

参考 2. 2 当日の配付資料（例）

〇〇地区防災ワークショップ^①

日時：20□□.△.◎（金）

： ～ ：

場所：〇〇地区公民館

今日のすすめかた

1. 主催者挨拶
 2. 地元代表者の挨拶
 3. 趣旨説明
 4. ワークショップの進め方
 5. **役場の人による寸劇（ロールプレイ） 10分**
 6. **読話による伝言ゲーム（アイスブレイク）10分**
 7. **災害時要援護者の
避難支援について考える 70分**
- 今日のまとめ 10分**
-

今日やること(話していただきたいこと)

1. 災害に弱い方々への「情報の伝え方」について皆さんの考えを聞かせて下さい。

例:適切なタイミングで、わかりやすい情報を発信する

2. 災害に弱い方々の「安全な避難のさせ方」について皆さんの考えを聞かせて下さい。

例:危ないと思われる箇所をきちんと把握する

今日のワークショップの手順

1. 役場の方による寸劇
2. 耳が聞こえない方の気持ちを体験してみる
3. グループでワイワイガヤガヤ話し合います
4. ワイワイガヤガヤの結果をみんなに教えます
5. 最後に、みんなでワイワイガヤガヤとまとめます

大人の話し合いの心得 4か条

第1条 発言者の「意見」と「気持ち」の両方を大切にしてください。

第2条 発言は手短に、内容は必ずポストイットに書き残します。

第3条 反対意見は、意見に対して。個人攻撃は御法度です。

第4条 多様な問題解決方法を絶えず模索します。

振り返りシート(例)

(参加者の振り返り)

参加者の感想

参加してよかったこと...

- ・考えるきっかけになった
- ・年代や職種が違う人と話せた
- ・

悪かったところ...

- ・時間が短かった
- ・

ワークショップへの提案!

- ・今後も継続的に活動する必要あり
- ・

質問?

- ・ワークショップ結果の反映は?
- ・
- ・