

工事日報入力システム操作マニュアル(案)

(受注者・建設技術者用)

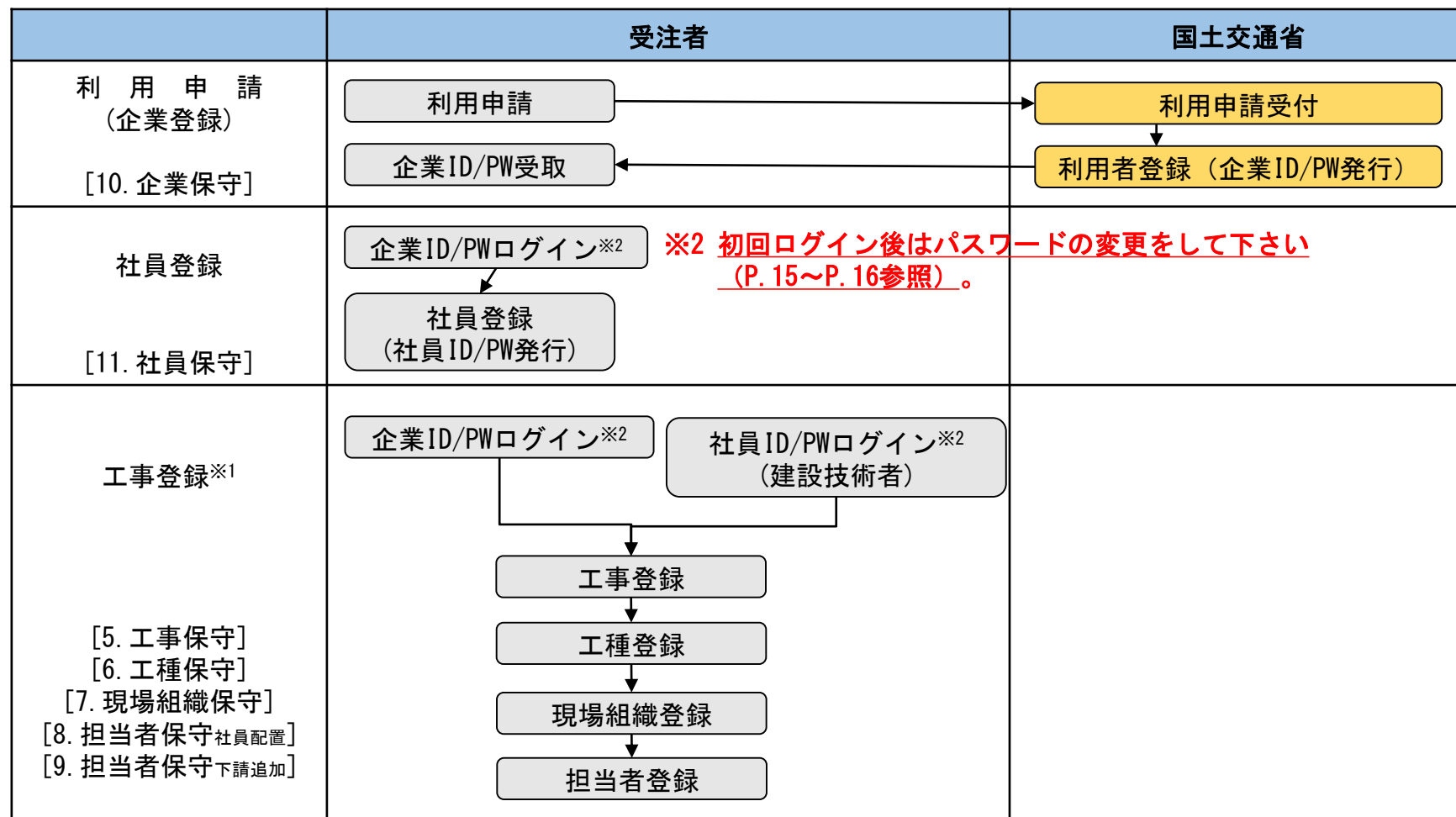
今後マニュアルを随時改定する予定です。改定したマニュアルは以下のURLで公開します。
<http://www.nilim.go.jp/lab/pbg/koubo/koubo2.3.html>

目次(各種機能)

1. 工事日報入力システムログイン	P. 6
2. 日報登録(個人別)	P. 7
3. 日報登録(現場組織別)	P. 8
4. 日報保守	P. 9
5. 工事保守(追加・編集)	P.10
6. 工種保守(追加・編集)	P.11
7. 現場組織保守(追加・編集)	P.12
8. 担当者保守(社員配置)	P.13
9. 担当者保守(下請社員追加・編集)	P.14
10. 企業保守	P.15
11. 社員保守	P.16
12. 日報出力	P.17
13. 作業時間出力	P.18
14. 出面集計出力	P.19
15. 一括登録(CSV形式ファイルから登録)	P.20

工事日報入力システムの処理手順

【初期作業】



①受注者は国土交通省に申請し事前登録が必要です。

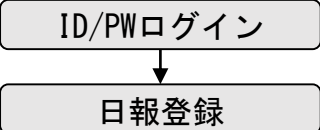
②建設技術者が工事登録(編集の限定)、工種登録、現場組織登録、担当者登録を行うためには、企業IDでログインし担当する工事の担当者登録が必要です。

③ [番号]内は操作をする機能名です。目次 (P. 2) をご参照下さい。


※1：当初の利用申請後、工事を追加する場合は再度申請をお願いします。

工事日報入力システムの処理手順

【日報入力】

	受注者	国土交通省
日 報 入 力 [2. 日報登録 (個人別)] [3. 日報登録 (現場組織別)]	 <pre> graph TD A[ID/PWログイン] --> B[日報登録] </pre>	

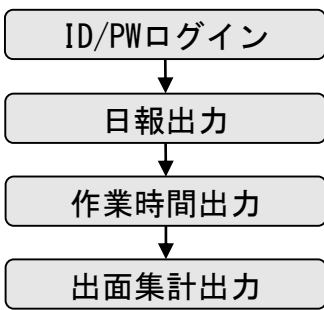
【入力項目の追加】

	受注者	国土交通省
追 加 [6. 工種保守] [7. 現場組織保守] [8. 担当者保守 社員配置] [9. 担当者保守 下請追加]	 <pre> graph TD A[ID/PWログイン] --> B[工種登録] B --> C[現場組織登録] C --> D[担当者登録] </pre>	

- ① 下請の技能者の事前登録は元請等がおこないます。
- ② [番号]内は操作をする機能名です。

工事日報入力システムの処理手順

【データの分析】

	受注者	国土交通省
データの分析 [12. 日報出力] [13. 作業時間出力] [14. 出面集計出力]	 <pre> graph TD A[ID/PWログイン] --> B[日報出力] B --> C[作業時間出力] C --> D[出面集計出力] </pre>	

①建設技能者は工種登録、現場組織登録機能は使用できません。

② [番号]内は操作をする機能名です。

1. 工事日報入力システムログイン



- ① 登録したアカウントID、パスワードを入力しログインします。
[URL] 別紙参照下さい。

2. 日報登録(個人別)

発注者:○ 受注者:○ 建設技術者:○ 建設技能者:○



工事日報入力システム (現場技術者) 名前: 国総 建設 現場代理人 建設 国太郎
現場組織: 現場技術員 工事: ○○道路 橋梁下部工事

ログアウト

日報登録 | 日報保守 | 工事保守 | 現場組織保守 | 企業保守 | 日報出力

日報登録

① Step1.日報情報を入力して下さい

工事: ○○道路 橋梁下部工事

区分: 開始 休憩 終了(帰宅)

日付: 2020年03月18日(水)

時刻: 11:15

作業: 施工管理

備考:

選択: 個人別 現場組織別

② Step2.名前を選択し[登録]を押して下さい


名前	作業状況
<input type="checkbox"/> 現場技術者 現場技術員	
<input type="checkbox"/> 現場代理人 建設 国太郎	
<input type="checkbox"/> 現場技術者 現場技術員	
<input type="checkbox"/> 主任技術者 ○○ 国次郎	

トップ 全選択 全解除 登録

- ① 日報情報項目を確認し必要に応じて変更し、選択の個人別をクリックします。
- ② 日報登録する建設技術者または建設技能者を全選択または個別選択し登録します。

3. 日報登録(現場組織別)

発注者:○ 受注者:○ 建設技術者:○ 建設技能者:○



工事日報入力システム (現場技術者) 名前: 国総 建設 現場代理人 建設 国太郎
現場組織: 現場技術員 工事: ○○道路 橋梁下部工事

ログアウト

日報登録 | 日報保守 | 工事保守 | 現場組織保守 | 企業保守 | 日報出力

日報登録

Step1.日報情報を入力して下さい

工事: ○○道路 橋梁下部工事

区分: 開始 休憩 終了(帰宅)

日付: 2020年03月18日 (水)

時刻: 11:15

作業: 施工管理

備考:

選択: 個人別 現場組織別

Step2.現場組織を選択し[登録]を押して下さい

現場組織	作業状況	作業状況	作業状況	作業状況
<input checked="" type="checkbox"/> 現場技術員	現場技術者 現場代理人 建設 国太郎	現場技術者 主任技術者 ○○ 国次郎	現場技術者 管理技術者 □□ 国茂	現場技 管理技
<input checked="" type="checkbox"/> 施工グループ ① ※元請負会社	職長 作業員10011国	班員 作業員10012国	班員 作業員10013国	
<input checked="" type="checkbox"/> 施工グループ ② ※元請負会社	班員 作業員10021国	班員 作業員10022国		

トップ 全選択 全解除 登録

Step1.日報情報を入力して下さい

工事: ○○道路 橋梁下部工事

区分: 開始 休憩 終了(帰宅)

日付: 2020年03月18日 (水)

時刻: 11:30

作業: 施工管理

備考:

選択: 個人別 現場組織別

Step2.現場組織を選択し[登録]を押して下さい

現場組織	作業状況
<input checked="" type="checkbox"/> 現場技術員	現場技術者 現場代理人 建設 国太郎
<input checked="" type="checkbox"/> 施工グループ ① ※元請負会社	職長 作業員10011国
<input checked="" type="checkbox"/> 施工グループ ② ※元請負会社	班員 作業員10021国

トップ 全選択 全解除 登録

- ① 日報情報項目を確認し必要に応じて変更し、選択の現場組織別をクリックします。
- ② 日報登録する現場組織を全選択または個別選択し登録します。

4. 日報保守

発注者:○ 受注者:○ 建設技術者:○ 建設技能者:○

工事日報入力システム (現場技術者) 名前: 国総 建設 現場代理人 建設 国太郎
現場組織: 現場技術員 工事: ○○道路 橋梁下部工事

ログアウト

日報登録 | **日報保守** | 工事保守 | 現場組織保守 | 企業保守 | 日報出力 | 作業時間出力

日報保守

①

工事: ○○道路 橋梁下部工事
日付: 2020年03月18日 (水) ~ 2020年03月18日 (水)
現場組織: 全て表示
名前: 全て表示

先頭 < 1/1 > 末尾 1 ページ行数: 25行

②

No	名前	日時	備考
● 1	現場技術員 現場技術者 現場代理人 建設 国太郎	2020/03/18(水) 11:30	
○ 2	現場技術員 現場技術者 現場代理人 建設 国太郎	2020/03/18(水) 17:00	
○ 3	施工グループ① ※元請負会社 職長 作業員 10011国	2020/03/18(水) 11:30	
○ 4	施工グループ① ※元請負会社 職長 作業員 10011国	2020/03/18(水) 17:00	終了 (帰宅)

③

日報保守 (編集)

項目を入力して[更新]を押して下さい

工事: ○○道路 橋梁下部工事
名前: 現場技術員 現場技術者 現場代理人 建設 国太郎
区分: ●開始 ○休憩 ○終了 (帰宅)
時刻: 11:30
作業: 施工管理
備考:

トップ 編集 削除



- ①保守する工事、日付、現場組織、名前を選択します。
- ②保守する日報情報のNoをクリックし編集または削除を選択します。
- ③編集の場合、編集項目を入力し登録します。

5. 工事保守(追加・編集)

発注者:○ 受注者:○ 建設技術者:△ 建設技能者:×

※当初は管理者側で応募様式に記載された工事を登録



工事日報入力システム (企業責任者) 名前: 国総 建設

ログアウト

日報登録 日報保守 工事保守 現場組織保守 企業保守 日報出力 作業時間出力

工事保守

先頭 « 1/1 » 末尾 1ページ行数: 25行

No	工事番号	工事名
1	CORINS1000	〇〇道路 橋梁下部工事

工事保守 (編集)

項目を入力して[更新]を押して下さい

工事番号: CORINS1000

工事名 [必須]: 〇〇道路 橋梁下部工事
編集前: 〇〇道路 橋梁下部工事

工事区分 [必須]: 直轄工事 (本官工事)
編集前: 直轄工事 (本官工事)

発注者: [選択済み]
編集前:

所属1: [空]
所属2: [空]
所属3: [空]
所属4: [空]

受注者: 国総 建設

工期(当初): 2020年02月28日 (金) ~ 2020年12月31日 (木)
編集前: 2020/02/28~2020/12/31

契約金額(当初): 100000000
編集前: 100,000,000

トップ 編集 追加 削除 工種保守

- ①追加、編集、削除を選択します。
編集・削除の場合、工事のNo.をクリックし編集または削除を選択します。
- ②追加・編集の場合、必要項目を入力し登録します。

6. 工種保守(追加・編集)

発注者:○ 受注者:○ 建設技術者:○ 建設技能者:×

日報登録 日報保守 **工事保守** 現場組織保守 企業保守 日報出力 作業時間出力 出面集計出力

工事保守

先頭 < 1/1 > 末尾 1ページ行数: 25行

No	工事番号	工事名	工事区分	発注者	受注者
①	CORINS1000	〇〇道路 橋梁下部工事	直轄工事(本官工事)		国総 建設

①

トップ 編集 追加 削除 **工種保守**

※現段階では受注者が任意の文言で入力して下さい。ただし、使用する文言は極力数量総括表に記載されている「細別」をお使い下さい。
 今後は発注者が入力する予定です。

日報登録 日報保守 **工事保守** 現場組織保守 企業保守 日報出力 作業時間出力 出面集計出力

工種保守

工事 〇〇道路 橋梁下部工事

先頭 < 1/1 > 末尾 1ページ行数

③

No	工種番号	工種名
②	WB3023	準備工
○2	WB3024	床堀り
○3	WB3025	埋戻し
○4	WB3026	基面整正
○5	WB3027	杭頭処理
○6	WB3028	搬運搬
○7	WB3029	敷処分

工種保守(編集)

項目を入力して[更新]を押して下さい

工事 〇〇道路 橋梁下部工事

工種番号 WB3023

工種名 準備工

[必須] 編集前: 準備工

②

トップ 編集 追加 削除 CSV取込 CSV出力 戻る

工事日報入力システム(現場技術者)

現場組織: 現場技術員

名前: 国総 建設 現場代理人 建設 国太郎

工事: 〇〇道路 橋梁下部工事

工種保守

工事 〇〇道路 橋梁下部工事

先頭 < 1/1 > 末尾

1ページ行数: 25行

No	工種番号	工種名
①	WB3023	準備工
○2	WB3024	床堀り
○3	WB3025	埋戻し
○4	WB3026	基面整正
○5	WB3027	杭頭処理
○6	WB3028	搬運搬
○7	WB3029	敷処分

トップ 編集 追加 削除 CSV取込

- ①工事保守にて工事のNo.をクリックし工種保守をクリックします。
- ②追加・編集・削除を選択します。編集・削除の場合、工種のNo.をクリックし編集または削除を選択します。
- ③追加・編集の場合、必要項目を入力し登録します。
- ④初期登録で一括追加する場合はP. 20を参照。CSV形式のファイルから追加できます。

7. 現場組織保守(追加・編集)

発注者:○ 受注者:○ 建設技術者:○ 建設技能者:×

現場組織保守

① 工事 ○○道路 橋梁下部工事

②

No	現場組織番号	現場組織名
● 1	1	発注者 (管理者)
○ 2	1000	現場技術員
○ 3	1001	施工グループ① ※元請負会
○ 4	1002	施工グループ② ※元請負会
○ 5	2001	○○土工業 ※一次請負会社
○ 6	2002	○○杭工業 ※一次請負会社
○ 7	2003	○○鉄筋工業 ※一次請負会
○ 8	2004	□□型枠工業 ※一次請負会社
○ 9	2005	□□建材会社 ※一次請負会社

現場組織保守 (編集)

項目を入力して[更新]を押して下さい

工事 ○○道路 橋梁下部工事

現場組織番号 1000

現場組織名 [必須] 現場技術員

上位接続現場組織 編集前: 現場技術員

対象工程

- 施工管理
- 打合せ
- 書類作成
- その他
- 準備工
- 床盛り
- 埋戻し

トップ 編集 追加 削除 CSV取込 CSV出力 担当者保守

- ① 工事を選択します。
- ② 追加・編集・削除を選択します。 編集・削除の場合、現場組織のNo.をクリックし編集または削除を選択します。
- ③ 追加・編集の場合、必要項目を入力し登録します。
- ④ 初期登録で一括追加する場合はP. 21を参照。CSV形式のファイルから追加できます。

8. 担当者保守(社員配置)

発注者:○ 受注者:○ 建設技術者:○ 建設技能者:×

日報登録 | 日報保守 | 工事保守 | **現場組織保守** | 企業保守 | 日報出力 | 作業時間出力

現場組織保守

工事: ○○道路 橋梁下部工事

先頭 < 1/1 > 末尾 | 1ページ行数: 25行

No	現場組織番号	現場組織名	上位接続現場組織	対象工程
○ 1	1	発注者(管理者)		全て対象
○ 2	1000	現場技術員		全て対象
● 3	1001	施工グループ① ※元請負会社		①

トップ 編集 追加 削除 CSV取込 CSV出力 **担当者保守**

工事日報入力システム (現場技術者)

現場組織: 現場技術員
名前: 国総 建設 現場代理人 建設 国太郎
工事: ○○道路 橋梁下部工事

担当者保守 (社員配置)

Step1.現場組織を選択して下さい

工事: ○○道路 橋梁下部工事
企業: 国総 建設
現場組織 [必須]: 施工グループ① ※元請負会社

Step2.担当者を選択して[登録]を押して下さい

No	アカウント	社員名
<input checked="" type="checkbox"/> 1	sagyou10013koku	作業員10013国

登録 全選択 全解除 戻る

担当者保守

工事: ○○道路 橋梁下部工事

現場組織: 施工グループ① ※元請負会社

先頭 < 1/1 > 末尾 | 1ページ行数: 25行

No	アカウント	名前
● 1	sagyou10011koku	作業員10011国
○ 2	sagyou10012koku	員10012国

トップ **社員配置** 編集 削除

担当者保守 (社員配置)

Step1.現場組織を選択して下さい

工事: ○○道路 橋梁下部工事
企業: 国総 建設
現場組織 [必須]: 施工グループ① ※元請負会社

Step2.担当者を選択して[登録]を押して下さい

No	アカウント	社員名	権限	生年月日	性別
<input checked="" type="checkbox"/> 1	sagyou10013koku	作業員10013国	班員	1981/02/28	男性

登録 全選択 全解除 戻る

- ①現場組織保守にて現場組織のNo.をクリックし担当者保守をクリックします。
- ②社員配置をクリックします。 削除する場合、担当者のNo.をクリックし削除をクリックします。
- ③工事を担当する社員にチェックを入れて登録します。
- ④初期登録で一括追加する場合はP. 22を参照。CSV形式のファイルから追加できます。

9. 担当者保守(下請社員追加・編集)

発注者:○ 受注者:○ 建設技術者:○ 建設技能者:○

日報登録 | 日報保守 | 工事保守 | **現場組織保守** | 企業保守 | 日報出力 | 作業時間出力

現場組織保守

工事: ○○道路 橋梁下部工事

先頭 < 1/1 > 末尾 1ページ行数: 25行

No.	現場組織番号	現場組織名	上位接続現場組織	対象工程
○ 1	1	発注者(管理者)		全て対象
○ 2	1000	現場技術員		全て対象
● 3	1001	施工グループ① ※元請負会社		①

トップ 編集 追加 削除 CSV取込 CSV出力 **担当者保守**

担当者保守

工事: ○○道路 橋梁下部工事

現場組織: 施工グループ① ※元請負会社

先頭 < 1/1 > 末尾 1ページ行数: 25行

No.	アカウント	名前	権限
● 1	sagyou10011koku	作業員10011国	職長
○ 2	sagyou10012koku	作業員10012国	班員

トップ 社員配置 編集 削除 追加

担当者保守 (追加)

項目を入力して[登録]を押して下さい

登録方法: ●アカウント新規作成 ○既存アカウント登録

工事: ○○道路 橋梁下部工事

アカウント [必須]:

パスワード [必須]: wxem310y2b

担当者名 [必須]:

権限 [必須]: 班員

生年月日 [必須]: 2020年03月18日 (水)

性別 [必須]: 男性

現場組織 [必須]: 施工グループ① ※元請負会社

③

工事日報入力システム (現場技術者)

現場組織: 現場技術員

名前: 国総 建設 現場代理人 建設 国太郎

工事: ○○道路 橋梁下部工事

担当者保守 (追加)

項目を入力して[登録]を押して下さい

登録方法: ●アカウント新規作成 ○既存アカウント登録

工事: ○○道路 橋梁下部工事

アカウント [必須]:

パスワード [必須]: hbzcd48io1

担当者名 [必須]:

権限 [必須]: 班員

生年月日 [必須]: 2020年03月18日 (水)

性別 [必須]: 男性

現場組織 [必須]: 施工グループ① ※元請負会社

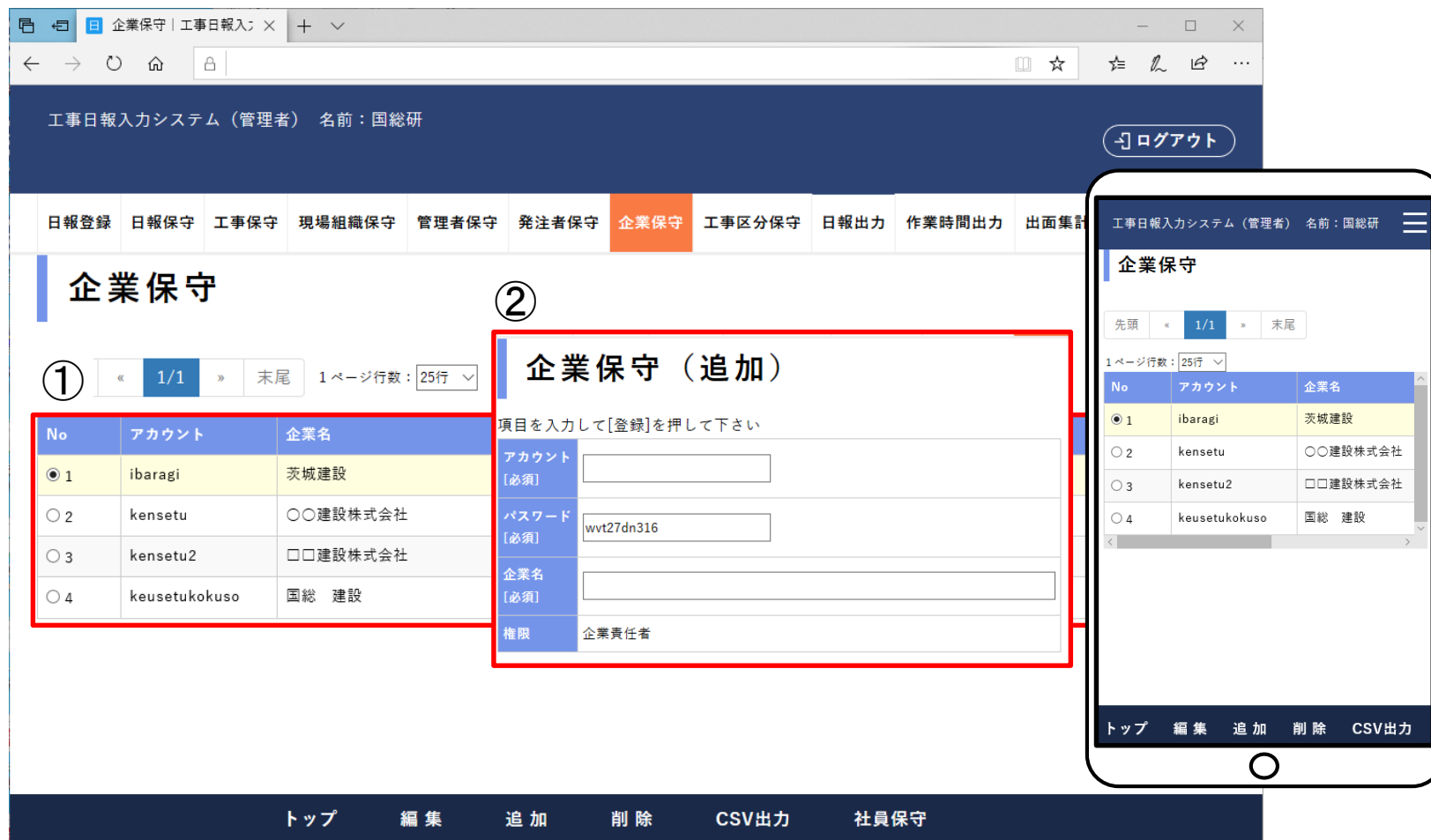
登録 戻る

- ①現場組織保守にて現場組織のNo.をクリックし担当者保守をクリックします。
- ②追加・編集・削除を選択します。編集・削除の場合、担当者のNo.をクリックし編集または削除を選択します。
- ③追加・編集の場合、必要項目を入力し登録します。追加の場合、アカウントが既にある場合は既存アカウント登録を選択します。
- ④初期登録で一括追加する場合はP. 22を参照。CSV形式のファイルから追加できます。

10. 企業保守

発注者:○ 受注者:△ 建設技術者:× 建設技能者:×

※当初は管理者側で応募様式に記載された企業名を登録



工事日報入力システム (管理者) 名前: 国総研

ログアウト

日報登録 日報保守 工事保守 現場組織保守 管理者保守 発注者保守 企業保守 工事区分保守 日報出力 作業時間出力 出面積計

企業保守

① < 1/1 > 末尾 1 ページ行数: 25行

No	アカウント	企業名
①	ibaragi	茨城建設
○ 2	kensetu	○○建設株式会社
○ 3	kensetu2	□□建設株式会社
○ 4	keusetukokuso	国総 建設

② 企業保守 (追加)

項目を入力して[登録]を押して下さい

アカウント [必須]

パスワード [必須] wvt27dn316

企業名 [必須]

権限 企業責任者

先頭 < 1/1 > 末尾

1 ページ行数: 25行

No	アカウント	企業名
● 1	ibaragi	茨城建設
○ 2	kensetu	○○建設株式会社
○ 3	kensetu2	□□建設株式会社
○ 4	keusetukokuso	国総 建設

トップ 編集 追加 削除 CSV出力

トップ 編集 追加 削除 CSV出力 社員保守

- ①追加・編集・削除を選択します。 編集・削除の場合、企業のNo.をクリックし編集または削除を選択します。
 ②追加・編集の場合、必要項目を入力し登録します。

11. 社員保守

発注者:○ 受注者:○ 建設技術者:△ 建設技能者:×

工事日報入力システム (企業責任者) 名前: ○○建設株式会社

[-] ログアウト

日報登録 日報保守 工事保守 現場組織保守 **企業保守** 日報出力 作業時間出力 出面集計出力

企業保守

先頭 < 1/1 > 末尾 1ページ行数: 25行

No	アカウント	企業名	権限
● 1	kensetu	○○建設株式会社	企業責任者

①

トップ 編集 CSV出力 **社員保守**

工事日報入力システム (企業責任者)
名前: ○○建設株式会社

社員保守

企業 ○○建設株式会社

先頭 < 1/1 > 末尾

1ページ行数: 25行

No	アカウント	社員名
● 1	kensetu00011	現場代理人 建設
○ 2	kensetu00012	主任技術者 ○○
○ 3	kensetu00013	管理技術者 □□
○ 4	kensetu00014	管理技術者 ○○
○ 5	kensetu00015	現場代理人 ××
○ 6	sagyou10011	作業員10011
○ 7	sagyou10012	作業員10012

トップ 編集 追加 削除 CSV取込

日報登録 日報保守 工事保守 現場組織保守 **企業保守** 日報出力 作業時間出力 出面集計出力

社員保守

企業 ○○建設株式会社

② < 1/1 > 末尾 1ページ行数: 25行

No	アカウント	社員名
● 1	kensetu00011	現場代理人 建設 太郎
○ 2	kensetu00012	主任技術者 ○○ 次郎
○ 3	kensetu00013	管理技術者 □□ 茂
○ 4	kensetu00014	管理技術者 ○○ 三郎

トップ 編集 追加 削除

社員保守 (追加)

項目を入力して[登録]を押して下さい

企業 ○○建設株式会社

アカウント [必須] kensetu0014

パスワード [必須] tcq6ixnp10

社員名 [必須]

権限 [必須] 班員

生年月日 [必須] 2020年03月18日 (水)

性別 [必須] 男性

③

- ① 企業保守にて企業のNo.をクリックし社員保守をクリックします。
- ② 追加・編集・削除を選択します。 編集・削除の場合、社員のNo.をクリックし編集または削除を選択します。
- ③ 追加・編集の場合、必要項目を入力し登録します。
- ④ 初期登録で一括追加する場合はP. 23を参照。CSV形式のファイルから追加できます。

12. 日報出力

発注者:○ 受注者:○ 建設技術者:○ 建設技能者:○

工事日報入力システム (現場技術者) 名前: ○○建設株式会社 現場代理人 建設 太郎
現場組織: 発注者 (管理者) 工事: ○○市 △△工事 (仮)

ログアウト

日報登録 日報保守 工事保守 現場組織保守 企業保守 **日報出力** 作業時間出力

日報出力

①

工事: ○○市 △△工事 (仮)
日付: 2020年03月18日 (水)
現場組織: 全て表示
集計方法: 個人別 現場組織別

②

○○市 △△工事 (仮) 日報2020年03月18日 (水)

工種	合計時間 (分)	発注者 (管理者) 現場代理人 建設 太郎	発注者 (管理者) 主任技術者 ○○ 次郎	発注者 (管理者) 管理技術者 □□ 茂	発注者 (管理者) 管理技術者 ○○ 三郎	施工グループ① ※元請負会社 作業員 10011	施工グループ① ※元請負会社 作業員 10012	施工グループ① ※元請負会社 作業員 10013	施工グループ② ※元請負会社 作業員 10021	施工グループ② ※元請負会社 作業員 10022	○○業 次請 作業員 20001
掘削	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
施工管理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
打合せ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
書類作成	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

トップ 印刷 CSV出力

①出力条件を選択します。

②選択された出力条件を基に集計表示されます。

印刷・CSV出力を選択することで集計結果を印刷・CSV出力することができます。

13. 作業時間出力

発注者:○ 受注者:○ 建設技術者:○ 建設技能者:○

①

②

年月日	施工グループ① ※元請負会社 作業員10011	施工グループ① ※元請負会社 作業員10012	施工グループ① ※元請負会社 作業員10013	施工グループ② ※元請負会社 作業員10021	施工グループ② ※元請負会社 作業員10022	〇〇土工業 ※一次請負会社 作業員20011	〇〇土工業 ※一次請負会社 作業員20012	〇〇土工業 ※一次請負会社 作業員20013	合計 (分)
2020/03/01	0	0	0	0	0	0	0	0	
2020/03/02	0	0	0	0	0	0	0	0	
2020/03/03	0	0	0	0	0	0	0	0	
2020/03/04	0	0	0	0	0	0	0	0	

- ①出力条件を選択します。
- ②選択された出力条件を基に集計表示されます。
印刷・CVS出力を選択することで集計結果を印刷・CVS出力することができます。

14. 出面集計出力

発注者：○ 受注者：○ 建設技術者：× 建設技能者：×

工事日報入力システム（企業責任者） 名前：○○建設株式会社

ログアウト

日報登録 | 日報保守 | 工事保守 | 現場組織保守 | 企業保守 | 日報出力 | 作業時間出力 | **出面集計出力**

出面集計出力

①

企業 ○○建設株式会社
 下請けを含める

日付 2020年03月

工事区分 全て表示

集計方法 企業別 現場組織別 個人別

現場組織
 下位を含める

名前

②

○○建設株式会社 2020年03月

年月日	○○道路工事	○○○道路橋上部工事	○○市 △△ 工事（仮）	○○○道路橋下部工事	R2年度●●道路改良工事	計
2020/03/01	0	0	0	0	0	0
2020/03/02	0	0	0	0	0	0
2020/03/03	0	0	0	0	0	0

トップ 印刷 CSV出力

- ①出力条件を選択します。
- ②選択された出力条件を基に集計表示されます。
印刷・CVS出力を選択することで集計結果を印刷・CVS出力することができます。

15. 一括登録(CSV形式ファイルから登録)

【工種を追加する場合】

① 「工事保守」の画面下の「工種保守」をクリックする。



② 「工事」から対象工事を選択。

③ 担当者保守の画面下の「CSV取込」をクリックする。



③ 「CSV取込」をクリックする

④ 「サンプルダウンロード」をクリックする。

⑤ 必要項目を入力しCSV形式でファイルを保存。

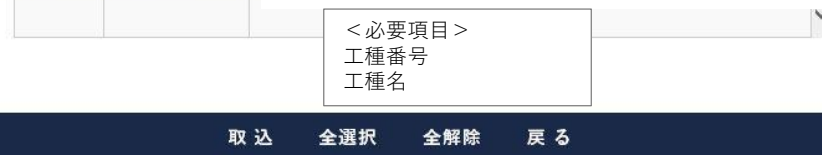
⑥ 「参照」をクリック、⑤で保存したファイルを選択

⑥ 「参照」をクリック、⑤で保存したファイルを選択



Step2.取り込むデータを選択し ④ 「サンプルダウンロード」をクリック

⑤ 必要項目を入力・CSV形式で保存



<全工種を追加する場合>

⑦ 「全選択」をクリックする。

⑧ 「取込」をクリックする。

<選択して追加する場合>

⑨ 行番号をチェックする。

⑩ 「取込」をクリックする。

【現場組織を追加する場合】

① 現場組織保守の画面下の「CSV取込」をクリックする。



工事

先頭 « 0/0 » 末尾 1ページ行数: 25行

No	現場組織番号	現場組織名	上位接続現場組織	対象工種
<				

① 「CSV取込」をクリックする

トップ 編集 追加 削除 CSV取込 **CSV出力** 担当者保守

<全組織を追加する場合>

⑦ 「全選択」をクリックする。

⑧ 「取込」をクリックする。

<選択して追加する場合>

⑨ 行番号をチェックする。

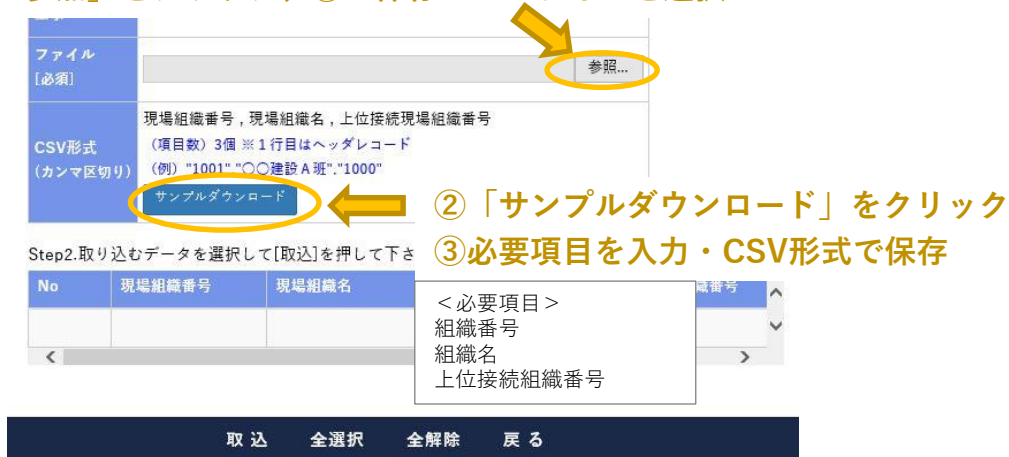
⑩ 「取込」をクリックする。

② 「サンプルダウンロード」をクリックする。

③ 必要項目を入力しCSV形式でファイルを保存。

④ 「参照」をクリック、⑤で保存したファイルを選択

④ 「参照」をクリック、③で保存したファイルを選択



ファイル [必須] 参照...

CSV形式 (カンマ区切り) 現場組織番号, 現場組織名, 上位接続現場組織番号
(項目数) 3個 ※ 1行目はヘッダレコード
(例) "1001" "〇〇建設A班" "1000"

② 「サンプルダウンロード」をクリック

③ 必要項目を入力・CSV形式で保存

Step2.取り込むデータを選択して[取込]を押して下さい

No	現場組織番号	現場組織名	組織番号
<			

<必要項目>
組織番号
組織名
上位接続組織番号

取込 全選択 全解除 戻る

【担当者(元請建設技能者・下請)を追加する場合】

- ① 「現場組織保守」の画面下の「担当者保守」をクリックする。
- ② 「工事」から対象工事を選択。
- ③ 担当者保守の画面下の「CSV取込」をクリックする。



① 「担当者保守」をクリックする

トップ 編集 追加 削除 CSV取込 CSV出力 **担当者保守**



② 工事から対象工事を選択。

先頭 « 1/1 » 末尾 1ページ行数: 25行 ▼

No	アカウント	名前	権限	生年月日	性別
◎ 1					

トップ 社員配置 編集 削除 追加 **CSV取込** CSV出力 戻る

③ 「CSV取込」をクリックする

- ④ 「サンプルダウンロード」をクリックする。
- ⑤ 必要項目を入力しCSV形式でファイルを保存。
- ⑥ 「現場組織」を選択し「参照」をクリック、⑤で保存したファイルを選択

Step1.現場組織とファイルを選択して下さい

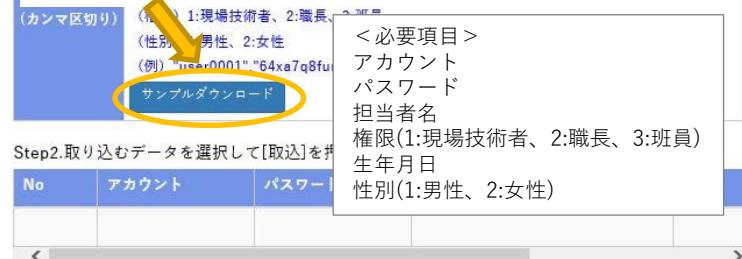
取込方法: アカウントと新規作成 既存アカウントと登録

⑥ 「参照」をクリック、⑤で保存したファイルを選択



④ 「サンプルダウンロード」をクリック

⑤ 必要項目を入力・CSV形式で保存



取込 全選択 全解除 戻る

<全員を追加する場合>

- ⑦ 「全選択」をクリックする。
- ⑧ 「取込」をクリックする。

<選択して追加する場合>

- ⑨ 行番号をチェックする。
- ⑩ 「取込」をクリックする。

【社員(元請建設技術者)を追加する場合】

① 「企業保守」の画面下の「社員保守」をクリックする。



先頭 ◀ 1/1 ▶ 末尾 1ページ行数: 25行 ▼

No	アカウント	企業名	権限
<input checked="" type="radio"/> 1			
<input type="radio"/> 2			
<input type="radio"/> 3			
<input type="radio"/> 4			

① 「社員保守」をクリックする

トップ 編集 追加 削除 CSV出力 **社員保守**

② 「企業」から対象企業を選択。

③ 社員保守の画面下の「CSV取込」をクリックする。



企業 ▼

② 企業から対象企業を選択。

先頭 ◀ 0/0 ▶ 末尾 1ページ行数: 25行 ▼

No	アカウント	社員名	権限	生年月日

③ 「CSV取込」をクリックする

トップ 編集 追加 削除 **CSV取込** CSV出力 戻る

④ 「サンプルダウンロード」をクリックする。

⑤ 必要項目を入力しCSV形式でファイルを保存。

⑥ 「参照」をクリック、⑤で保存したファイルを選択

⑥ 「参照」をクリック、⑤で保存したファイルを選択



企業

ファイル [必須]

参照...


アカウント, パスワード, 社員名, 権限(1or2or3), 生年月日, 性別(1or2)
 (項目数) 6個 ※1行目はヘッダレコード
 (アカウント) 20文字まで
 (パスワード) 半角英数字の5文字以上30文字以下
 (権限) 1:現場技術者、2:職長、3:班員
 (性別) 1:男性、2:女性
 (例) "user0001","64xa7q8fur","〇〇太郎","1","1980/01/05","1"

CSV形式 (カンマ区切り)

サンプルダウンロード

Step2.取り込むデータを選択して [④ 「サンプルダウンロード」をクリック

⑤ 必要項目を入力・CSV形式で保存



取込 全選択 全解除

< 必要項目 >

- アカウント
- パスワード
- 社員名
- 権限(1:現場技術者、2:職長、3:班員)
- 生年月日
- 性別(1:男性、2:女性)

< 全員を追加する場合 >

⑦ 「全選択」をクリックする。

⑧ 「取込」をクリックする。

< 選択して追加する場合 >

⑨ 行番号をチェックする。

⑩ 「取込」をクリックする。