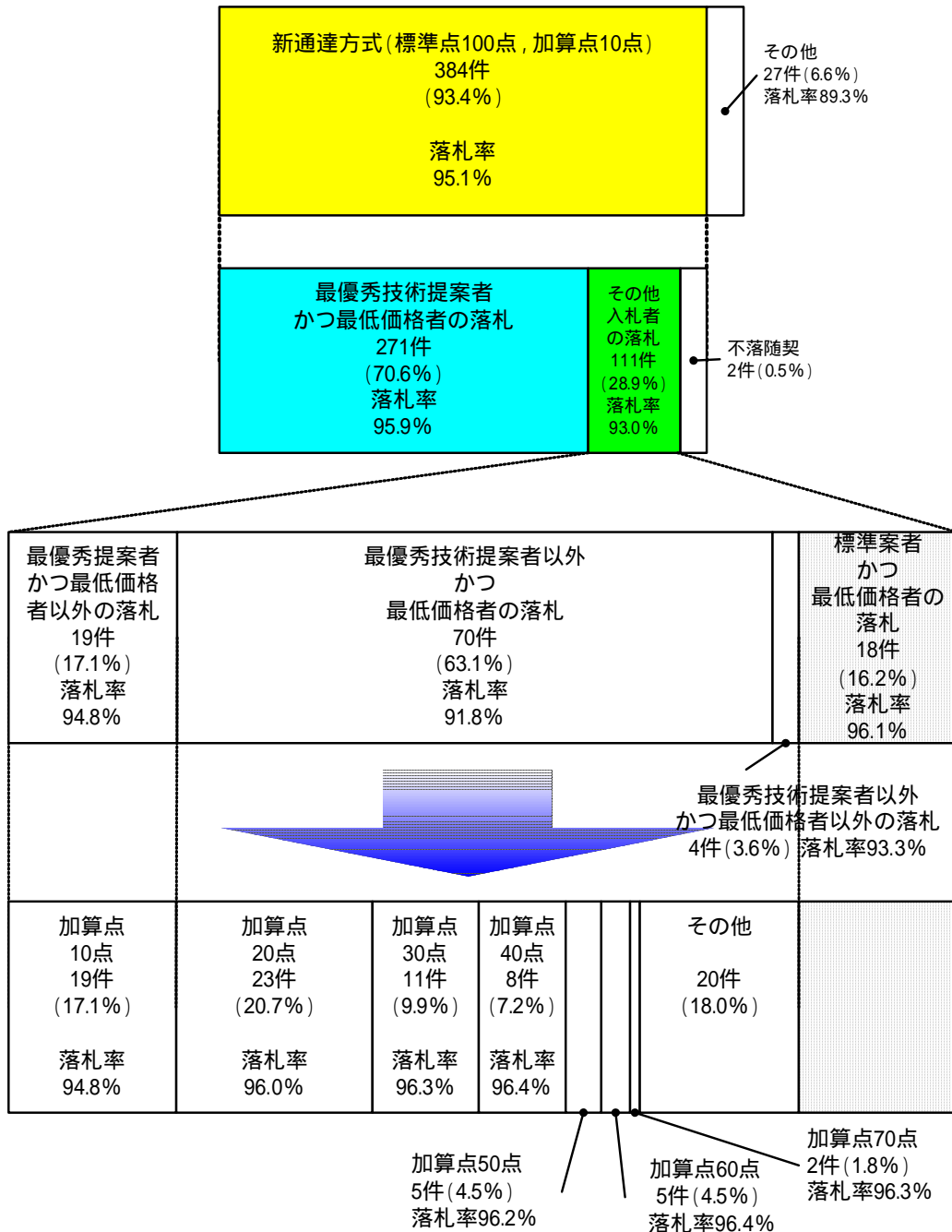
この図より、除算方式の場合には加算点が10～50点、加算方式の場合には技術評価点が10～30点必要となる。



(4) 新通達方式適用工事における加算点のシミュレーション結果

平成16年度に直轄工事において総合評価方式を適用した工事のうち、新通達方式にて加算点の満点を10点と設定している工事384件を対象に、加算点を変動させた場合の落札状況を以下に示す。

仮に加算点を50点満点とした場合には、5割以上の工事において、最優秀技術提案者が最低価格者を逆転して落札し、その場合の落札率は数%上昇する結果となる。



加算点を大きくすることにより、最優秀技術提案者が落札者となる割合

参考6 評価内容の担保

採用された技術的所見または技術提案の通りに施工がなされなかった場合は、それに伴い生じた実損害額に応じた契約金額の減額又は損害賠償請求を行う。

また、工事の仕様を満足できなかったことについて、工事成績評定の減点対象とする。

さらに、引渡後において、技術提案の不履行が確認された場合においても、再度施工（瑕疵修補）の義務等を課すとともに、工事成績評定の減点を行うものとする。

表 技術提案内容の不履行に対する評価内容の担保の考え方

引渡前	引渡後
<ul style="list-style-type: none">・ 修補請求（約款第 31 条）・ 修補不可能な場合は、契約金額の減額又は損害賠償の請求・ 工期遅延の場合には、履行遅滞に伴う損害賠償の請求（約款第 45 条）・ いずれの場合も工事成績評定の減点	<ul style="list-style-type: none">・ 修補請求（約款第 44 条）・ 修補が困難または合理的でない場合、損害賠償の請求（約款第 44 条）・ いずれの場合も工事成績評定の減点

（ ）書きは、「公共工事標準請負契約約款」に基づく。

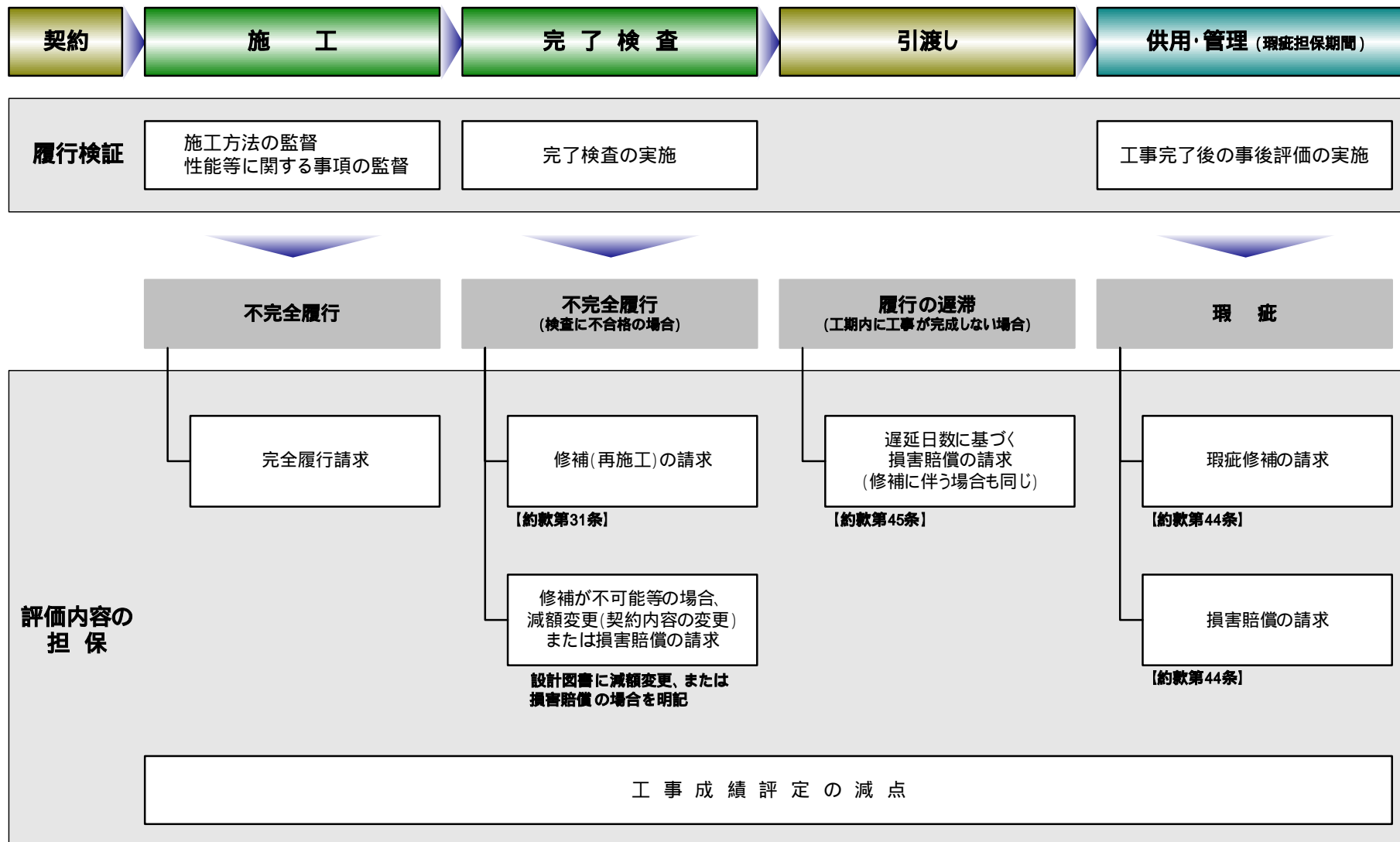


図 総合評価方式適用工事における履行検証と評価内容の担保の関係イメージ

参考7 学識経験者の意見聴取

地方自治法施行令第167条の10の2他の規定により、地方公共団体においては、案件ごとに以下の3段階において、あらかじめ2人以上の学識経験者の意見を聴かなければならない。

総合評価方式を行おうとするとき

落札者を決定しようとするとき

落札者決定基準を定めようとするとき

【地方自治法施行令 第167条の10の2】

- 4 普通地方公共団体の長は、総合評価一般競争入札を行おうとするとき、総合評価一般競争において落札者を決定しようとするとき、又は落札者決定基準を定めようとするときは、総務省令で定めるところにより、あらかじめ、学識経験を有する者の意見を聴かなければならない。

【地方自治法施行規則 第12条の4】

普通地方公共団体の長は、地方自治法施行令第167条の10の2第4項(同令第167条の13において準用する場合を含む。次項において同じ。)の規定により学識経験を有する者の意見を聴くときは、次の各号に掲げる場合に依り、当該各号に掲げる事項に関し学識経験を有する者の意見を聴かなければならない。

- 一 総合評価一般競争入札又は総合評価指名競争入札(以下「総合評価競争入札」という。)を行おうとするとき 総合評価競争入札によることの適否
- 二 総合評価競争入札において落札者を決定しようとするとき 予定価格の制限の範囲内の価格をもって行われた申込みのうち、価格その他の条件が当該普通地方公共団体にとって最も有利なもの決定
- 三 落札者決定基準を定めようとするとき 当該落札者決定基準を定めるに当たり留意すべき事項

- 2 普通地方公共団体の長は、地方自治法施行令第167条の10の2第4項の規定により学識経験を有する者の意見を聴くときは、2人以上の学識経験を有する者の意見を聴かなければならない。

この規定は、総合評価方式を適用するにあたり、発注者の恣意を排除し、中立かつ公正な審査・評価を行う上で重要であるが、地方公共団体が総合評価方式の適用を拡大していく上での課題となっており、今後、運用に係る社会的コストが極めて大きくなる場合には、より効率的に発注関係事務を実施するための方策を検討していく必要がある。